

Приложение 3
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «25» 09 2025 г № 162-07

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

**РЕГЛАМЕНТ ПРОЦЕДУРЫ ПРИНЯТИЯ ДИССЕРТАЦИОННЫХ
РАБОТ СОВЕТОМ ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИЙ НА БАЗЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет процедуру принятия диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук в диссертационных советах, созданных на базе ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет, ПГУ).

2. Регламентирующие документы

— Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 390 «Об утверждении Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней»;

— Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 391 «Об утверждении Положения о советах по защите диссертаций».

— Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 № 811-ст.

– Положение о диссертационном совете ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

– иные законодательные и нормативные акты Приднестровской Молдавской Республики.

3. Требования к оформлению и порядок предоставления документов в диссертационный совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

3.1. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению при условии представления полного пакета документов и размещения полного текста диссертации на официальном сайте ПГУ в сети «Интернет».

Диссертация принимается к размещению на сайт при наличии:

— положительного заключения организации, где выполнялась диссертация;

— заключения экспертной комиссии организации, где выполнялась диссертация, о возможности открытого опубликования материалов диссертации;

— при наличии в университете диссертационного совета, имеющего право приема к защите диссертаций по заявленной научной специальности.

Текст диссертации, представленный в диссертационный совет, должен быть идентичен тексту диссертации, размещенному на официальном сайте ПГУ. Внесение изменений в текст диссертации, размещенной на указанном сайте, не допускается.

3.2. Соискатель ученой степени кандидата наук при наличии документа об освоении программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, или документа о сдаче кандидатских экзаменов представляет свою диссертацию на рассмотрение структурного подразделения (профильной кафедры) организации для подготовки заключения организации, где выполнялась диссертация.

3.2.1. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель для подготовки диссертации, должно быть выдано соискателю не позднее 2 месяцев со дня подачи соискателем на имя руководителя организации, где выполнялась диссертация, заявления о выдаче заключения - в случае соискания ученой степени кандидата наук и 3 месяцев - в случае соискания ученой степени доктора наук. Заключение организации по диссертации является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в порядке, установленном организацией.

3.2.2. В заключении организации должны быть отражены:

- утверждение темы диссертации;
- личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации,
- степень достоверности результатов, проведенных соискателем ученой степени исследований,
- новизна результатов исследований, проведенных соискателем ученой степени;
- практическая значимость результатов исследований;
- ценность научных работ соискателя,
- соответствие уровня подготовки соискателя и диссертации требованиям Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;
- научная специальность (каким пунктам паспорта специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация,
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени (перечень публикаций).
- ссылка на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов;

— сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов;

3.2.3. Порядок подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю определяется правовым актом организации. Заключение утверждается руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель выдается в двух экземплярах

3.3. Проректор по научно-инновационной работе на основании заявления соискателя ученой степени (Приложение 1) дает распоряжение о размещении диссертации на сайте организации в сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней. Заявление соискателя регистрируется в установленном порядке.

3.4. Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке или на других официальных языках ПМР. Защита диссертации проводится на русском языке или на других официальных языках ПМР. По диссертациям в виде научного доклада автореферат не печатается.

3.5. После размещения на сайте университета полного текста диссертации соискатель подает заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме к предварительному рассмотрению диссертационной работы (Приложение 2).

3.6. Для предварительного рассмотрения в диссертационный совет представляются:

- заявление соискателя ученой степени согласно Приложению № 2
- распечатка страницы с сайта ГОУ ПГУ с указанием даты размещения (в случае представления диссертации, оформленной в виде научного доклада, соискатель ученой степени представляет в диссертационный совет подтверждения размещения на сайте авторизованной организации списка публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, со ссылкой, содержащей сетевой адрес (URL), используемый для прямого доступа к этим публикациям в глобальной сети Интернет», либо копии указанных публикаций) — 2 экз.;

- заверенная в установленном порядке (нотариально) копия документа о высшем образовании с приложением к нему (специалитет, магистратура) и копия свидетельства о браке (если в дипломе другая фамилия) – 2 экз.;

Лица, получившие образование и/или квалификацию в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Приднестровской Молдавской Республике образования полученного образования и/или квалификации – 2 экз.;

