



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«04» 04 2017

№ 546-ДД

г. Тирасполь

О введении в действие
Стандарта СТ ПГУ 001.6-2017

Во исполнение решения Ученого Совета Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко от 29.03.2017 года (протокол №8) и в целях обеспечения высокого качества подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие решение Ученого совета ПГУ им.Т.Г.Шевченко от 29.03.2017года по вопросу «Система менеджмента качества. Положение о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приложение №1).

2. Деканам (директорам), заместителям деканов (директоров) по научной работе факультетов (филиалов, институтов), заведующим кафедрами, осуществляющим подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре:

- в срок до 1 июня 2017 года в соответствии с настоящим стандартом завершить разработку основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко по утвержденным научным направленностям;

- в срок до 10 июня 2017 года представить в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации утвержденные Советами факультетов ООП для их рассмотрения на НКС и утверждения Ученым советом ПГУ;

3. Отменить Распоряжение №19 от 09.02.16г. о подготовке документов для организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе Е.В. Бомешко.

И.о. ректора

С.И. Берил

Приложение №1
к приказу ректора ПГУ
им. Т.Г.Шевченко
От «07» _____ 2017 г
№ 546-09

ПРИДНЕСТРОВКАЯ МОЛДАВСКАЯ РЕСПУБЛИКА

Государственное образовательное учреждение

**«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. Т.Г.Шевченко»**

СТАНДАРТ УНИВЕРСИТЕТА

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПГУ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО**

СТ ПГУ - 2017

Тирасполь 2017

Утверждаю:

И.о. ректора Приднестровского
государственного университета
им.Т.Г.Шевченко, профессор



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ПГУ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО

СТ ПГУ 001.6 - 2017

I. ВВЕДЕНИЕ

Настоящий стандарт разработан:

Васильева Т.Ф. – начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Стандарт **СТ ПГУ 001.6 – 2017** одобрен Научно-координационным советом ПГУ от 20 марта 2017 г, протокол №7.

Стандарт **СТ ПГУ 001.6 – 2017** утвержден Ученым советом ПГУ от 29 марта 2017 г, протокол № 8.

Стандарт **СТ ПГУ 001.6 – 2017** введен в действие приказом ректора ПГУ от «24» 04 2017г, № 546-02

II. СОДЕРЖАНИЕ СТАНДАРТА

1. Общие положения	4
2. Используемые термины	5
3. Требования к содержанию образовательной программы	5
4. Порядок утверждения основной образовательной программы	8
5. Порядок обновления ООП	9
6.Хранение образовательных программ аспирантуры	9
7. Приложения	10

III. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ СТАНДАРТУ

Стандарт вводится впервые

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Приднестровского государственного университета им.Т.Г.Шевченко (далее - Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 г. N 294-3-III (САЗ 03-26) (с изменениями и дополнениями);
- Закон ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. N 721-3-IV (САЗ 09-16) (с изменениями и дополнениями);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Федеральные государственные образовательные стандарты (уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура)) по соответствующим направлениям подготовки;
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.04.15г. № 464;

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к структуре, содержанию и оформлению основных образовательных программ аспирантуры (далее - ООП), реализуемых в ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко (далее – Университет) в рамках подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, порядок их разработки и утверждения.

Разработанные требования соответствуют федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (далее ФГОС ВО) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

1.3. Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре университета представляет собой комплект документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс по конкретному направлению подготовки и направленности. ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, а также оценку качества подготовки обучающихся и выпускников. ООП разрабатывается отдельно по каждой направленности подготовки.

1.4. **Основная образовательная программа включает в себя следующее:**

- общую характеристику программы подготовки;
 - учебный план;
 - календарный учебный график;
 - рабочие программы дисциплин (модулей);
 - программу практики;
 - программу кандидатских экзаменов;
 - программу вступительных экзаменов;
 - программу научной работы;
 - программу государственной итоговой аттестации,
- обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

1.5. Общее руководство по разработке ООП аспирантуры осуществляет отдел подготовки кадров высшей квалификации, исполнителями разработки ООП являются

выпускающие кафедры (преподаватели кафедр, как правило, профессора и доценты, ведущие занятия у аспирантов и научные руководители).

