

**Требования к содержанию и оформлению научного доклада  
об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы  
(диссертации)**

**Структура и содержание научного доклада:**

**а)** титульный лист научного доклада

**б)** текст научного доклада:

**1) общая характеристика научно-квалификационной работы** – должна включать следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности проблемы исследования;
- цели и задачи исследования;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов;

**2) основное содержание научно-квалификационной работы** – должно кратко раскрывать содержание глав (разделов) диссертации;

**3) заключение** – должно содержать итоги проведенного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;

**в)** список работ, опубликованных аспирантом по теме научно-квалификационной работы (диссертации).

**Образец оформления титульного листа научного доклада размещен на сайте.**

**Оформление текста научного доклада (текстовый редактор – Microsoft Word):**

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта – 14 пт;
- межстрочный интервал – полуторный;
- выравнивание заголовков глав (разделов), названий рисунков – по центру (в конце названий глав, разделов, подразделов, таблиц и рисунков точки не ставятся);
- выравнивание основного текста доклада – по ширине поля;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- расстановка переносов – автоматическая;
- формат страницы – А4;
- ориентация страницы – книжная;
- поля: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см;
- библиографические записи – в соответствии с ГОСТ 7.1-2003;
- ссылки в тексте на источник – в квадратных скобках (в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008).

**Требования к оформлению таблиц:**

Таблицы, иллюстрации, графики должны быть оформлены в соответствии с ГОСТ 2.105-95.

Название таблицы (без точки в конце) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким; его следует помещать над таблицей. Нумерация таблиц – сквозная арабскими

цифрами. Графу «Номер по порядку» в таблицу не включать. Графы таблицы допускается нумеровать арабскими цифрами при наличии ссылок на них по тексту, при переносе части таблицы на следующую страницу либо при делении таблицы на части.

Нумерация показателей (при необходимости) – в первой графе (боковике) перед их наименованием. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Разряды чисел, относимых к одному показателю, во всех графах следует располагать один под другим. В одной графе таблицы должно быть одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

***Общий объем научного доклада не должен превышать 1 печатный лист (24 страницы).***

Научный доклад должен быть представлен на выпускающую кафедру сброшюрованный в скоросшиватель. Печатный вариант научного доклада хранится на выпускающей кафедре в течение 6 лет. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.