



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“05” 10 20 16

№ 189-02

г. Тирасполь

О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 28 сентября 2016 года

Согласно п. 5.14 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 06.03.06. № 202-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие решение Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 28 сентября 2016 года по вопросу утверждения Положения «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Признать утратившим силу Положение «О практике студентов в ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденное Учёным советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко от 17.04.2004 года (протокол № 7).
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на и.о. проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения Л.В. Скитскую.
4. Настоящий Приказ вступает в юридическую силу с 01.10.2016 года

Ректор

Г.И. Сандуца

Опря
79-496

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы
высшего профессионального образования в
ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

I. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего профессионального образования в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» (далее - Положение) определяет виды, типы, формы и способы проведения практики в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет имени Т.Г. Шевченко» (далее - Университет).

1.2. Требования настоящего Положения носят обязательный характер и распространяются на деятельность должностных лиц, профессорско-преподавательского состава (далее - ППС) и сотрудников университета, участвующих в организации и осуществлении всех видов практик студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее - обучающиеся).

1.3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Университета, участвующих в процессе планирования и реализации учебного процесса по основным образовательным программам высшего профессионального образования (высшего образования) (далее – ООП).

1.4. Настоящее Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества Университета.

II. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Закон Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 года № 294-3-III (САЗ 03-26), с изменениями и дополнениями;
- Приказ Министерства просвещения ПМР от 09.04.2015г. № 354 (САЗ 15-18) «Об утверждении и введении в действие перечней специальностей и направлений подготовки высшего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения ПМР от 28.10.15г. №1250 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего профессионального образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства просвещения ПМР от 08.02.2016 г. № 112 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего профессионального образования».

III. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Практика является составной частью ООП, обеспечивающей реализацию государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - стандартов).

3.2. Практика относится к вариативной части ООП и определяет направленность (профиль) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры. Набор практик выпускающая кафедра определяет самостоятельно в объеме, установленном стандартом. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих практик становится обязательным для освоения обучающимся.

3.3. Требования к организации практики её объемы, цели, задачи и содержание определяются стандартами по соответствующему направлению (профилю) подготовки,

ООП, программами практик, разработанными выпускающими кафедрами и утвержденными ученым советом факультета/ института/ филиала. По необходимости программы практик могут быть согласованы с ведущими профильными предприятиями, учреждениями и организациями по направлению (профилю) подготовки.

3.4. Программы практики, утвержденные в установленном порядке, должны отвечать следующим требованиям:

- обеспечивать непрерывную практическую подготовку студентов по избранному направлению (профилю) подготовки;
- соответствовать требованиям, предъявляемым к специалисту в соответствующей профессиональной отрасли, учитывать направление (профиль) подготовки к соответствующим видам деятельности, формировать профессиональные компетенции в соответствии с требованиями профессиональных и образовательных стандартов;
- быть гибкими, отражать современные достижения науки и производства, адаптированными в соответствии с потребностями рынка труда.

3.5. Программа практики в соответствии со стандартом включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с -планируемыми результатами освоения ООП;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практики могут включать методические рекомендации к выполнению заданий практики и оформлению отчетной документации

3.6. Выпускающая кафедра может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

3.7. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.8. Сроки проведения практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

IV. ВИДЫ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ И СПОСОБЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих ООП, являются: учебная практика, производственная (в том числе преддипломная) практика (далее вместе - практики). При освоении ООП проводится практика одного или нескольких видов.

4.2. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) и является обязательной (кроме направлений подготовки по укрупненной группе 53.00.00 «Музыкальное искусство»). Проведение учебной практики и производственной практики, помимо преддипломной практики, является обязательным, в случае установления стандартом обязательности их проведения.

4.3. Учебная практика проводится с целью получения первичных, профессиональных умений и навыков.

4.4. Производственная практика проводится с целью получения

профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Основными типами производственной практики являются:

- технологическая практика, клиническая практика, исполнительская практика, творческая практика, педагогическая практика;
- научно-исследовательская работа.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ООП, разработанной на основе стандарта, устанавливается выпускающей кафедрой в соответствии со стандартом. Каждый вид практики может быть представлен различными типами и проводиться в разных формах. При разработке ООП выпускающая кафедра выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована ООП, и вправе предусмотреть в ООП иные типы практик дополнительно к установленным стандартами.

