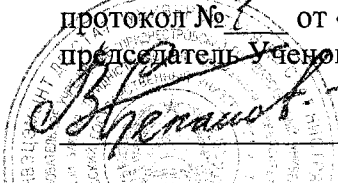


УТВЕРЖДАЮ  
РЕШЕНИЕМ УЧЕНОГО СОВЕТА  
ПГУ им Т.Г. ШЕВЧЕНКО  
протокол № 1 от « 17 сент. » 2014г  
председатель Ученого Совета

  
профессор В.П. Степанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ПРИДНЕСТРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО**

**1. Общие положения.**

1.1. Научно-методический совет (НМС) ПГУ им. Т.Г. Шевченко является постоянно действующим коллегиальным органом управления учебно-методической деятельностью университета. Соответствующие полномочия ему предоставляет Ученый совет.

1.2. Научно-методический совет ПГУ им. Т.Г. Шевченко в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования, Уставом университета, решениями Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко, а также настоящим Положением.

1.3. Научно-методический Совет создается приказом по университету, в котором определяются состав НМС и основные направления его деятельности.

1.4. Научно-методический Совет формирует образовательную политику университета, обеспечивает ее реализацию и контроль эффективности исполнения.

1.5. НМС координирует методическую работу на факультетах (институтах, филиалах) и утверждает планы работ их методических комиссий.

1.6. Основной целью деятельности Научно-методического Совета является обеспечения соответствия образовательной деятельности ПГУ законодательству ПМР и РФ, выработка рекомендаций по повышению эффективности организации учебной деятельности ПГУ и его нормативно-правовому, научно-методическому, информационному обеспечению.

**2. Состав и порядок формирования Научно-методического совета.**

2.1. Состав Научно-методического Совета университета формируется из квалифицированных преподавателей, обладающих необходимым опытом ведения и руководства методической работой.

2.2. Научно-методический Совет возглавляет председатель - проректор по учебной и методической работе.

2.3. Заместителем председателя Совета является проректор по академической политике и качеству обучения. Функции секретаря выполняет один из членов совета, выбранный на его заседании, либо вводится штатная единица секретаря.

2.4. В состав Научно-методического Совета входят: председатели методических комиссий факультетов (институтов, филиалов,) представитель профкома, директор Издательства ПГУ.

2.5. Персональный состав Совета формируется на 1 год и утверждается приказом по представлению председателя НМС.

2.6. План работы Научно-методического Совета утверждается ректором на учебный год. Председатель Совета один раз в год отчитывается перед Ученым Советом университета о деятельности Научно-методического Совета.

- 2.7. Члены Научно-методического Совета университета имеют право:
- вносить предложения в план работы Совета и в повестку дня заседания Совета;
  - пользоваться доступом к пакету методической документации кафедр;
  - требовать статистические данные всех факультетов.
- 2.8. Заседания Совета проводятся по плану, не реже одного раза в месяц.
- 2.9. Решения Научно-методического Совета, подлежащие реализации в практике методической работы, формируются в виде предложений для подготовки приказов или распоряжений по университету. Наиболее важные вопросы выносятся на рассмотрение Ученого Совета университета для их утверждения.
- 2.10. Решения Научно-методического Совета правомочны при участии в голосовании не менее 50% явки членов и принимаются простым большинством голосов открытым, а при необходимости – тайным голосованием.

### **3. Основные направления деятельности Научно-методического совета.**

Являясь коллегиальным органом Научно-методический Совет университета: осуществляет следующую деятельность:

- 3.1 Разрабатывает концепцию начального, среднего, высшего образования в ПГУ, а также образование профессионального и послевузовского.
- 3.2 Определяет стратегию и тактику внедрения образовательных стандартов, учебных планов и учебных программ по подготовке специалистов всех уровней.
- 3.3 Обеспечивает взаимосвязь, непрерывность, преемственность методической работы на межфакультетском уровне.
- 3.4 Анализирует и оценивает состояние, уровень организации и эффективность всех видов учебной и методической работы, качество методического обеспечения учебного процесса по каждому направлению, специальности.
- 3.5 Заслушивает итоги систематического, тематического, комплексного контроля образовательной стратегии и тактики университета и его подразделений.
- 3.6 Организует научно-методические конференции, смотры, конкурсы, тематические выставки общеуниверситетского масштаба в области методической работы.
- 3.7 Исследует проблемы фундаментальной подготовки студентов по гуманитарному, общенаучному и общетехническому направлениям и разрабатывает мероприятия по их совершенствованию.
- 3.8 Обеспечивает контроль за качеством разработки, издания и внедрения в учебный процесс учебно-методической литературы и дидактических материалов, принимает решения об их издании.
- 3.9 Обсуждает и рекомендует к утверждению Ученым советом ПГУ нормативно-правовые документы, касающиеся учебно-методической деятельности университета и его подразделений.
- 3.10 Рассматривает предложения факультетов (институтов, филиалов) о доплате авторам учебно-методических изданий, внедренных в учебный процесс.

### **4. Методические комиссии факультетов, институтов (филиалов).**

- 4.1 При каждом факультете (институте, филиале) действует методическая комиссия, отвечающая за организацию и методическое сопровождение учебной деятельности по соответствующим направлениям, специальностям.
- 4.2 Работа методических комиссии факультетов (институтов, филиалов) регламентируется "Положением о факультете" (институте, филиале).
- 4.3 Методические комиссии факультетов (институтов, филиалов) имеют право:
- вносить в научно-методический совет университета предложения, направленные на улучшение учебно-воспитательного процесса;

- вносить рекомендации по изменению содержания учебных планов специальностей и содержания рабочих программ;
- 4.4 рассматривать и представлять на НМС для рекомендации к изданию учебно-методические и дидактические пособия;
- осуществлять контроль, анализ учебно-методического обеспечения направлений и специальностей факультетов (институтов, филиалов);
  - проводить экспертизу проектов и учебно-методических разработок по направлениям и специальностям факультетов (институтов, филиалов);
- 4.5 Не реже чем один раз и два года методическая комиссия факультета отчитывается на заседаниях НМС о своей работе.

## **5. Прочие положения**

- 5.1 Научно-методический совет прекращает свою деятельность после истечения срока своих полномочий.
- 5.2 В течение срока действия Научно-методического совета ректор вправе вносить изменения в состав совета и в план его работы.
- 5.3 Приказом ректора председателю и секретарю научно-методического совета, а также активным его членам могут быть, установлены ежемесячные доплаты к должностным окладам.