



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НУ им. Т.Г. Шевченко,
профессор
В.В. Соколов
«___» _____ 2025 г.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ОПУБЛИКОВАНИЯ НЕПЕРИОДИЧЕСКИХ НАУЧНЫХ ИЗДАНИЙ, РАЗМЕЩАЕМЫХ В НАУЧНОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ ELIBRARY

I. Общие положения

1. К научным изданиям, которые могут быть размещены в Научной электронной библиотеке Elibrary, в соответствии с п. 5.2.1. Положения «Об издательской деятельности ПГУ им. Т.Г. Шевченко» относятся:

Монография	– издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам.
Материалы конференции (съезда, симпозиума)	– непер____ский сборник, содержащий итоги конфер____ (доклады, рекомендации, решения). В зависим____ т характера конференции различают материалы научной конференции, научно-практической конференции и т. п.
Сборник научных трудов (статей)	– сборник, содержащий исследовательские материалы научных учреждений, учебных заведений или обществ.
Тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума)	– непер____ческий сборник, содержащий опубликованные до начала конференции материалы предварительного характера (аннотации, рефераты докладов и/или сообщений).
Документальное издание	– издание, основу которого составляют документы. По социально-функциональному назначению может быть научным, научно-популярным, по способу воспроизведения документов – факсимильным, репродукционным (репринтным), дипломатическим.

2. Научные издания могут быть опубликованы автором, коллективом авторов, редакционной коллегией или под редакцией, которые несут ответственность за предоставленный материал. Они гарантируют оригинальность материалов и то, что данные материалы на представлены к публикации в других научных изданиях.

Обязательным условием для всех авторов является предоставление отчета о проверке текста статьи на уникальность (выполненного программой Антиплагиат), заверенного заведующим кафедрой. Коэффициент оригинальности текста должен составлять не менее 75 %.

3. Каждая статья, подаваемая в сборник, должна соответствовать требованиям к оформлению статей, изложенным в разделе 17 данной инструкции. Статьи, оформленные с нарушением обозначенных требований, к рассмотрению не принимаются и не рецензируются.

4. В «Издательство Приднестровского университета» предоставляется электронный вариант текста единым файлом, включая все элементы аппарата издания.

II. Научное рецензирование материалов

5. Статьи, поступившие для опубликования в сборнике научных трудов, подлежат обязательному рецензированию.

6. Рецензирование осуществляется в целях отбора наиболее актуальных, оригинальных, отличающихся научной новизной материалов, повышения качества публикуемых статей и обеспечения высокого научного уровня сборника.

7. Ответственный редактор через членов редколлегии организует независимое рецензирование, привлекая специалиста (специалистов) в соответствующей научной области (как правило, доктора или кандидата наук).

8. При рецензировании основное внимание уделяется следующим вопросам:

- а) актуальности и уровню научной новизны, которые подтверждаются ссылками на источники литературы за последние 5 лет;
- б) степени использования научных источников по данной тематике и корректности их цитирования;
- в) использованию автором современных методов научных исследований;
- г) корректности обсуждения научных проблем;
- д) степени подготовленности статьи к печати в отношении языка и стиля;
- е) соответствия требованиям оформления материала статьи.

9. В целях обеспечения независимого рецензирования могут использоваться следующие модели:

- а) открытое рецензирование (open peer reviewing): рецензент и автор знают имена друг друга.
- б) одностороннее слепое рецензирование (singl-blind reviewing): рецензент знает имя автора, но автор не знает имени рецензента.
- в) двухстороннее слепое рецензирование (double-blind reviewing): рецензент и автор не знают имен друг друга.

При этом в каждом конкретном случае модель рецензирования и количество рецензентов могут варьироваться.

10. По результатам рецензирования эксперт должен дать обоснованное заключение с обязательным раскрытием вопросов. В заключительной части рецензии эксперт должен сделать один из следующих выводов:

- а) статья рекомендуется к публикации в сборнике без доработки;
- б) статья рекомендуется к публикации в сборнике при условии доработки (без повторного рецензирования);
- в) статья рекомендуется к публикации в сборнике при условии доработки и повторного рецензирования;
- г) статья не рекомендуется к публикации в сборнике.

Примерные варианты рецензий см. в прил.1.

III. Принятие решений о публикации материалов

11. Решение о рекомендации к публикации статьи или ее отклонении принимается на основании рецензии.

12. В случае принятия решения о необходимости доработки статьи автору предоставляется копия рецензии (без указания сведений о рецензенте) или выписка из протокола заседания редколлегии, в которой и устанавливается предельный срок, в течение которого следует внести изменения в текст статьи и повторно предоставить ее в редакционную коллегию.

