

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Положение), является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» устанавливающим правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - Университет, ПГУ).

Система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Приднестровской Молдавской Республики, гражданам иностранных государств и лицам без гражданства возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации через аспирантуру, докторантуру, а также в форме соискательства ученых степеней доктора или кандидата наук при Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3 IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 388 «Об утверждении Положения об аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 390 «Об утверждении Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней»;
- Уставом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

1.3. Соискательство является одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических, научных кадров и работников учебных заведений, предприятий и организаций. Соискательство предполагает самостоятельную работу прикрепленного по теме диссертации (под руководством научного руководителя, предоставляемого кафедрой) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.4. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями ПГУ для установления единого порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и определяет сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

Граждане иностранных государств прикрепляются как соискатели к университету на основе международных договоров и межправительственных соглашений, а также на основании договоров заключенных с университетом, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Граждане Приднестровской Молдавской Республики, не являющиеся сотрудниками системы образования или бюджетной сферы Приднестровской Молдавской Республики,

обучаются в качестве соискателей на платной основе по договорам, предусматривающим оплату юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства прикрепляются как соискатели к университету на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомерность их пребывания на территории Приднестровской Молдавской Республики.

Кандидатские экзамены

1.5. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.6. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки согласно Перечню научных специальностей, в соответствии с которым присуждаются ученые степени кандидата наук, доктора наук, предусмотренному Положением о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, утвержденным нормативным правовым актом исполнительного органа государственной власти Приднестровской Молдавской Республики в ведении которого находятся вопросы образования и науки (далее - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

1.7. Для сдачи кандидатских экзаменов к Университету прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее - прикрепляемое лицо). Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более 6 (шести) месяцев.

1.8. Лица, претендующие на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов в сроки, установленные нормативным актом Университета для приема документов, подает на имя ректора Университета заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

1.9. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

1.10. Прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов к ИГУ осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными перечнем научных специальностей (далее - научная специальность), по которым подготавливается диссертация.

1.11. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется при кафедре, осуществляющей подготовку по данной научной специальности, на срок не более 6 (шести) месяцев.

1.12. Подготовку к сдаче кандидатских экзаменов прикрепляемые лица могут осуществлять самостоятельно, либо посещая занятия для подготовки к кандидатским экзаменам.

В случае, если прикрепляемому лицу требуется посещение занятий, с этим лицом заключается договор об оказании платных образовательных услуг между прикрепляемым лицом и Университетом.

1.13. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами и утверждаются Научно-координационным советом. Профильная кафедра - кафедра, на которой работают специалисты в соответствующей области знаний и за которой закреплена разработка рабочей программы соответствующей дисциплины.

2. ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

2.1. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для сдачи кандидатских экзаменов осуществляются круглый год.

2.2. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов с указанием наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация.

2.3. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, предоставленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством ПМР о персональных данных. Указанный факт заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему, а также копия свидетельства о признании и эквивалентности документа об образовании негосударственного образовательного учреждения или образовательного учреждения иностранного государства диплому о высшем образовании уровня специалитет или магистр, выданного в Приднестровской Молдавской Республике (для лиц, получивших образование в негосударственных образовательных учреждениях или за рубежом);

- личный листок по учету кадров;
- выписка из протокола заседания кафедры, осуществляющей подготовку научных и научно-педагогических кадров;

- рекомендательное письмо (ходатайство) от направляющей организации (при наличии).

При несоответствии фамилии, имени, отчества на данных документах прикладывается копия документа, подтверждающего их смену.

Все предоставляемые документы должны быть выполнены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

2.5. Прикрепление лиц к Университету для сдачи кандидатских экзаменов оформляется приказом ректора.

2.6. На каждое прикрепляющееся для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

3.1. Кандидатские экзамены у прикрепленных лиц проводятся в виде сессий в периоды промежуточной аттестации аспирантов. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком. В случае представления соискателями ученой степени кандидата наук диссертационной работы в диссертационный совет кандидатские экзамены принимаются вне установленных сроков.

3.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается Приказом ПГУ на основании письменного представления заведующего профильной кафедрой, согласованного с проректором по научно-инновационной работе.

