

Приложение 2
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «25» 09 2025 г № 262-ОД

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ С ГРИФОМ
«ДЛЯ СЛУЖЕБНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ»
В ГОУ «ПГУ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

г. Тирасполь

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о защите диссертаций с грифом «Для служебного пользования» в государственном образовательном учреждении «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» является локальным нормативным актом и регулирует порядок подготовки, защиты и обращения с диссертациями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения (далее — гриф «Для служебного пользования») на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее — соискатель), в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее — ПГУ, Университет) с учетом специфики научных специальностей и возможностей Университета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике», Приказом Министерства просвещения ПМР от 22 апреля 2024 года № 390 «Об утверждении Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней, Приказом Министерства просвещения ПМР от 22 апреля 2024 года № 391 «Об утверждении Положения о советах по защите диссертаций», законом Приднестровской Молдавской Республики от 29.12.2017 № 401-ЗИД-VI «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закон Приднестровской Молдавской Республики от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе Приднестровской Молдавской Республики», Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 14 февраля 2008 года № 96 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения в органах исполнительной власти Приднестровской Молдавской Республики» и Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

1.3. Гриф «Для служебного пользования» присваивается диссертациям, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, не относящуюся к государственной тайне, но требующую защиты от несанкционированного доступа. При этом гриф ограничения доступа не может быть проставлен на диссертации, если она содержит информацию о правах и свободах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц, информацию о деятельности государственных органов, а также информацию, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с законодательством.

1.4. Все члены диссертационного совета, участвующие в заседании, должны быть гражданами Приднестровской Молдавской Республики, иметь

соответствующее разрешение на работу с информацией ограниченного доступа и подписать документ о неразглашении сведений, содержащихся в диссертации.

Заседания по защите диссертации с грифом «Для служебного пользования» проводятся только в очном формате.

1.5. Председатель диссертационного совета несет персональную ответственность за обеспечение режима конфиденциальности при работе с диссертациями, имеющими гриф «Для служебного пользования». Ученый секретарь обеспечивает учет и хранение всех экземпляров диссертации и автореферата, а также документов аттестационного дела соискателя в соответствии с требованиями делопроизводства для документов ограниченного доступа.

2. Порядок присвоения грифа

2.1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу с целью выявления в них сведений ограниченного распространения, перечень которых устанавливается действующими законами и ведомственными нормативными актами и документами.

Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется комиссией. Организация, где выполнена диссертация, создаёт комиссию из числа сотрудников, имеющих доступ к служебной информации. Состав комиссии утверждается руководителем организации.

2.2. Комиссия проверяет диссертацию на наличие сведений, подлежащих ограничению. При наличии в диссертации (автореферате) сведений ограниченного распространения комиссией составляется заключение (отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, и указанием номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа «Для служебного пользования» и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения (Приложения 1).

2.3. Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью.

2.4. Решение о присвоении грифа может быть обжаловано соискателем в вышестоящий орган в течение 30 дней.

3. Процедура защиты диссертации

3.1. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации в запечатанном конверте.

3.2. Наряду с документами, предусмотренными Положением о диссертационном совете ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату, если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в ВАК Приднестровской Молдавской Республики при Министерстве просвещения ПМР, и по одному экземпляру - во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

Также к диссертации прилагаются список лиц, допущенных к защите (утверждается руководителем организации).

Оппоненты и представители ведущей организации должны иметь доступ к информации с грифом «Для служебного пользования». При назначении оппонентов и ведущей организации диссертационный совет должен учитывать необходимость обеспечения режима конфиденциальности. Все назначенные лица должны подписать обязательство о неразглашении информации, содержащейся в диссертации.

3.3. Защита диссертации с грифом «Для служебного пользования» и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленной процедурой и порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящего Положения.

3.3.1. Защита проводится в закрытом режиме. Присутствуют только члены диссертационного совета и лица, включённые в утверждённый список.

3.3.2. Протокол защиты содержит пометку «Для служебного пользования» и хранится в опечатанном виде.

3.3.3. Автореферат диссертации не публикуется. Допускается информирование о факте защиты без раскрытия содержания работы.

3.3.4. Диссертация с грифом «Для служебного пользования», ее автореферат в муниципальное учреждение «Централизованная библиотечная система» города Тирасполь, библиотеку Университета не направляются.

3.4. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана не только оценить научное содержание работы, но и отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа «Для служебного пользования» и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

3.5. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертация и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

3.6. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в вышестоящие органы исполнительной власти ПМР или организацию, в подчинении которых находится организация, где диссертация выполнялась. Решение вышестоящего органа исполнительной власти ПМР или вышестоящей организации является окончательным.