4.5. Основными формами проведения практик являются:

- непрерывная (рассредоточенная) – организуется путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП;

б) дискретная (компактная):

- по видам практик – путем выделения в графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (типа) (совокупности видов (типов)) практики;

- по периодам проведения практик – путем чередования в графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

4.6. Формы проведения практик определяются выпускающей кафедрой самостоятельно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.7. Способы проведения практик: стационарная и выездная.

Стационарная практика проводится в Университете (на соответствующих направлению (профилю) подготовки кафедрах, в лабораториях вуза и иных структурах подразделениях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом) либо в организациях, учреждениях, на предприятиях, осуществляющих деятельность

по соответствующему направлению (профилю) подготовки обучающихся (далее - Предприятие).

Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположен университет либо его структурные подразделения. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

4.8. Виды практики, формы и способы её проведения, трудоемкость, распределение по периодам обучения и сроки проведения практик устанавливаются факультетом/институтом/филиалом в соответствии с настоящим Положением и стандартами по соответствующему направлению (профилю) подготовки обучающихся.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

5.1. Ответственность за организацию и проведение практик в соответствии с ООП и стандартами несет декан факультета, директор института/филиала и заведующий выпускающей кафедры.

5.2. Практики организуются выпускающими кафедрами на основании приказа, утвержденного в установленном порядке, в соответствии с графиком учебного процесса, учебным планом и программами практик.

5.3. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета и (или) на Предприятии в соответствии с требованиями стандартов.

5.4. Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными

возможностями здоровья и инвалидов производится с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

5.5. Организация практик на Предприятиях осуществляется факультетом, институтом, филиалом на основе договоров с Предприятиями (Приложение 1).

5.6. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Университета.

Для руководства практикой, проводимой на профильном Предприятии, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к ППС Университета (далее - руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильного Предприятия (далее - руководитель практики от Предприятия).

5.6. Руководитель практики от Университета:

- совместно с руководителем практики от Предприятия составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным образовательной программой требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее - требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- оформляет возмещение дополнительных расходов (суточные).

5.7. Руководитель практики от Предприятия:

- организует обучение обучающихся по правилам техники безопасности и охраны труда до начала прохождения практики;
- совместно с руководителем практики от Университета составляет рабочий график (план) проведения практики;
- организовывает практику в соответствии с программами практик;
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться литературой, технической документацией, материалами, деталями и т.д.;
- обеспечивает и контролирует соблюдение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;
- сообщает руководителю практики от Университета обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;
- осуществляет контроль за состоянием условий труда.

5.10. При наличии на Предприятии вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности.

5.11. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики на предприятиях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.12. Обучающиеся, осваивающие ООП в период прохождения практики на Предприятии:

- выполняют задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдают действующие на предприятиях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

5.13. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путём

проведения промежуточной аттестации.

5.14. Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки или получившие оценку «неудовлетворительно»/ «не зачтено» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики какого-либо вида, проходят практику повторно по индивидуальному плану.

5.15. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Приднестровской Молдавской Республики стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

5.16. В период прохождения практики, связанной с выездом за пределы Университета, обучающимся и руководителю практики выплачиваются суточные.

5.17. Форма и вид отчетности, особенности организации и руководства практиками регламентируется Порядком организации практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Университете.

Положение ведено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «05» 10 2016 г. № 1189-02

ПРИНЯТО на заседании
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 1 от «28» 09 2016
Председатель Ученого совета


доцент  Г.И. Сандуца

РАССМОТРЕНО на заседании
НМС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 10 от «22» 06 2016
Председатель НМС

доцент  Л.В. Скитская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления академической политики и
системы качества обучения

 доцент Л.В. Скитская

Начальник Кадрово-правового
управления

 доцент Н.В. Щукина

Начальник Финансового управления

 С.В. Антон

Договор № _____
о проведении практики студентов государственного образовательного учреждения
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

г. Тирасполь

« ____ » _____ 20__ г.

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Ректора Сандуца Г.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(организационно-правовая форма и наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», а по отдельности «Сторона» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Организация и проведение _____
(указывается вид, тип практики)

практики студентов Заказчика, обучающихся на факультете (кафедре)

(указывается наименование факультета (кафедры))

по направлению (специальности), профилю (специализации)

(указывается специальность и специализация)

в срок с _____ 20__ по _____ 20__ г., в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по направлению (специальности) подготовки.