13. Рукопись, направленная автором в редакцию после доработки, может быть передана по решению ответственного редактора на повторную экспертную оценку тому же рецензенту или другому специалисту. После повторного рецензирования решение редколлегии о целесообразности публикации данной рукописи считается окончательным и доводится до сведения автора.

14. В случае принятия решения об отклонении рукописи на основании отрицательной рецензии автору предоставляется копия рецензии (без указания сведений о рецензенте при слепом рецензировании) и выписка из протокола заседания редколлегии.

IV. Требования к оформлению сборника научных трудов и статей.

15. Сборник должен содержать следующие сведения об издании:

На титульном листе размещаются:

- полное наименование издающей организации:

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко;

- факультет (институт, филиал),
- наименование кафедры без кавычек в родительном падеже (например: Кафедра функциональной лингвистики);
- организатор и соорганизаторы конференции;
- название конференции;
- дата проведения конференции;

- место проведения конференции;
- место издания;
- год издания;

На обороте титульного листа размещаются:

- код УДК;
- код ББК;
- авторский знак;
- ответственный редактор (редколлегия или ответственный за содержание публикаций);
- библиотечная аннотированная карточка издания;
- код ISBN (при наличии);
- аннотация.
- уполномоченный орган, рекомендуемый к изданию;
- знак защиты авторского права.

16. Статья должна содержать следующую информацию:

- код УДК – верхний левый угол (не обязательно);
- фамилия, имя, отчество автора (на русском и английском языках), для соавторов – на одной строке через запятую;
- краткие сведения об авторе (ученое звание, степень, должность и место работы, контактный телефон, электронный адрес);
- название статьи на русском и английском языках;
- аннотация (40–50 слов) на русском и английском языках;
- ключевые слова 5–10 слов на русском и английском языках;

Для иноязычных работ все сведения предоставляются на языке работы, а название, аннотация и ключевые слова переводятся на русский язык.

17. Технические требования к статьям:

- статья должна быть набрана в Microsoft Word и сохранена с расширением *.doc (*.docx) или *.rtf; шрифт Times New Roman, кегль 14, поля – 2,0 см со всех сторон, абзацный отступ – 1,25 см, интервал 1,5. Уплотнение интервалов запрещено;
- иллюстративный материал должен прилагаться в формате *.jpg или *.tif разрешением 300 dpi, векторная графика должна быть сохранена в формате *.wmf или *.cdr. Размер рисунка не должен превышать 14 × 20 см. Каждый рисунок должен быть пронумерован и иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов;
- таблицы оформляются в едином стиле со ссылками в тексте, сквозной нумерацией, с пояснениями и заголовками;
- формулы оформляются соответствующими редакторами MS Word (Equation, MathType) либо стандартным шрифтом Symbol;
- объем графического и табличного материала не должен превышать 30 % от общего объема статьи;
- статья может содержать подстрочные сноски, содержащие исключительно авторские примечания и комментарии.

18. Цитируемая литература приводится в конце статьи в порядке цитирования и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 (с обязательной нумерацией), а при ссылке в тексте в квадратных скобках указывается порядковый номер источника и, в случае необходимости, – страниц (например, при цитировании).

V. Требования для размещения сборника в Научной электронной библиотеке.

19. Для размещения сборников и материалов научно-практических конференций в Научной электронной библиотеке (Российском индексе научного цитирования РИНЦ) структурным подразделениям университета необходимо:

1. Написать представление на имя проректора по научно-инновационной работе за подписью зав. кафедрой или ответственного редактора о размещении сборника в Научной электронной библиотеке.

2. Отправить пакет документов на электронную почту lena.n@inbox.ru:

- сборник статей (формат PDF или Word, или HTML);
- сведения об авторах (место работы, должность, ученая степень и звание);
- рецензии на русском языке в формате Word (Ф.И.О. рецензента на русском и английском языках);
- указать раздел тематической рубрики (см. прил. 2).

РАЗРАБОТАНО:

Гл. специалист общего отдела

Польшак Е.А. Польшакова

« » 2024 г.

Гл. специалист Изд-ва ПУ

И.И. Головачук

« » Всего 2024 г.

Вед. специалист Изд-ва ПУ

М.В. Коломейчук

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАННО:

Проректор по научно-инновационной
работе

И.П. Капитальчук

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАННО:

Начальник Управления научной
деятельности

К.Д. Ляхомская

« » 2024 г.

СОГЛАСОВАННО:

Директор Издательства

Приднестровского университета

С.В. Олейников

« » 2024 г.

Рассмотрено на заседании
Научно-координационного совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «13» января 2025 г.

Протокол № 5

Председатель НКС

доцент И.П. Капитальчук