2. Используемые термины

Основная образовательная программа аспирантуры – комплект нормативных документов, определяющий в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования содержание образования по направлениям подготовки кадров высшей квалификации, включая всю совокупность образовательных услуг.

Направленность - ориентация на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Компетенция - способность применять знания, умения и навыки для успешной деятельности в определённой области.

Учебная дисциплина - структурная учебная единица образовательной программы, предназначенная для формирования системы знаний, умений и навыков, отобранных из определенной предметной области конкретной отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности.

Модуль – совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения и воспитания.

Образовательный модуль - структурная учебная единица образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС планируемым результатам освоения образовательной программы, предназначенная для формирования компетенций (владения). Модуль может быть нацелен на формирование одной или группы компетенций, связанных с формированием соответствующих трудовых функций. Модуль может осваиваться параллельно или последовательно, дискретно или непрерывно.

Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

Зачётная единица - мера трудоёмкости образовательной программы (1 ЗЕТ равен 36 академическим часам).

Экзамен: форма контроля знаний аспиранта по окончании изучения курса, которая предполагает оценку знаний аспиранта по четырехбалльной шкале – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет: форма контроля знаний аспиранта по окончании изучения курса или части курса, которая предполагает оценку знаний аспиранта по двухбалльной шкале – «зачтено», «не зачтено».

3. Требования к содержанию основной образовательной программы

3.1. Основная образовательная программа аспирантуры состоит из обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной). Базовая часть программы аспирантуры является обязательной вне зависимости от направленности программы подготовки, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

3.2. Вариативная часть программы аспирантуры направлена на расширение и углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным стандартом. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью программы аспирантуры.

3.3. Основная образовательная программа подготовки аспирантов должна обеспечивать необходимую содержательную и логическую связь между дисциплинами и исключать дублирование содержания. Учебные материалы, включаемые в ООП, должны быть направлены на формирование универсальных, общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО.

3.4. ООП аспирантуры разрабатывается на основе макета с учетом требований ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. В ООП указывается направление подготовки, направленность, трудоёмкость (в зачётных единицах и академических часах), распределение по годам обучения и формы промежуточного контроля.

3.5. **В общей характеристике основной образовательной программы указываются:**

- нормативные документы для разработки ООП;
- нормативный срок освоения ООП;
- трудоёмкость ООП;
- цель;
- требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ООП;
- содержание ООП;
- характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры;
- результаты освоения образовательной программы аспирантуры;
- контроль качества освоения образовательной программы аспирантуры;
- реализация ООП;
- документы, подтверждающие освоение ООП.

(Макет прилагается в приложении 1).

3.6. **В учебном плане** указывается перечень дисциплин (модулей), практик, научные исследования, другие виды деятельности с указанием их объёма в зачётных единицах и академических часах, последовательность распределения их по периодам обучения. Выделяется объём аудиторной и самостоятельной, научно-исследовательской работы, прохождения практики, государственная итоговая аттестация, в академических часах и зачётных единицах, а также формы контроля.

Образовательные технологии применяемые в учебном процессе должны быть направлены на активизацию познавательной деятельности аспирантов, в частности путем увеличения доли самостоятельной работы аспиранта в общей трудоёмкости дисциплины.

При реализации специальных дисциплин отрасли науки и направленности подготовки (относящихся к вариативной части программы) рекомендуемое соотношение аудиторной и самостоятельной работы аспирантов - 20:80. При этом следует учесть, что аудиторные занятия должны иметь тенденцию к уменьшению, а внеаудиторные – к росту.

При реализации Блока 1, относящегося к базовой части программы, и обязательных общих для всех направлений дисциплин вариативной части программы рекомендуется на

аудиторную работу планировать не более 50% от общего объема часов.

(Макет прилагается в приложении 2).

3.7. В календарном графике учебного процесса указываются периоды осуществления видов деятельности, контроля и периоды каникул;

(Макет прилагается в приложении 2).

3.8. Рабочая программа дисциплин (модулей) включает в себя:

- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП;
- требования к уровню освоения содержания дисциплины;
- структура и содержание дисциплины;
- распределение трудоемкости по видам аудиторной и самостоятельной работы аспирантов;
- распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
- содержание дисциплины;
- образовательные технологии;
- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.

