

Утверждено на
заседании президиума
профкома работников
ПГУ им. Т.Г.Шевченко
Протокол президиума
№13 от 15 января 2025г.

Положение №1

об оказании материальной помощи членам профсоюзной организации работников ПГУ им. Т.Г.Шевченко

1. Общие положения

- 1.1. На основании Устава Профсоюзной организации работников ПГУ им. Т.Г.Шевченко и с целью социальной поддержки членам профсоюза может оказываться материальная помощь из средств профсоюзного бюджета.
- 1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов, поступивших на расчетный счет Профорганизации, после отчислений в вышестоящие профсоюзные органы, вычета организационных расходов и расходов на осуществление уставной деятельности.
- 1.3. Размер средств, выделяемых на оказание материальной помощи, утверждается решениями профкома.
- 1.4. Согласно действующему налоговому законодательству ПМР материальная помощь, оказываемая членам Профорганизации, не облагается налогом и страховыми взносами в государственные внебюджетные фонды.
- 1.5. Действие настоящего положения распространяется на штатных сотрудников, состоящих на учете в Профсоюзной организации работников ПГУ им. Т.Г.Шевченко не менее 1 года и уплачивающих членские взносы.

2. Порядок формирования профсоюзного Фонда материальной помощи и контроль за его расходованием.

- 2.1. Для оказания материальной помощи работникам ПГУ им. Т.Г.Шевченко формируется профсоюзный Фонд материальной помощи.
- 2.2. Профсоюзный Фонд материальной помощи формируется за счет средств от профсоюзных взносов.
- 2.3. Размер Фонда вносится в смету расходов на текущий год и утверждается на заседании профкома.
- 2.4. Контроль за расходованием Профсоюзного Фонда материальной помощи осуществляет ревизионная комиссия профкома.

3. Условия оказания материальной помощи.

3.1. Материальная помощь может быть оказана членам Профсоюзной организации в следующих случаях:

- a) Для приобретения медикаментов при тяжелых видах заболеваний (**онкозаболевания, инсульт, инфаркт, хирургические операции, тяжелые ушибы, переломы**) и при предоставлении копии больничного листа, копии выписки врача, копии расходных документов в размере:
 - **От 150 рублей до 700 рублей.**
- b) На оздоровление, компенсация стоимости абонемента в плавательный бассейн (не более 1 раза в год) в размере **250 рублей.**
- c) На оздоровление, компенсация стоимости абонемента в спортивные секции, (не более 1 раза в год) в размере **250 рублей.**
- d) К юбилейным датам при достижении работником 50-тилетнего возраста, и через каждые 5 лет с учетом профсоюзного стажа в ПГУ им. Т.Г.Шевченко в размере:
 - **150 рублей** – профсоюзный стаж в ПГУ от 1 лет до 3 лет;
 - **200 рублей** – профсоюзный стаж в ПГУ от 3 лет до 10 лет;
 - **300 рублей** – профсоюзный стаж в ПГУ от 10 лет до 20 лет;
 - **400 рублей** – профсоюзный стаж в ПГУ свыше 20 лет;
 - **500 рублей** – профсоюзный стаж в ПГУ свыше 30 лет;
 - За особые заслуги перед университетом и при большом стаже – до 1000 рублей.
- e) При защите кандидатской диссертации - в размере **500 рублей.**
- f) При защите докторской диссертации - в размере **600 рублей.**
- g) Ко дню инвалидов неработающим инвалидам в течение 5 лет после окончания работы в университете **по 200 рублей.**
- h) При рождении ребенка - в размере **300 рублей;**
- i) Многодетным семьям (3 и более детей), матерям-одиночкам, вдовам для подготовки детей в школу - в размере **250 рублей** на семью.
- j) При чрезвычайных обстоятельствах, при наличии подтверждающих документов в размере **200 рублей.**
- k) Молодым специалистам, приступившим к работе в ПГУ им. Т.Г.Шевченко по направлению (путевке) Министерства разово - в размере **250 рублей.**

- l) При смерти работника ПГУ, материальная помощь семье - в размере:
- **400 рублей** при профсоюзном стаже работника в ПГУ от 1 года до 5 лет;
 - **600 рублей** при профсоюзном стаже работника в ПГУ более 5 лет.
- m) При смерти мужа, жены или детей работника ПГУ выделяется материальная помощь в размере:
- **300 рублей** при профсоюзном стаже работника в ПГУ от 1 года до 5 лет;
 - **500 рублей** при профсоюзном стаже работника в ПГУ более 5 лет.

4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о материальной помощи

- 4.1. В случаях, предусмотренных настоящим положением, нуждающийся в материальной помощи член Профорганизации подает в профбюро своего подразделения заявление, в котором излагается просьба об оказании материальной помощи и причины ее возникновения. К заявлению прилагаются копии документов, обосновывающих необходимость оказания материальной помощи.
- 4.2. Заявление, представление члена Профорганизации об оказании материальной помощи по всем случаям, предусмотренным в пункте 3.1, за исключением подпунктов г) и h) настоящего положения рассматриваются на заседании профбюро подразделения. В случае принятия положительного решения заявление передается в профком.
- 4.3. Оказание материальной помощи из профсоюзного бюджета производится по решению президиума или заседания профкома в установленном порядке.
- 4.4. Члену Профорганизации может быть отказано в оказании материальной помощи в случае несоблюдения им требований настоящего положения.
- 4.5. Рассмотрение заявления об оказании материальной помощи может быть отложено в следующих случаях:
- при отсутствии документов, подтверждающих необходимость предоставления материальной помощи;
 - при отсутствии средств в профбюджете профкома;

5. Порядок выдачи материальной помощи

- 5.1. После поступления заявления о материальной помощи оно регистрируется в специальной книге и поступает на исполнение в бухгалтерию профкома.
- 5.2. Выдача материальной помощи производится в помещении профкома.

Выплата материальной помощи производится заявителю лично при наличии у него паспорта под роспись в расходной ведомости или расходном кассовом ордере.

5.3. В исключительных случаях заявители могут доверить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив ему в установленном порядке доверенность.

6. Заключительные положения

6.1. За правильность и полноту оформления документов, и выдачу денежных средств в виде материальной помощи отвечает главный бухгалтер профсоюзной организации работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

6.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи, установленных настоящим положением, осуществляет председатель профсоюзной организации работников ПГУ им. Т.Г. Шевченко.