3.7. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом «Для служебного пользования», помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

3.8. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке, прилагаемой к аттестационному делу.

3.9. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом «Для служебного пользования» или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может возвратить ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

3.10. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в ВАК, созданном при Министерстве просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

3.11. Диссертация и автореферат с грифом «Для служебного пользования» должны быть оформлены в соответствии с требованиями к работам, содержащим информацию ограниченного распространения. На титульном листе обложки должен быть проставлен соответствующий гриф. Каждый экземпляр должен иметь индивидуальный номер.

3.12. Особое внимание следует уделить положениям, выносимым на защиту, которые должны отражать научную новизну работы, не раскрывая при этом конкретных сведений ограниченного распространения. Положения должны быть сформированы на основе:

- определения существующих проблем;
- последовательного анализа выдвинутых проблем;
- логического обобщения всех частей диссертации.

При этом необходимо обеспечить, чтобы формулировки положений, выносимых на защиту, не содержали конкретных сведений, требующих защиты, но в то же время адекватно отражали научную ценность работы.

3.13. Стенограмма заседания и аудиовидеозапись имеют гриф «Для служебного пользования» и хранятся в соответствии с требованиями к документам ограниченного доступа.

4. Хранение и доступ к материалам

4.1. Диссертации с грифом «Для служебного пользования» и материалы к ним должны храниться в условиях, обеспечивающих их сохранность и исключающих несанкционированный доступ к ним. Ответственность за соблюдение данных требований возлагается на организацию, в которой хранятся указанные материалы.

Диссертация и сопутствующие документы хранятся в организации, где выполнена работа — в сейфах или запираемых шкафах и в диссертационном совете — в отдельном деле с грифом «Для служебного пользования».

4.2. Доступ к материалам диссертации с грифом «Для служебного пользования» предоставляется ограниченному кругу лиц, имеющих соответствующие полномочия. Обязательно ведение журнала учета лиц, получивших доступ к диссертации и материалам аттестационного дела. Ознакомление с содержанием диссертации должно производиться только в специально отведенных для этого помещениях.

Доступ к материалам предоставляется только лицам, имеющим письменное разрешение руководителя организации или председателя диссертационного совета.

4.3. Электронные копии диссертаций с грифом не размещаются в открытых базах данных.

4.4. В случае, если отпали основания для ограничения доступа к информации, содержащейся в диссертации, может быть инициирована процедура снятия грифа «Для служебного пользования». Решение о снятии грифа принимается организацией, присвоившей его, либо вышестоящим органом, после проведения соответствующей экспертизы.

Гриф «Для служебного пользования» может быть снят по истечении установленного срока и по решению комиссии, подтвердившей утрату актуальности ограничений.

4.5. После снятия грифа диссертация передаётся в открытый архив организации с отметкой о рассекречивании.

4.6. За разглашение информации диссертации с грифом «Для служебного пользования» виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством ПМР.

4.7. Организации обязаны ежегодно проводить проверки соблюдения режима конфиденциальности.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о защите диссертаций с грифом «Для служебного пользования» ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» обеспечивает единый подход к процедурам присвоения грифа, организации защиты и последующего хранения диссертационных работ, содержащих сведения ограниченного распространения. Соблюдение требований данного Положения позволяет обеспечить баланс между открытостью научного знания и необходимостью защиты информации ограниченного доступа.

5.2. Положение направлено на создание условий для объективной оценки научной ценности диссертаций с грифом «Для служебного пользования» при одновременном соблюдении режима защиты содержащейся в них информации ограниченного распространения. Регламентированные процедуры способствуют поддержанию высоких стандартов научной работы и обеспечивают защиту интересов организаций и государства в области сохранности служебной информации.

Положение о защите диссертаций с грифом «Для служебного пользования» ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» утверждено приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «25» 09 2025 г. № 262 -ОД

к Положению о защите диссертаций с грифом
«Для служебного пользования» в ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя и наименование организации, в которой
выполнена диссертация)

(ФИО)

(подпись)

«_» _____ 20__ г.

Гербовая печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об обоснованности присвоении грифа «Для служебного пользования»
диссертации (автореферату диссертации) соискателя ученой степени [искомая степень и
отрасль науки] [Фамилия Имя Отчество] по специальности [шифр специальности -
«Наименование специальности»]

Экспертная комиссия, созданная приказом от "___" _____ 20__ г. N ___ в составе:
Председатель комиссии:

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. рассмотрела диссертацию
(автореферат диссертации) на тему: [«Название диссертации»] на предмет обоснованности
отнесения к служебной информации ограниченного распространения сведений,
содержащихся в диссертации (автореферате диссертации).