(Макет прилагается в приложении 3).

3.9. Программа практики.

Педагогическая практика является обязательной. Способ проведения практики – стационарная. Практика проводится в структурных подразделениях университета.

Программа практики включает в себя:

- цели и задачи педагогической практики аспирантов, требования к уровню освоения содержания практики;
- место практики в структуре ООП;
- структура и содержание педагогической практики аспирантов;
- организация практики;
- отчетная документация по педагогической практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.

(Макет прилагается в приложении 4).

3.10. Дополнительная программа кандидатского экзамена

Дополнительная программа кандидатского экзамена по спецдисциплине содержит вопросы, соответствующие направленности подготовки, список рекомендуемой литературы. Вопросы дополнительной программы не должны дублировать типовую программу-минимум.

(Макет прилагается в приложении 5).

3.11. Программа вступительных испытаний

Программа вступительных испытаний формируется на основе ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры. Программа содержит вопросы, соответствующие направленности подготовки и список рекомендуемой литературы.

(Макет прилагается в приложении 6).

3.12. Программа блока «Научные исследования»

В программу данного блока входит выполнение аспирантом научных исследований и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Выполненная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук. Результаты научно-исследовательской работы отражаются в индивидуальном плане работы аспиранта.

Программа блока «**Научные исследования**» содержит:

- Общие положения
- Цели и задачи научных исследований аспирантов
- Место «Научных исследований» в структуре ООП
- Требования к результатам освоения блока «Научные исследования»
- Структура и содержание блока «Научные исследования»
- Образовательные технологии
- Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации
- Материально-техническое обеспечение блока «Научные исследования»
- Учебно-методическое обеспечение научных исследований аспирантов

(Макет прилагается в приложении 7).

3.13. Государственная итоговая аттестация.

В раздел Государственной итоговой аттестации входит подготовка и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми МОиН РФ.

Требования к государственной итоговой аттестации определяются «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утвержденным приказом МОиН РФ от 18.03.2016г., №227 и ФГОС ВО.

(Макет прилагается в приложении 8).

4. Порядок утверждения ООП

4.1. Основная образовательная программа и учебный план утверждаются решением Учёного совета Университета и подписываются ректором Университета.

Предварительно ООП и учебный план рассматриваются на заседании выпускающей кафедры, на заседании Ученого совета факультета, на котором реализуется данная ООП, согласуются с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации, рассматриваются на заседании НКС и подписываются проректором по научной работе.

4.2. Рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании кафедр, реализующих данную дисциплину, с указанием даты и номера протокола. Подписываются заведующим кафедрой, преподавателями-разработчиками, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Далее рабочие программы дисциплин утверждаются на заседании НКС, подписываются проректором по научной работе.

4.3. Программы педагогической практики, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации утверждаются на заседании

выпускающей кафедры с указанием даты и номера протокола. Подписываются заведующим кафедрой, начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации. Далее программа утверждается на заседании НКС, подписывается проректором по научной работе.

5. Порядок обновления

5.1. ООП обновляется по мере необходимости, с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Основная цель обновления ООП - гибкое реагирование на потребности рынка труда, учет новых достижений науки и образовательной практики, утверждение новых ФГОС ВО.

При обновлении основной образовательной программы необходимо руководствоваться Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующим ФГОС ВО.

5.2. Все обновления ООП утверждаются приказом ректора.

6. Хранение образовательных программ аспирантуры

6.1. Основные образовательные программы по направлениям подготовки научно-педагогических кадров хранятся в отделе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации Университета и на выпускающих кафедрах.

6.2. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации обеспечивает возможность свободного доступа к электронным версиям основных образовательных программ по направлениям подготовки научно-педагогических кадров на официальном сайте Университета.

Макет основной образовательной программы

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Утверждено
Решением Ученого Совета ПГУ
им. Т.Г. Шевченко
протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ год
председатель

**Основная
образовательная программа подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

По направлению _____
код _____ наименование направления _____

Направленность программы подготовки _____

Присуждаемая квалификация
Исследователь.
Преподаватель - исследователь

форма обучения
очная, заочная

Тирасполь 201__

Лист согласования

Направление подготовки (код и наименование направления)

Направленность подготовки (наименование направленности)

Рассмотрено и одобрено на заседании Научно-координационного совета ПГУ
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Научно-координационного совета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела
подготовки научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ Т.Ф.Васильева
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании Ученого совета _____ факультета
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Председатель Ученого совета _____ факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры (наименование кафедры)
протокол № ____ от « ____ » _____ 201 ____ г.