3.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ПГУ (в том числе работающих по совместительству) в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

3.4. Председателем экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов является проректор по научно-инновационной работе, заместителем председателя, как правило, назначается доктор наук, при отсутствии докторов наук, его функции может исполнять кандидат наук.

3.5. Регламент работы экзаменационных комиссий определяется локальным нормативным актом Университета.

3.6. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе один доктор наук.

3.7. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских или исторических наук.

3.8. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических наук, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук.

3.9. Оценка уровня знаний соискателя ученой степени кандидата наук определяется экзаменационными комиссиями в соответствии с локальным нормативным актом и по пятибалльной шкале. Каждый кандидатский экзамен оценивается отдельно.

3.10. Прикрепленное лицо, не явившееся на кандидатские экзамены по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных экзаменов в других группах или индивидуально по разрешению проректора по научно-инновационной работе.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

3.11. Оплата труда членов экзаменационных комиссий осуществляется в форме почасовой оплаты, исходя из расчета одного академического часа за каждого соискателя на каждого члена комиссии. При необходимости с членами комиссии может быть заключён договор, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

3.12. Решение каждой экзаменационной комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сдан кандидатский экзамен, оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.13. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решений экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Университетом.

4. ПРАВИЛА ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет по научной специальности и отрасли науки согласно Перечню научных специальностей, в соответствии с которым присуждаются ученые степени кандидата наук, доктора наук, предусмотренному Положением о процедуре и порядке присуждения ученых степеней.

4.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Университета. Комиссия создается на 1 год.

Состав комиссии формируется из числа научно-педагогических работников ПГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научно-инновационной работе. Решение комиссии принимается на ее заседании большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя комиссии.

Прием документов для подготовки диссертации проходит в течении всего года. Документы подаются лично прикрепляющимся лицом в Отдел диссертационных советов и подготовки научных кадров.

4.3. Прикрепляемое лицо подает на имя ректора личное заявление о прикреплении к ПГУ для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте).

4.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома о высшем образовании и приложения к нему, а также копия свидетельства о признании и эквивалентности документа об образовании негосударственного образовательного учреждения или образовательного учреждения иностранного государства диплому о высшем образовании уровня специалитет или

магистр, выданного в Приднестровской Молдавской Республике (для лиц, получивших образование в негосударственных образовательных учреждениях или за рубежом);

- личный листок по учету кадров;
- выписка из протокола заседания кафедры, осуществляющей подготовку научных и научно-педагогических кадров;
- документ, подтверждающий факт сдачи кандидатских экзаменов (при наличии);
- рекомендательное письмо (ходатайство) от направляющей организации (при наличии).

При несоответствии фамилии, имени, отчества на данных документах прикладывается копия документа, подтверждающего их смену.

- заверенный должным образом список опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ (при наличии)
- согласие на обработку персональных данных;
- фотография 3х4;
- выписка из протокола заседания Ученого совета факультета/ института о рекомендации к прикреплению лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и назначении научного руководителя;
- заключение предполагаемого научного руководителя о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике;
- другие документы, подтверждающие научные достижения прикрепляемого лица (при наличии);
- справка с места работы;
- два бумажных скоросшивателя.

Все предоставляемые документы должны быть выполнены на русском языке или иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

4.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, не в полном объеме, документы возвращаются прикрепляемому лицу.

4.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все поданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении и в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

Прикрепление соискателей для подготовки кандидатской диссертации проводится на срок не более трех лет. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более четырех лет.

4.7. В течение 10 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Приднестровской Молдавской республики.

4.8. Договор о прикреплении для подготовки диссертации может быть заключен за счет средств физических (юридических) лиц или за счет бюджетных ассигнований в случаях заключения договора с сотрудником ПГУ.

В течении 10 рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор ПГУ издает приказ о прикреплении лица к ПГУ и назначении прикрепляемому лицу научного руководителя. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте ПГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года.

4.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, подавших документы.

Комиссия производит анализ и оценку следующих документов, поданных прикрепляющимся лицом:

- список научных достижений;
- заключение по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- план подготовки диссертации (в том числе план диссертации);
- прочие документы, поданные прикрепляемым лицом по его желанию (документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов и т.д.).

