



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 05 » 02 2019г.

№ 239-ОД

г. Тирасполь

Г

1

О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 26 декабря 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за счет привлеченных средств сторонних организаций в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ № 552-ОД от 30 мая 2008 года.
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко
от «05» 02 2019 г № 239-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
И ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ РАБОТ
ЗА СЧЕТ ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Тирасполь
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполняемых научными подразделениями ПГУ им. Т.Г. Шевченко в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств.

2. Научно-исследовательские работы выполняются исходя из задач, поставленных организацией-заказчиком, и с учетом профиля специалистов университета.

3. В своей деятельности научные подразделения, выполняющие НИОКР в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств, руководствуются действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко, нормативными актами ПМР, настоящим положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

4. Основной целью данного вида научно-исследовательской деятельности является привлечение дополнительных средств финансирования науки за счет использования научно-производственного потенциала университета для решения конкретных задач отраслей Республики.

5. Основные задачи:

- обеспечение условий для интеграции науки и хозяйственного комплекса Республики;
- содействие внедрению инновационных технологий в производство;
- обеспечение эффективного использования научно-технического потенциала ПГУ им. Т.Г. Шевченко для проведения исследований в интересах конкретных отраслей народного хозяйства;
- развитие новых прогрессивных форм научно-технического сотрудничества с научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями, промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий, использования прикладных разработок в производстве;

– стимулирование практической реализации новых научных идей с целью создания наукоемкой продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов, ориентированных на рынок;

– расширение научно-технического сотрудничества с организациями разных форм собственности, фондами с целью совместной разработки научно-технической продукции;

– оказание услуг научного характера: консультирование, экспертиза, патентные работы, рецензирование и др.;

– предоставление технических и информационно-коммуникационных услуг с использованием научной аппаратуры, современного компьютерного оборудования и оргтехники, информационных фондов;

– повышение роли университета в разработке и реализации государственной научно-технической политики, решении практических задач в интересах ПМР.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

6. Основанием для проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, выполняемых в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств, является заключение договора с заинтересованной сторонней организацией (ПРИЛОЖЕНИЕ 1).

7. Научно-исследовательские работы в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств могут проводить как коллективы действующих научно-исследовательских лабораторий (НИЛ), так и созданные временные творческие коллективы (ВТК) или отдельные научные сотрудники университета.

8. ВТК организуется приказом ректора университета.

9. Руководство научной деятельностью коллектива осуществляется научным руководителем ВТК, в функции которого вменяются:

– создание коллектива;

– своевременное и качественное выполнение научно-исследовательской работы;

– регулярное взаимодействие с заказчиком;

– оформление отчетной документации.

УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

10. Научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, выполняемые в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств, проводятся только на условиях заключения хозяйственных договоров.

11. Договоры на выполнение НИОКР заключаются между организацией-заказчиком и ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

12. Договор на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ должен включать:

– наименование сторон по договору и их почтовые и банковские реквизиты;

– наименование работы (ее этапов);

– срок действия договора;

– стоимость работ, при необходимости поэтапная стоимость работ;

– порядок расчетов за выполненную работу;

– порядок сдачи-приемки работы по этапам и в целом;

– ответственность сторон;

– другие условия, которые исполнитель и заказчик признают необходимым включить в договор;

– дополнения и изменения договора должны быть оформлены дополнительными соглашениями к договору.

13. Заказчик совместно с исполнителем разрабатывают:

– техническое задание (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);

– календарный план работ (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);

– протокол согласования договорной цены (ПРИЛОЖЕНИЕ 4).

СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

14. Стоимость научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ включает затраты:

- на приобретение необходимых для проведения работ материалов;
- на приобретение оборудования;
- амортизационные отчисления в случае использования научного оборудования ПГУ;
- заработную плату сотрудников;
- др. расходы, связанные с выполнением НИР, в т.ч. командировочные расходы, расходы, связанные с наймом или оплатой транспорта и т.д..

15. Из объема средств по заключенному договору университет имеет право использовать до 20% указанных средств на материально-техническое оснащение научной деятельности.

16. В случае финансирования заказчиком только оплаты труда сотрудникам, выполняющим договор, все затраты на выполнение НИОКР осуществляются за счет личных финансовых средств исполнителей. При этом отчисления университету на развитие материально-технической базы составляют до 20% объема средств по заключенному договору.