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Содержание

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1	Общая характеристика основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование направления)	
2	Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы аспирантуры	
3	Содержание основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (наименование направленности)	
4	Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры	
5	Результаты освоения образовательной программы аспирантуры	
6	Контроль качества освоения образовательной программы аспирантуры	
7	Реализация основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (наименование направленности)	
8	Документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре	
	Приложения	
9	Приложение 1. Учебный план подготовки по направленности (наименование) (макет прилагается)	
10	Приложение 2. Календарный учебный график подготовки по направленности (наименование) (макет прилагается)	
11	Приложение 3. Рабочая программа по специальной дисциплине (если их несколько – то рабочая программа разрабатывается по каждой) (макет прилагается)	
12	Приложение 4. Рабочая программа педагогической практики (макет прилагается)	
13	Приложение 5. Дополнительная программа кандидатского экзамена по направленности _____	
14	Приложение 6. Программа вступительного экзамена по направленности _____	
15	Приложение 7. Программа научной работы	
16	Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации	
	Лист изменений	

**1. Общая характеристика
основной образовательной программы
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
по направлению**

наименование направления

1.1. Основная образовательная программа подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательная программа или ООП) по подготовке аспирантов по направлению (код и наименование направления) разработана на основе следующих **нормативных документов**:

- Закон ПМР «Об образовании» от 27 июня 2003 г. N 294-3-III (САЗ 03-26) (с изменениями и дополнениями);
- Закон ПМР «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. N 721-3-IV (САЗ 09-16) (с изменениями и дополнениями);
- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования ПГУ им.Т.Г. Шевченко (приказ №253-ОД от 13.05.2015г);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;

1.2.Квалификация, присуждаемая при условии освоения образовательной программы послевузовского профессионального образования – исследователь; преподаватель-исследователь.

1.3. Нормативный срок освоения ООП по направлению шифр и наименование направления составляет _____ года при очной форме обучения и _____ года при заочной форме обучения.

1.4. Трудоемкость освоения аспирантом ООП по направлению шифр и наименование направления _____ зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий. Объем программы аспирантуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

В заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, объем программы аспирантуры увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме.

1.5. Целью ООП по направлению шифр и наименование направления является:

- подготовка высококвалифицированных научно-педагогических кадров, формирование и развитие у них общекультурных, универсальных и профессиональных компетенций, способствующих успешной деятельности по профилю подготовки.
- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- углубленное изучение теоретических и методологических основ _____ наук;
- совершенствование философского образования, в том числе ориентированного на профессиональную деятельность;

- совершенствование знаний иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности;
- итоговое оригинальное научное исследование, вносящее вклад в создание, расширение и развитие научного знания;
- *(при необходимости добавить, в соответствии с особенностями подготовки по данному направлению)*

2. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения основной образовательной программы аспирантуры

2.1. Лица, желающие освоить образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по данному направлению, должны иметь образование не ниже высшего – специалитет или магистратура *(при необходимости, уточнить направление подготовки)*

2.2. Лица, имеющие высшее образование уровня специалитет или магистратура принимаются в аспирантуру по результатам сдачи вступительных испытаний на конкурсной основе.

2.3. Программа вступительных испытаний в аспирантуру по направленности (наименование направленности) разрабатывается кафедрой _____, осуществляющей подготовку аспирантов по направленности _____. Программы вступительных испытаний соответствуют программам подготовки специалистов или магистров соответствующего направления или специальности.

3. Содержание основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направленности (наименование направленности)

3.1. Образовательная программа подготовки аспирантов включает в себя следующие документы:

- общую характеристику программы подготовки в аспирантуре по направленности;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей);
- программу практики;
- программу научной работы;
- программу итоговой государственной аттестации;
- программу кандидатских экзаменов;
- программу вступительных экзаменов;

обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

3.2. Основная образовательная программа имеет следующую структуру:

- Обязательная часть (базовая)
- Вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений).