— заверенная к установленному порядку (нотариально) копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лицо, получившее ученую степень в иностранном государстве дополнительно представляет о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, предусмотренных частью второй подпункта а) пункта 2 Приложения к Приказу Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 6 декабря 2018 года № 1113 «Об утверждении Регламента предоставления Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики государственной услуги «Признание и установление эквивалентности (нострификации) документов иностранных государств об образовании, об ученых степенях и ученых званиях» (регистрационный № 8651 от 21 января 2019 года) (САЗ 19-3)— 2 экз.;

— документ о сдаче кандидатских экзаменов (кандидатские экзамены должны быть сданы ранее даты рассмотрения диссертации в организации, где выполнялась диссертация)— 2 экз.;

— диссертация – переплетенная, на бумажном носителе (оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011), титульный лист (Приложение 3) подписывается соискателем ученой степени. Электронный полнотекстовый вариант диссертации (с подписью на титульном листе);

– рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Обложка рукописи автореферата диссертации подписываются соискателем ученой степени;

— отзыв научного руководителя (консультанта) — 2 экз.;

— сведения о научном руководителе (консультанте) — 2 экз.;

— положительное заключения организации, где выполнялась диссертация, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должны быть заверены печатью данной организации — 2 экз.;

— экспертное заключение (об открытости сведений) организации, где выполнялась диссертационная работа, на диссертацию и автореферат о возможности их размещения в сети Интернет;

— заверенный список опубликованных по теме диссертации научных работ – (1 экз.);

— оттиски научных публикаций по теме диссертации (разложенные в соответствии со списком трудов в автореферате). Оттиски или ксерокопии публикаций с выходными данными изданий – (1 экз.);

— акты о внедрении результатов исследования;

— отчет о проверке текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе Антиплагиат-Вуз;

— личный листок по учету кадров (анкета) с фотографией соискателя, заверенный по месту работы, учебы — 2 экз.

— анкета – 1 экз.;

— выписка об утверждении темы диссертации;

— предварительные сведения об официальных оппонентах с указанием основных публикаций по теме рассматриваемой диссертации в рецензируемых научных изданиях (только работы, не тезисы, не монографии, не учебные пособия за 5 лет предполагаемого времени защиты);

— предварительные сведения о ведущей организации с указанием основных публикаций работников по теме рассматриваемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15).

Все вышеперечисленные документы представляются соискателем ученой степени ученому секретарю диссертационного совета для проверки соответствия указанным требованиям, после чего диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению и создает комиссию для предварительного рассмотрения (экспертизы) диссертации.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания), список которых размещен в глобальной сети Интернет на официальном сайте Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР).

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации должно быть:

а) по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии не менее 3 (трех) для кандидатской диссертации, не менее 15 (пятнадцати) для докторской диссертации;

б) по остальным отраслям науки не менее 2 (двух) для кандидатской диссертации и не менее 10 (десяти) для докторской диссертации;

в) для диссертации, оформленной в виде научного доклада - не менее 10 (десяти) за последние 10 (десять) лет для кандидатской диссертации и не менее 50 (пятидесяти) за последние 10 (десять) лет для диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Количество публикаций автора в распечатанном проекте автореферата должен полностью соответствовать количеству публикаций автора в

диссертации. В автореферате следует указывать Ф.И.О. всех соавторов публикаций, не используя сокращение [и др.].

3.7. Диссертационный совет на ближайшем заседании, но не позднее, чем через один месяц со дня подачи заявления на имя председателя совета и представления необходимых документов, создает комиссию (далее – комиссия), в состав которой входят не менее 3 членов диссертационного совета, для предварительного ознакомления с диссертацией. Члены комиссии избираются открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета — штатный работник университета.

Решение диссертационного совета о назначении комиссии оформляется протоколом.

3.7.1. Указанная комиссия подготавливает и представляет диссертационному совету заключение:

- о соответствии темы и содержания диссертации научной специальности согласно паспорту научной специальности;

- о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных работах соискателя;

- о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации (основные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях из перечня, рекомендованных Министерством Просвещения ПМР;

- о соответствии диссертации требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011;

- об отсутствии неправомерных заимствований и корректности оформления цитирования;

- об идентичности текста диссертации, представленного в диссертационный совет, тексту, размещенному на официальном сайте университета;

- о научной значимости и практической ценности исследования;

- об использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве.