17. В договоре на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ в интересах сторонних организаций за счет внебюджетных средств могут предусматриваться размеры и сроки перечисления заказчиком аванса в пределах до 50% стоимости работ.

18. Расчет за выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ производится заказчиком по сметной стоимости на основании актов сдачи-приемки работ.

19. При завершении работ исполнитель представляет заказчику отчетную документацию, опытные образцы, модели, другие изделия, созданные в соответствии с договором.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

20. Заказчик в течение 10 дней со дня получения акта сдачи-приемки и отчетных документов обязан отправить исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки работ.

21. В случае мотивированного отказа заказчика сторонами составляется двухсторонний договор с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

22. За нарушение принятых по договору обязательств стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством ПМР.

СОГЛАСОВАНО

Министр профильного мин-ва
Приднестровской Молдавской
Республики

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 2018 года.

**ДОГОВОР № _____
на опытно-конструкторскую разработку**

г. Тирасполь « ____ » _____ 2018 год г. _____ « ____ » _____ 2018 год

_____ (далее _____), (г. _____, ПМР),
наименование организации сокращенное наименование при наличии

именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____

(наименование должности и ФИО руководителя)

действующего на основании Устава организации, с одной стороны, и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ректора, профессора Берила С.И., действующего на основании Устава ПГУ, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ЗАКАЗЧИК поручает, а ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя выполнение опытно-конструкторской _____ разработки
« _____ ».

тема научно-исследовательской разработки

1.2. Срок сдачи работ по договору – « ____ » _____ 20 ____ года.

1.3. Приемка и оценка научно-технической продукции осуществляется в соответствии с требованиями Технического задания, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1).

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов работ определяются календарным планом, составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора (Приложение № 2).

1.5. Использование научно - технической продукции осуществляется Заказчиком путем _____

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Валюта Договора – рубли ПМР. Общая стоимость работ выполняемых в соответствии с условиями настоящего Договора, составляет _____ рублей

(_____)

(сумма в цифрах и прописью в рублях ПМР)

Стоимость работ оценена Сторонами и утверждена в Протоколе согласования договорной цены (Приложение № 3 к настоящему Договору), являющемся неотъемлемой его частью. Калькуляция стоимости расходов на выполнение опытно-конструкторской работы обоснована в Техническом задании.

2.2. Оплата расходов на выполнение ОКР производится в следующем порядке:

2.2.1. Авансовый платеж в размере 50 % от общей стоимости работ, указанной в пункте 2.1. Договора, для организации производства, сбора испытательных стендов, приобретения расходных материалов - Заказчик осуществляет в начале, в течение 10 (десяти) календарных дней после даты подписания настоящего Договора.

2.2.2. Последующие платежи вносятся поэтапно на основании подписанных Сторонами Актов сдачи-приемки научно-технической продукции по итогам завершения каждого этапа работ, в соответствии с их стоимостью и с учетом ранее внесенного авансового платежа согласно пункту 2.2.1 настоящего Договора, в течение 3 (трех) календарных дней после утверждения соответствующих документов.

3 ПОРЯДОК СДАЧИ - ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. Перечень научно-экспериментальной, технической, испытательной, технологической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах выполнения и по завершении выполнения всего объема ОКР, определен Техническим заданием (Приложение № 1) настоящего договора.

3.2. В течение 10 (десяти) календарных дней после завершения каждого этапа работ, а также всего объема ОКР согласно Договору, Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки научно-технической продукции с приложением к нему комплекта научной, технической и иной документации, предусмотренной Техническим заданием и условиями Договора.

3.3. Заказчик в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта сдачи-приёмки работ и отчётных документов, указанных в п.3.2. настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки научно-технической продукции или мотивированный отказ от приёмки работ. Если в установленный срок подписанный Акт от Заказчика не поступил, оформляется односторонний акт с записью «замечания от Заказчика не поступили», который в дальнейшем будет являться основанием для Исполнителя к предъявлению Заказчику требования о подписании Акта сдачи-приемки научно-технической продукции.

3.4. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата, или невозможность дальнейшего проведения работы, Исполнитель обязан приостановить её, поставив об этом в известность Заказчика в 12-дневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в 12-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель обязан выполнить работу своими силами, с использованием материалов и средств, предоставленных Заказчиком, либо совместно с Заказчиком (при нанесении покрытия и проведении испытаний).