Программа аспирантуры состоит из следующих блоков:

Блок 1. «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части **(Б1)**;

Блок 2. «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы **(Б2)**;

Блок 3. «Научные исследования», который в полном объеме относится к вариативной части программы **(Б3)**;

Блок 4. «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» **(Б4)**;

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)», в том числе направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, являются обязательными для освоения обучающимся независимо от направленности программы аспирантуры, которую он осваивает.

Набор дисциплин (модулей) вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» определяется в соответствии с направленностью программы аспирантуры в объеме, установленном ФГОС ВО.

Базовый учебный план

Трудоемкость освоения образовательной программы аспирантуры (по ее составляющим):

Индекс	Наименование элемента программы	Трудоемкость (в з.е.)
<u>Б1</u>	<u>Блок 1. Дисциплины (модули)</u>	<u>30</u>
<u>Б1.Б</u>	<i>Базовая часть</i>	9
Б1.Б.1	История и философия науки (4 з.е.)	
Б1.Б.2	Иностранный язык (5 з.е.)	
<u>Б1.В</u>	<i>Вариативная часть</i>	21
Б1.В.ОД	<i>Обязательные дисциплины</i>	
Б1.В.ОД.1	Методология и методика научных исследований (4 з.е.)	
Б1.В.ОД.2	Математическое моделирование объектов исследований (4 з.е.)	
Б1.В.ОД.3	Педагогика высшей школы (2 з.е.)	
Б1.В.ОД.4	Психология высшей школы (2 з.е.)	
Б1.В.ОД.5	Специальные дисциплины отрасли науки и направленности подготовки (9 з.е.)	
Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 и т.д	(дисциплины определяются кафедрой в соответствии с направленностью подготовки)	
<u>Б.2</u>	<u>Блок 2. Практики</u>	
Б.2.В	<i>Вариативная часть</i> Практика педагогическая (3 з.е.)	<u>141</u>
<u>Б.3</u>	<u>Блок 3. Научные исследования</u> <i>Вариативная часть</i> (138 з.е.)	
<u>Б.4</u>	<u>Блок 4. Государственная итоговая аттестация</u>	<u>9</u>
Б.4.Б	<i>Базовая часть</i>	
Б.4.Б.1	Государственный экзамен (3 з.е.)	
Б.4.Б.2	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (6 з.е.)	
<u>Общий объем программы аспирантуры</u>		<u>180</u>

3.3. Аннотации рабочих программ
(готовят кафедры, реализующие данную дисциплину (модуль))

Б.1.	Блок 1.
Б1.Б	Базовая часть
Б1.Б.1	<p style="text-align: center;"><u>История и философия науки</u></p> <p>Дисциплина (Б.1.Б.1) входит в базовую часть Блока 1 «Дисциплины (модули)» подготовки аспирантов по направлению _____.</p> <p>Дисциплина реализуется кафедрой _____.</p> <p>Цели и задачи дисциплины:.....</p> <p>Содержание дисциплины включает (два, три ...) основных раздела:....</p> <p>Структура и содержание дисциплины:</p> <p>Выпускник, освоивший программу аспирантуры, должен обладать следующими компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - универсальными:..... - общепрофессиональными: - профессиональными: <p>Форма промежуточной аттестации – (зачет, экзамен). Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет ____ ЗЕ, ____ часов.</p> <p>Программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия - ____ час., самостоятельная работа ____ час., подготовка и сдача экзамена - ____ час.</p>
Б.1.Б.2	<u>Иностранный язык</u> (аннотация по образцу)
Б.1.В	Вариативная часть
Б1.В.ОД	<u>Обязательные дисциплины</u>
Б1.В.ОД.1	<u>Методология и методика научных исследований</u> (аннотация по образцу)
Б1.В.ОД.2	<u>Математическое моделирование объектов исследований</u> (аннотация по образцу)
Б1.В.ОД.3	<u>Педагогика высшей школы</u> (аннотация по образцу)
Б1.В.ОД.4	<u>Психология высшей школы</u> (аннотация по образцу)
Б1.В.ОД.5	<u>Специальные дисциплины отрасли науки и направленности подготовки</u>
Б1.В.ОД.6 Б1.В.ОД.7 и т.д	(дисциплины определяются кафедрой в соответствии с направленностью подготовки) (аннотация по образцу)
Б.2	Блок 2. Практика
Б.2.В	Вариативная часть
Б.2.В.1	<u>Практика педагогическая</u>
Б.3	Блок 3. Научные исследования (аннотация по образцу)
Б.3.В	Вариативная часть
Б.3.В	<u>Научные исследования</u> (аннотация по образцу)
Б.4	Блок 4. Государственная итоговая аттестация
Б.4.Б	Базовая часть
	<u>Государственная итоговая аттестация</u> (аннотация по образцу)

Одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам продолжительностью 45 минут.

На базе основной образовательной программы по соответствующей направленности научным руководителем совместно с аспирантом разрабатывается индивидуальный план аспиранта.

4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры

4.1

4.2.....

4.3.....

И.т.д.

(из стандарта по соответствующему направлению)

5. Результаты освоения образовательной программы аспирантуры

Требования к результатам освоения основной образовательной программы (компетентностная модель выпускника):

Выпускник по направлению _____ направленности _____ должен обладать следующими компетенциями:

универсальные компетенции (УК):

.....

общепрофессиональные компетенции (ОПК):

.....

профессиональные компетенции (ПК):

.....

(из стандарта по соответствующему направлению)

6. Контроль качества освоения образовательной программы аспирантуры

Оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы включает: текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практики. Текущий контроль успеваемости осуществляется через систему сдачи заданий и других работ, предусмотренных ООП и индивидуальным планом аспиранта. Контроль за выполнением индивидуального плана обучающегося осуществляется его научным руководителем.

6.2. Промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики, выполнения научной работы.

Промежуточная аттестация проводится через систему сдачи итоговых материалов, зачетов и экзаменов по дисциплинам и результатов научной работы в соответствии с утвержденным индивидуальным планом подготовки обучающегося.

6.3. Государственная итоговая аттестация. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;

- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы;

Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

7. Реализация основной образовательной программы

7.1. Общие требования к реализации программы аспирантуры.

Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы аспиранта, составленным на базе основной образовательной программы научным руководителем совместно с аспирантом. В индивидуальном плане работы аспиранта должны предусматриваться:

- сдача кандидатских экзаменов базовой части программы;
- сдача зачетов по дисциплинам вариативной и базовой части;
- прохождение практики;
- прохождение промежуточной аттестации;
- прохождение государственной итоговой аттестации (сдача государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций, утверждаются в порядке, определенном действующим Положением «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования ПГУ им. Т.Г.Шевченко». Контроль над выполнением индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

Программы дисциплин (модулей), направленных на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов разрабатываются в соответствии с примерными программами, утвержденными МОиН РФ.

К Государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, полностью освоившие образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров по направлению _____ направленности _____.

7.2. Кадровое обеспечение.

(Составляется на основе требований ФГОС ВО)

Реализация основной образовательной программы подготовки аспирантов по направленности _____ обеспечивается высококвалифицированными научно-педагогическими работниками ПГУ им.Т.Г. Шевченко, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы аспирантуры на договорных условиях.

Научными руководителями аспирантов назначаются кандидаты и доктора наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвующие в осуществлении такой деятельности) по направленности подготовки _____, имеющие публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющие апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на международных конференциях.

(добавить в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

7.3. Учебно-методическое обеспечение основной образовательной программы аспирантуры. (Составляется на основе требований ФГОС ВО)

Учебная, учебно-методическая и иные библиотечно-информационные ресурсы обеспечивают учебный процесс и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы.

Университет имеет собственную библиотеку. Библиотека университета обеспечивает каждого аспиранта основными учебными и учебно-методическими изданиями, необходимыми для организации учебного процесса в соответствии с требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования и паспортом научной специальности.

Электронно-библиотечная система содержит издания учебной, учебно-методической, научной литературы по основным изучаемым дисциплинам.

Аспиранты имеют доступ к научным журналам, размещенным в ...

Электронные научные журналы: ...

Основные порталы по (отрасли науки): ...

(добавить в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

7.4. Материально-техническое обеспечение.