3.7.2. Проведение экспертной проверки диссертации на объем заимствований осуществляется с использованием системы «Антиплагиат - ВУЗ» по всем доступным модулям поиска. Анализ результатов проверки включает экспертный анализ выявленных совпадений с выделением правомерных заимствований и расчетом итогового процента оригинальности. Процент оригинальности текста для допуска диссертационной работы к

защите определяется решением диссертационного совета с учетом отраслевой специфики.

В экспертном заключении комиссии диссертационного совета должно содержаться обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

3.7.3. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

а) несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в пунктах 4-6 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;

б) несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 36 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;

в) невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных пунктами 18-24 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;

г) использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

д) представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

е) представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 30 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в диссертационные советы, созданные на базе ПГУ;

ж) выявление несоответствия текста диссертации, представленного соискателем ученой степени в диссертационный совет к предварительному рассмотрению тексту диссертации, размещенному в сети «Интернет»;

з) выявление недостоверных сведений в документах, представленных соискателем ученой степени в диссертационный совет для предварительного рассмотрения выполненной им диссертации.

3.8. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом экспертного заключения комиссии диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите в течение 2 (двух) месяцев со дня подачи соискателем в диссертационный совет всех необходимых документов, в течение 4 месяцев – для докторской диссертации

или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите размещается на сайте университета в течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято соответствующее решение.

3.9. При принятии диссертации к защите диссертационный совет:

— назначает официальных оппонентов в соответствии с требованиями пунктов 37, 38 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;

— назначает ведущую организацию в соответствии с требованиями пункта 39 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней;

— назначает дату защиты;

— разрешает печатание на правах рукописи автореферата диссертации;

— определяет список рассылки автореферата;

— принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета дополнительных членов при проведении защиты диссертации, когда диссертация выполнена на стыке со специальностями, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций;

— не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты для кандидатской диссертации и не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты для докторской диссертации размещает в глобальной сети Интернет на официальном сайте Университета, текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя (при наличии);

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку Университета не позднее чем за 3 (три) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и не позднее чем за 2 (два) месяца до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

3.9.1 В объявлении о защите диссертации:

— указываются предполагаемая дата защиты диссертации;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя.;

— наименование темы представленной к защите диссертации;

— шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой выполнена диссертация

— наименование и адрес организации, на базе которой создан диссертационный совет, принявший диссертацию к защите;

— ссылка на страницу официального сайта Университета в глобальной сети Интернет, на которой размещен полный текст диссертации соискателя.

Объявление о защите диссертации должно быть доступно для ознакомления для любых лиц в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 (десяти) месяцев с указанного в нем дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Полный текст диссертации должен быть доступен для ознакомления по адресу в глобальной сети Интернет, указанному в объявлении о защите диссертации, для любых лиц в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и в течение не менее 10 (десяти) месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.9.2 Объем автореферата диссертации, принятой к защите, может составлять до 2 (двух) авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 (одного) авторского листа для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии объем автореферата – до 2,5 печатных листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1,5 печатного листа — для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Автореферат диссертации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»,

Автореферат диссертации, принятой к защите, рассылается по утвержденному списку не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

3.10. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат диссертации (при наличии автореферата), должны быть размещены на официальном сайте университета до дня защиты диссертации. Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются.

Отзывы в 2 экземплярах на бумажном носителе необходимо направить в университет, в адрес диссертационного совета (3300, г. Тирасполь ул. 25 Октября, 107, ПГУ, диссертационный совет (шифр совета), e-mail: *dissovetXX@spsu.ru*

Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию, сведения о ведущей организации и ее отзыв на диссертацию, сведения о научном

руководителе (научном консультанте) размещаются на официальном сайте университета, в сети «Интернет» не позднее 10 дней до дня защиты диссертации.

Отзывы на диссертацию и (или) автореферат оформляются в соответствии с пунктами 38, 39, 43 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней.

Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации при наличии отрицательных отзывов.

3.11 Заседание диссертационного совета по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата/ доктора наук проходит в соответствии с требованиями пунктов 44-49 Положения о процедуре и порядке присуждения ученых степеней.

3.12 Сведения о результатах публичной защиты диссертации в диссертационном совете размещаются на официальном сайте ГОУ ПГУ, в сети «Интернет» в течение 10 дней со дня заседания диссертационного совета по соответствующему вопросу.