4.2. Исполнитель обязан приступить к работе в сроки, указанные в договоре, и выполнить всю работу в срок, установленный договором, а в случае установления сроков завершения отдельных этапов работ - выполнять этапы в согласованные промежуточные сроки.

4.3. Исполнитель обязан выполнить работы на высоком качественном уровне в соответствии с условиями Технического задания, правильно оформить необходимую техническую и иную документацию, провести экспериментальные и технические испытания в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями.

4.4. По окончании выполнения каждого этапа работ, а также по окончании выполнения всего объема работ, предусмотренного настоящим Договором, Исполнитель обязан предъявить Заказчику образцы готовой продукции и технические регламенты для производства работ, являющиеся неотъемлемой частью Акта приема-передачи ОКР или этапа ОКР (раздел 3).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

5.1. Заказчик обязан в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим Договором, с участием Исполнителя осмотреть и принять выполненную работу, а при обнаружении отступлений от Договора, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе, немедленно заявить об этом Исполнителю.

5.2. Заказчик обязан оплатить работу в порядке, с роки и на условиях, установленных настоящим Договором;

5.3. Заказчик вправе во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность;

5.4. Возместить Исполнителю дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения проектных работ вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, подтвержденные надлежащими бухгалтерскими документами.

5.5. Заказчик обязуется не передавать Документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без письменного согласия Исполнителя.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по договору, если такое неисполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами, а именно: стихийное бедствие, военные действия, или другие не зависящие от сторон обстоятельства.

6.2. Сторона имеет право ссылаться на обстоятельства, упомянутые в п. 5.1., только в случае, если такие обстоятельства непосредственно повлияли на возможность исполнения этой стороной условий Договора.

6.3. Сторона, для которой стало невозможным исполнение своих обязательств по Договору, должна письменно известить другую сторону о наступлении и планируемом прекращении вышеуказанных обстоятельств, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты их возникновения.

6.4. Извещение об обстоятельствах форс-мажора, не сделанное в течение указанного срока, лишает соответствующую сторону права в дальнейшем ссылаться на эти обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

6.5. В случае, если Форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать более 30 (тридцати) календарных дней, или когда при наступлении таких обстоятельств становится ясно, что их последствия будут действовать более этого срока, стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью выявления приемлемых для обеих сторон альтернативных способов исполнения Договора.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или в связи с ним, по возможности будут решаться путем переговоров между сторонами.

7.2. В случае, если разногласия не могут быть решены путем переговоров, они подлежат рассмотрению в компетентной судебной инстанции по месту нахождения ответчика.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до «__» _____ 20__ года, но в любом случае - до полного исполнения Сторонами взятых по Договору обязательств. Действие Договора может быть продлено по письменному соглашению Сторон.

8.2. Одностороннее расторжение не допускается, кроме случаев, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Условия соблюдения прав сторон на создаваемую (передаваемую) научно-техническую продукцию. Заказчик и Исполнитель имеют право на совместные публикации, патентование и внедрение создаваемой научно-технической продукции.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору вступают в силу, только если будут оформлены письменно и подписаны надлежащим образом компетентными лицами, уполномоченными сторонами.

9.3. Ни одна из Сторон не может передавать или переуступать свои права и обязанности по настоящему Договору без письменного на то согласия другой стороны.

9.4. Все приложения, протоколы и другие документы, приложенные к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

9.5. Документы, переданные по факсу, считаются действительными, и в течение 10 календарных дней будут подтверждены оригиналами.

9.6. Стороны обязаны уведомлять друг друга об изменении реквизитов в трехдневный срок со дня их изменения. В случае неисполнения данной обязанности, не уведомившая Сторона

не вправе предъявлять к другой Стороне претензии, возникшие в связи с неосведомленностью этой Стороны.

9.7. Лица, подписывающие настоящий Договор, имеют на это все необходимые полномочия, а число и правомочность подписей соответствует требованиям, установленным действующим законодательством.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

ГОНУ Приднестровский государственный

университет им. Т.Г. Шевченко
3300, ПМР, г. Тирасполь,

наименование организации

ул. 25 Октября, 107
тел.: (533)9-44-87; факс: (533)9-44-87

юридический адрес организации

тел: _____, факс: _____

e-mail: tdsu@idknet.com
р/с 2212160004000000,
в ЗАО «Агропромбанк»
к/с 20210000087
КУБ 16

e-mail: _____
р/с _____
в ЗАО « _____ »
к/с _____
КУБ _____

Ректор Приднестровского государственного
университета им. Т.Г. Шевченко
профессор С.И. БЕРИЛ

руководитель организации

Приложение № 1
к договору № _____
от « ____ » _____ 2018 ..