4.10. **Определение срока прикрепления лиц для подготовки диссертации осуществляется комиссией, рассматривающей вопрос о прикреплении, с учетом информации, представленной прикрепляемым лицом, с учетом индивидуального подхода и примерных критериев:**

– прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 3 года осуществляется в том случае, если исследовательская работа по подготовке кандидатской диссертации прикрепляемым лицом находится на начальном этапе формирования.

– прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2 года осуществляется при наличии:

- предварительной темы и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- в основном собран материал; проведена подготовка к экспериментальной работе, либо экспериментальная часть уже частично выполнена;
- имеются 1 и более публикации в рецензируемых научных изданиях;
- сданы 1-2 кандидатских экзамена.

– прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 1 год / 6 месяцев осуществляется при наличии:

- предварительной темы (или уже утвержденной) и структуры диссертации, по которой ведется исследование;
- собранного теоретического и экспериментального материала;
- написанных 2-х и более глав диссертации;
- 2-х и более публикаций в рецензируемых научных изданиях;

- сданных 2-3 кандидатских экзаменов.

4.11. Лица, прикрепленные к ПГУ для подготовки диссертации, в течение двух месяцев со дня издания приказа о прикреплении предоставляют на утверждение проректору индивидуальный план, согласованный и подписанный научным руководителем, зав. кафедрой, деканом/директором института.

Тема диссертации утверждается Ученым советом ПГУ не позднее 2 месяцев с момента прикрепления.

4.12. В целях контроля лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проходит ежегодную аттестацию по результатам научно-исследовательской деятельности. Для этого прикрепленное лицо готовит отчет по выполненным научным исследованиям согласно индивидуальному плану. Отчет выносится на рассмотрение факультета/института, решение оформляется протоколом и фиксируется в аттестационном листе.

Аттестация проводится с 1 по 20 апреля для лиц, прикрепленных с 1 мая и с 1 по 20 ноября для лиц, прикрепленных с 1 декабря.

В случае успешного прохождения аттестации лица, прикрепленные для подготовки диссертации, предоставляют в Отдел диссертационных советов и подготовки научных кадров следующие документы:

- отчет о проделанной работе;
- аттестационный лист;
- индивидуальный план;
- выписку из протокола заседания Ученого совета факультета/института о прохождении аттестации.

Лица, прикрепленные для подготовки диссертации, менее чем на год, предоставляют документы о прохождении аттестации по окончании срока прикрепления.

Соискатели, не предоставившие указанные документы в установленные сроки, и, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

Оплата труда научных руководителей (консультантов) производится из расчета 50 часов на одного соискателя в год.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

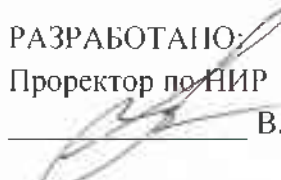
4.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, подлежат рассмотрению на заседании Научно-координационного совета, приняты Ученым советом университета и введены в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Положение о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в аспирантуре, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом от «_____» _____ 2025 г. № _____

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К
ПОЛОЖЕНИЮ О ПОРЯДКЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ
ЭКЗАМЕНОВ В АСПИРАНТУРЕ, ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА
СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

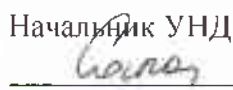
РАЗРАБОТАНО:

Проректор по НИР

 В.Н. Босюк

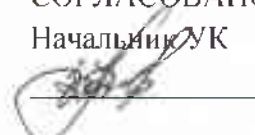
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УНД

 Е.В. Саломатина

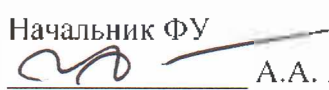
СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК

 Н.А. Зидрашко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФУ

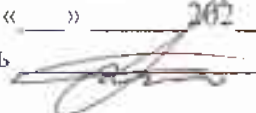
 А.А. Цуркан

РАССМОТРЕНО:

На заседании НКС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «20» 2025 г. № _____

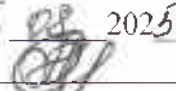
Председатель  В.Н. Босюк

ПРИНЯТО:

На заседании Ученого совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол от «25» 08 2025 г. № 7

Председатель  В.В. Соколов