3.12.1 При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 (тридцати) дней со дня защиты этой диссертации извещает в письменной форме Министерство просвещения Приднестровской Молдавской Республики.

4. Ответственность, контроль

Ответственность за соблюдение процедуры принятия диссертационных работ на соискание ученой степени кандидата/доктора наук диссертационными советами и защиту несут председатели и ученые секретари диссертационных советов, созданных на базе ГОУ ПГУ.

Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет проректор по научно-инновационной работе.

Регламент процедуры принятия диссертационных работ советом по защите диссертаций на базе ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введен в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «25» 09 2025 г.
№ 862-ОД

Приложение 1

к Регламенту процедуры принятия
диссертационных работ советом по
защите диссертаций на базе ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

Проректору по научно-инновационной работе
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

(ученая степень, ученое звание)

Фамилия, имя отчество

соискателя ученой степени

кандидата/доктора _____ наук

(ФИО)

Заявление

Прошу Вас дать указание разместить на сайте ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» полный текст моей диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук «*Тема диссертации*» по специальности (*шифр и наименование специальности*).

Подтверждаю, что моя диссертация не содержит сведений, составляющих государственную и/или иную охраняемую законом тайну, а также свободна от неправомерных заимствований. Также подтверждаю, что характер содержащейся в моей диссертации информации, полностью или по частям не нарушает прав и свобод третьих лиц, не несет угрозу личности и государству, не содержит сведений экстремистского характера, не содержит информации, запрещенной к просмотру детям, не нарушает законодательства Приднестровской Молдавской республики.

Я предупрежден (а), о том, что внесение изменений в текст размещенной на сайте диссертации не допускается.

Подпись заявителя

Приложение 2

к Регламенту процедуры принятия
диссертационных работ советом по
защите диссертаций на базе ГОУ «ПГУ
им. Т.Г. Шевченко»

Председателю совета по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук

_____, созданного на базе ГОУ
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

(ученая степень, ученое звание)

Фамилия, имя отчество

фамилия, имя, отчество

паспорт гражданина ПМР

серия _____, номер _____

выдан 00.00.0000 г, _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему
«Тема диссертации» на соискание ученой степени кандидата _____
наук по научной специальности 0.0.0 «_____»

Защита работы проводится впервые.

Согласен (на) на включение моих персональных данных в
аттестационное дело и их дальнейшую обработку в соответствии с правилами
размещения информации о государственной научной аттестации.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты
являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных
случаев, получены мной лично.

Подпись заявителя

**Государственное образовательное учреждение
ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование научной специальности

ДИССЕРТАЦИЯ

на соискание учёной степени

кандидата _____ наук

Научный руководитель:

ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество

Научный консультант (при наличии):

ученая степень, ученое звание Фамилия Имя Отчество

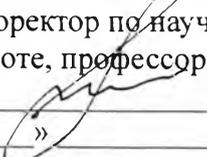
Тирасполь – 2025

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Регламенту процедуры принятия диссертационных работ
советами по защите диссертаций на базе
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

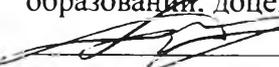
РАЗРАБОТАНО:
Начальник Управление научной
деятельности, диссертационных советов и
подготовки специалистов высшей
квалификации

 Е.В. Саломатина
« ___ » _____ 2025 г.

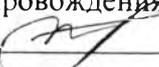
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научно-инновационной
работе, профессор

 В.Н. Босюк
« ___ » _____ 2025 г.

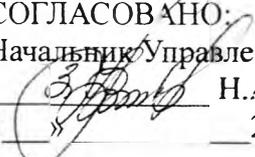
СОГЛАСОВАНО:
Проректор по информатизации и
инновационным технологиям в
образовании, доцент

 А.Ю. Долгов
« ___ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления правового
сопровождения

 А.Н. Арабаджи
« ___ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления кадров

 Н.А. Зидрашко
« ___ » _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Финансового управления

 А.А. Цуркан
« ___ » _____ 2025 г.

РАСМОТРЕНО:
на заседании НКС
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
от « 19 » май _____ 2025 г.
Протокол № 9
Председатель НКС,
профессор

 В.Н. Босюк

ПРИНЯТО:
на заседании Ученого Совета
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
от « 30 » май _____ 2025 г.
Протокол № 9
Председатель Ученого Совета,
профессор

 В.В. Соколов