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Приднестровского государственного
университета им. Т.Г. Шевченко,
профессор _____ С.И. Берил
« ____ » _____ 2018 года

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 2018 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

к договору № _____ от « ____ » _____ 2018 г. на опытно-конструкторскую
работу _____

_____ тема научно-исследовательской разработки

СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ: с _____ по _____.

ИСПОЛНИТЕЛИ: Научно-исследовательская лаборатория (НИЛ) Временный творческий
коллектив (ВТК) « _____ » ПГУ имени Т. Г. Шевченко в
количестве _____ чел., в том числе: док. наук - _____, канд.наук- _____, доцентов – _____,
специалистов - _____, студентов _____.

1. **РУКОВОДИТЕЛЬ:** _____
2. **ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** _____

3. **ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ:**

4. **АННОТАЦИЯ:**

5. **ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ РАБОТ:**

6. **СПОСОБЫ РЕАЛИЗАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОКР:**

Приложение № 2
к Договору № _____
от «___» _____ 2018 г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

Наименование работ: Опытно-конструкторская работа по теме:

Сроки выполнения: с _____ по _____

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

Этап 1. _____
а) _____,
б) _____,
в) _____.

Этап 2. _____
а) _____,
б) _____,
в) _____.

Этап 3. _____
а) _____,
б) _____,
в) _____.

Этап 4. _____
а) _____,
б) _____,
в) _____.

Этап 5. _____
а) _____,
б) _____,
в) _____.

Этап 6. Подготовка отчетной документации, апробирование результатов, оформление акта внедрения ОКР, приемка Заказчиком и закрытие работ.

Календарный план можно оформить в виде таблицы, но с указанием сроков и видов документации, которые будут изготовлены и представлены по каждому этапу.

ЗАКАЗЧИК

_____ / _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по НИР

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯМОЙ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ЭТАПОВ И РАБОТЫ В ЦЕЛОМ):

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ (сделать расчет всех возможных затрат и оценить предварительный эффект, эта часть разрабатывается только совместно с Заказчиком)

ЗАКАЗЧИК

_____/_____

« ____ » _____ 2018 года

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Проректор по НИР И.В. Толмачева

« ____ » _____ 2018 года

КООРДИНАТОР

_____/_____

« ____ » _____ 2018 года.

Приложение № 3
к Договору № _____
от «___» _____ 2018 г

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ

на **выполнение** **опытно-конструкторской** **разработки** по теме:

_____.

г. Тирасполь «___» _____ 2018 год г.
_____ «___» _____ 2018 год

Мы, нижеподписавшиеся, руководитель _____ (далее _____), (г. _____, ПМР), именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, в лице _____, (наименование должности и ФИО руководителя)

действующего на основании Устава организации, с одной стороны, и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее ПГУ), именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице ректора, профессора Берила С.И., действующего на основании Устава ПГУ, с другой стороны, вместе именуемые Стороны,

пришли к соглашению об установлении следующих цен на изготавливаемую научно-техническую продукцию в рамках Договора № _____ от «___» _____ 2018 года (далее Договора):

| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена за единицу | Всего стоимость |
|-------|--------------|-------------------|------------|-----------------|-----------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, обладающих одинаковой юридической силой, - по одному для каждой из Сторон.

Настоящий Протокол является основанием для проведения расчетов между Сторонами и неотъемлемой частью Договора.

Подписи Сторон

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Начальник ФУ

Проректор по НИР

Положение о выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ за счет привлеченных средств сторонних организаций в ПГУ им. Т.Г. Шевченко

От «05» 02 2019г. № 239-02

Принято на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «26» декабря 2018г.
Протокол № 4
Председатель Ученого совета
Профессор ~~_____~~ С.И. Берил

Рассмотрено на заседании
Научно-координационного совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «17» декабря 2018г.
Протокол № 4
Председатель ИКС
доцент ~~_____~~ И.В. Толмачева

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,
доцент ~~_____~~ И.В. Толмачева

Начальник Управления
научной деятельностью,
доцент ~~_____~~ К.Д. Ляхомская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник кадрово-правового обеспечения
~~_____~~ Т.Ф. Поликанова

Начальник отдела правового обеспечения
~~_____~~ Т.А. Филипенко

Председатель профкома
~~_____~~ И.И. Федотова