Руководствуясь: Законом ПМР от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и
государственной научно-технической политике», законом ПМР от 29.12.2017 № 401-ЗИД-
VI «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Закон ПМР
от 27 апреля 2012 года № 53-3-V «О государственной гражданской службе
Приднестровской Молдавской Республики», Указом Президента ПМР от 14 февраля 2008
года № 96 «Об утверждении Положения о порядке обращения со служебной информацией
ограниченного распространения в органах исполнительной власти Приднестровской
Молдавской Республики», перечнем (перечнями) сведений, подлежащих отнесению к
служебной информации ограниченного распространения

_____,
(указать развернутый перечень сведений, отнесенных к служебной информации ограниченного распространения по министерству
(ведомству) или организации)

Комиссия установила: сведения, содержащиеся в диссертации (автореферате
диссертации), попадают (не попадают) под категорию служебной информации
ограниченного распространения в соответствии со следующими нормативными
основаниями для ограничения доступа:

№ п/п	Наименование нормативного акта	Номер пункта/статьи	Содержание ограничения
-------	-----------------------------------	------------------------	---------------------------

1.			
2.			
3.			

В частности, в диссертации (автореферате диссертации) содержатся сведения (указать характер сведений, например: о методологии, технологических процессах, статистических данных и т.д.), которые не подлежат открытому опубликованию и свободному распространению. Конкретно ограниченные сведения содержатся в:

№ п/п	Структурная часть	Страница/лист	Абзац/параграф	Характер ограниченных сведений
1.	Введение	стр.	абз.	
2.	Глава	стр.	§	
3.	Заключение	стр.	абз.	
4.	Приложение №	стр.	п.	
		стр.		

Указанные сведения раскрывают

(описать, какие именно аспекты деятельности, процессов, данных раскрываются)

и требуют защиты от несанкционированного доступа в силу их

(обосновать, почему эти сведения требуют ограничения доступа)

При этом комиссия отмечает, что включение указанных сведений в диссертацию (автореферат диссертации) является научно обоснованным и необходимым для

(обосновать научную необходимость включения ограниченных сведений)

поскольку без их использования невозможно

(указать, что именно невозможно без этих сведений - доказать выводы, провести анализ, обеспечить достоверность и т.д.)

Содержащиеся в диссертации (автореферате диссертации) сведения не относятся к государственной тайне, не содержат информацию о правах и свободах физических лиц, правах и законных интересах юридических лиц, информацию о деятельности государственных органов, доступ к которой не может быть ограничен в соответствии с законодательством ПМР.

Рекомендации экспертной комиссии

В диссертации (автореферате диссертации) содержатся сведения, относящиеся к служебной информации ограниченного распространения. Гриф ограничения доступа к диссертации (автореферату диссертации) «Для служебного пользования» определен правильно и обоснованно.

Председатель комиссии:

(подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии

(подпись, инициалы и фамилия)

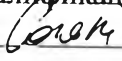
(подпись, инициалы и фамилия)

(подпись, инициалы и фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о защите диссертаций с грифом
«Для служебного пользования»
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

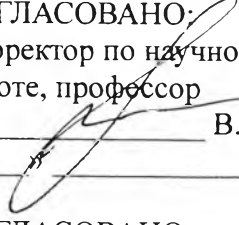
РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управление научной
деятельности, диссертационных советов и
подготовки специалистов высшей
квалификации

 Е.В. Саломатина
«__» _____ 2025 г.

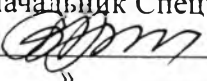
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной
работе, профессор

 В.Н. Босюк
«__» _____ 2025 г.

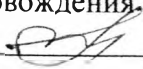
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Спецчасти

 В.А. Алексеев
«__» _____ 2025 г.

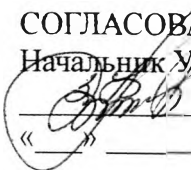
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления правового
сопровождения

 А.Н. Арабаджи
«__» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров

 Н.А. Зидрашко
«__» _____ 2025 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НКС

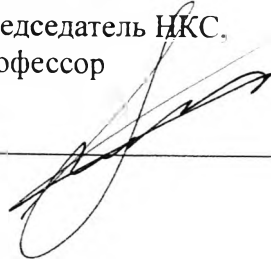
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

от « 19 » мае 2025 г.

Протокол №

Председатель НКС,

профессор

 В.Н. Босюк

ПРИНЯТО

на заседании Ученого Совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

от « 30 » мае 2025 г.

Протокол № 9

Председатель Ученого Совета,

профессор

 В.В. Соколов