



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 28 » 01 2025

№ 64-ОД

г. Тирасполь

Г

Г

О введении в действие решений
Научно-координационного
совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 13 января 2025 года

Согласно Положению о Научно-координационном совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 29 декабря 2017 года № 1652-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по организации и проведению научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава по итогам года (выписка прилагается).

2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе доцента И.П. Капитальчука.

Ректор университета,
| профессор

В.В. Соколов



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

MD-3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 107
Тел./ факс 9-44-87 E-mail: kanz@spsu.ru

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

13.01.2025

№

5

г. Тирасполь

Заседание Научно-координационного
совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель: проректор по научно-инновационной работе университета доцент
И.П. Капитальчук.

Присутствовало: 20 из 24 членов совета.

Присутствовало: 9 из 12 зам. деканов и зам. директоров по научной работе факультетов
(институтов, филиалов).

7. СЛУШАЛИ: Информацию начальника отдела научно-исследовательских работ УИД
Д.С. Жарикова об утверждении Инструкции по организации и проведению научно-
практической конференции профессорско-преподавательского состава по итогам года.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Инструкцию по организации и проведению научно-
практической конференции профессорско-преподавательского состава по итогам года.

Голосованием принимается единогласно.

Председатель научно-координационного
доцент



И.П. Капитальчук

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



Ректор ГОУ «П.Ш.» им. Т.Г. Шевченко»,

профессор В.В. Соколов

2025 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА
ПО ИТОГАМ ГОДА**

1. Профессорско-преподавательская научная конференция проводится ежегодно в январе на всех факультетах (институтах, филиалах) университета в соответствии с утвержденным планом конференций, семинаров, заседаний круглых столов и др.

2. В работе конференции принимают участие:

- преподаватели университета (техникумов, училищ);
- сотрудники министерств и ведомств;
- учителя школ, лицеев, колледжей и т.д.;
- аспиранты.

3. Общеуниверситетское пленарное заседание профессорско-преподавательской научной конференции проводится в феврале и приурочено к Дню науки.

4. Представляемый на конференции научный доклад должен быть актуальным, содержать элементы новизны и творчества, базироваться на собственных экспериментальных данных, содержать четко сформулированные результаты, выводы, рекомендации. Желательно, чтобы представляемый доклад содержал графический, иллюстративный материал. Авторы имеют возможность выбора формы представления доклада: устное или стендовое сообщение.

5. Ответственными за проведение профессорско-преподавательской научной конференции на факультетах (институтах, филиалах) являются заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов, филиалов).

6. Заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов, филиалов) до 10 декабря текущего года представляют в отдел научно-исследовательских работ (далее – ОНИР) Управления научной деятельности (далее – УНД) (корп. №1 каб. 210) университета следующие документы:

- состав оргкомитета конференции факультета (института, филиала);
- программу проведения конференции (согласно форме) в электронном и бумажном варианте (Приложение 1).

7. Заявки на участие в конференции, тезисы, доклады принимаются оргкомитетами факультетов (институтов, филиалов) в строго оговоренные сроки.

8. Заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов, филиалов) по окончании работы конференции в трехдневный срок представляют в ОНИР УНД университета составленный по форме отчет о проведенном секционном заседании конференции (Приложение 2).

9. УНД формирует организационный комитет мероприятия университетского уровня.

10. ОНИР готовит общую программу профессорско-преподавательской конференции в электронном формате и размещает ее на сайте ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в разделе «Наука».

11. Оргкомитеты факультетов (институтов, филиалов) предлагают лучшие доклады для заслушивания на пленарном заседании профессорско-преподавательской конференции.

12. Университетский организационный комитет определяет участников, формирует программу и проведение пленарного заседания мероприятия.

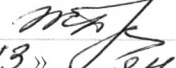
Инструкция «По организации и проведению научно-практической конференции профессорско-преподавательского состава по итогам года» в новой редакции приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «28» 01 2025 года № 64 -ОД

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по научно-инновационной работе
университета

И.П. Капитальчук
« 15 » 01 2025 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНИР УНД

Д.С. Жарикова
« 13 » Января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления научной деятельности

К.Д. Ляхомская
« 15 » 01 2025 г.

ФАКУЛЬТЕТ (ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ)

Секция: название

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

Секция: название

Подсекция 1

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

Подсекция 2

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

КРАТКИЙ ОТЧЕТ
о проведении профессорско-преподавательской научной
конференции по итогам 202... года
факультет (институт, филиал) _____
кафедра _____
название секции _____

Дата и место проведения _____

Ф.И.О. (полностью), должность ответственного за проведение секционного заседания профессорско-преподавательской научной конференции _____

Общее количество участников _____

из них приглашено иногородних (откуда) _____

Количество запланированных докладов _____

Количество заслушанных докладов _____

В работе конференции принимали участие:

- преподаватели **университета** (кафедры) _____
- учителя (школ, лицеев, гимназий) _____
- преподаватели (училищ, техникумов и т. д.) _____
- аспиранты _____
- представители государственных и негосударственных учреждений (организаций) _____

Краткая информация о содержании профессорско-преподавательской научной конференции (итоги работы, резолюции, рекомендации, доклады, вызвавшие наибольший интерес)

Декан (директор) факультета (института, филиала) _____ (подпись)

Зам. декана (директора) по научной работе _____ (подпись)

Ответственный за проведение секционного заседания конференции _____ (подпись)