1.2. В рамках реализации предмета настоящего Договора Исполнитель организует и проводит для студентов Заказчика мероприятия в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора в период, указанный в п. 1.1. настоящего Договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Стороны договариваются выполнять свои обязанности по реализации предмета настоящего Договора на высоком культурном, исследовательском и информационном уровне.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Принять студентов Заказчика в количестве и в сроки, оговариваемые дополнительно и организовать прохождение практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием на практику.

2.2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики.

2.2.3. Оказывать практическую и теоретическую помощь студентам в организации работы в период практики и сборе материала для написания курсовых и квалификационных работ.

2.2.4. Обеспечить соблюдение трудового законодательства при проведении практики студентов.

2.2.5. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не соответствующих требованиям программы практики и направлениям (специальностям) студентов.

2.2.6. Обеспечить студентам безопасность и условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие государственным нормам охраны труда и техники безопасности; проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение студентов-практикантов безопасным методам труда.

2.2.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики у Исполнителя.

2.2.8. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой.

2.2.9. Руководитель практики от Заказчика совместно с руководителем практики от Исполнителя разрабатывают рабочие программы практики.

2.2.10. Предоставить студентам-практикантам и преподавателям Заказчика – руководителям практики возможность пользоваться библиотекой и внутренней документацией Исполнителя, не содержащей государственной, служебной и коммерческой тайны, необходимой для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

2.2.11. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Заказчиком, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с деятельностью Исполнителя.

2.2.12. Обеспечить учет выхода на практику студентов-практикантов. Сообщать руководителям практики от Заказчика обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Исполнителя.

2.2.13. По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета, составить отзыв по результатам прохождения учебной практики.

2.3. Заказчик обязан:

- 2.3.1. Направить студентов для прохождения практики в соответствии с календарным планом проведения практики, программой практики и индивидуальными заданиями студентов.
- 2.3.2. Представить Исполнителю список студентов, направляемых на практику, не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала практики.
- 2.3.3. Направить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.
- 2.3.4. Обеспечить ознакомление руководителей практики от Исполнителя с требованиями государственного образовательного стандарта к содержанию практики и всей методической документацией по организации и проведению практики и оказывать необходимую методическую помощь.
- 2.3.5. Осуществлять проверки соблюдения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Исполнителя в период прохождения практики.
- 2.3.6. Во взаимодействии с Исполнителем расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут, со студентами в период прохождения практики.

3. Срок действия договора и его досрочное расторжение

- 3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «__» _____ 20__ г.
- 3.2. Договор может быть расторгнут в любое время до истечения срока его действия по взаимному согласию Сторон. В случае возникновения необходимости досрочного расторжения Договора по инициативе одной из Сторон, эта Сторона обязана заблаговременно предупредить об этом другую Сторону.

4. Ответственность сторон

- 4.1. При невыполнении какой-либо из Сторон настоящего Договора принятых на себя обязательств она несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.
- 4.2. Стороны могут быть освобождены от ответственности в определенных случаях, которые произошли независимо от воли Сторон (обстоятельства непреодолимой силы или в случаях форс-мажор).
- 4.3. Ответственными за исполнение настоящего Договора являются:
- со Стороны Заказчика _____
(заполняется Заказчиком; указывается должность, полное Ф.И.О., контактный тел.)
 - со Стороны Исполнителя _____
(заполняется Заказчиком; указывается должность, полное Ф.И.О., контактный тел.)
- 4.4. Стороны при выполнении обязательств по настоящему Договору стремятся избежать противоречий и конфликтов, разрешая их путем переговоров.
- 4.5. В случае нарушения одной из Сторон условий настоящего Договора другая Сторона вправе предъявить претензию, которая должна быть рассмотрена сторонами в течении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения такой претензии.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.
- 5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу только в случае составления их в письменной форме и подписания Сторонами.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»
 ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»
 Адрес: 3300 г. Тирасполь
 ул. 28 Октября, 128
 р/с 2187000040130118
 тел. 9-44-87

«Исполнитель»

7. Подписи сторон

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

_____ Г.И. Сандуца

М.П.
 «__» _____ 20__ г.

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О)
 М.П.
 «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Декан факультета (директор института)

Главный бухгалтер

Начальник финансового управления

Начальник КПУ

Начальник ОПО ДУ