(Составляется на основе требований ФГОС ВО)

В процессе реализации образовательной программы послевузовского образования по направленности _____ кафедра _____ использует современную материально-техническую базу _____, которая соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов подготовки и научно-исследовательских работ аспирантов, предусмотренных учебным планом.

Теоретическая подготовка проходит на кафедре, которая имеет (указать какие имеются аудитории, лаборатории, лабораторное и инструментальное оборудование, мультимедийный комплекс – ноутбук, проектор, экран; телевизор, видеокамера, слайдоскоп, видеомagneтофон, ПК, видео- и DVD проигрыватели, мониторы; наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины; видеофильмы и т.д. и т.п.).

Например, кафедра располагает:

– *три компьютерными классами, объединенными в локальную сеть, с выходом в Internet, укомплектованными компьютерами класса _____;*

Аспирантами широко используется система Internet (скорость подключения – 5 Мбит/сек), система управления обучением Moodle, интерактивные информационные киоски «Инфо», сайт _____, корпоративная электронная почта, открытый доступ к беспроводной сети Wi-Fi.

В распоряжении кафедры имеются следующие технические средства обучения:

- *компьютеры класса «Celeron-D» с выходом в Internet и в локальную сеть _____ (___ шт.);*

- *моноблоки (___ шт.);*

- *многофункциональные устройства МФУ (___ шт.);*

- *мультимедиа-проекторы (___ шт.);*

В учебном процессе используются кабинет _____ дисциплин, кабинет _____, лаборатория _____, лаборатории, предназначенные для лекционных и практических занятий с применением технических и информационных средств обучения, а также компьютерный центр. В университете есть собственная типография, оснащённая современной техникой.

Таким образом, материально-техническая база и учебно-лабораторное обеспечение образовательной программы аспирантуры по направленности _____

позволяет осуществлять подготовку аспирантов на уровне, соответствующем требованиям.

При реализации образовательной программы по направленности _____ могут быть использованы материально-технические возможности других организаций, в которых аспирант выполняет часть индивидуального плана.

(при необходимости добавить из соответствующего стандарта)

8. Документы, подтверждающие освоение основной образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

8.1. Лицам, полностью освоившим основную образовательную программу аспирантуры и прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры.

8.2. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из аспирантуры университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Макет Учебного плана

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ПНР

ГОУ "Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко"

Утверждаю

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

подготовки аспирантов

Ректор _____ Бериз С.И.
" " _____ 20__ г.

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № _____

Отдел ПНПКВК

Квалификация (степень): Исследователь, преподаватель-исследователь
Форма обучения: очная
Срок обучения: 3а
Виды деятельности
- научно-исследовательская деятельность в области
- преподавательская деятельность.

Образовательный стандарт _____

Согласовано

Проректор по научной работе

_____ / доцент Бомешко Е.В./

Декан

Зав. кафедрой

Начальник ОПНПКВК

_____ / Васильева Т.Ф./

Макет рабочей программы

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет (Институт, филиал)

Кафедра (наименование кафедры-разработчика программы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
ПГУ им.Т.Г. Шевченко

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____
(индекс) _____ (наименование дисциплины)

Направление подготовки – _____

Направленность программы – _____

Квалификация (степень) выпускника – исследователь, преподаватель-исследователь
Форма обучения – очная/заочная

При разработке рабочей программы дисциплины индекс и наименование дисциплины в основу положены:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровня высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;
- Базовый Учебный план ПГУ им.Т.Г. Шевченко по основным образовательным программам аспирантской подготовки и учебный план подготовки аспирантов по направленности _____.

Рабочая программа одобрена и утверждена на заседании Научно-координационного совета университета
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела

подготовки научно-педагогических кадров
высшей квалификации _____

Т.Ф.Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры)
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой, уч.ст., уч.звание _____

Ф.И.О.

(подпись)

Рабочую программу разработал:

Должность, уч.ст., уч.звание _____

Ф.И.О.

(подпись)

Содержание

1	Цель и задачи дисциплины
2	Место дисциплины в структуре ООП.....
3	Требования к уровню освоения содержания дисциплины
4	Структура и содержание дисциплины
4.1.	Распределение трудоемкости по видам аудиторной и самостоятельной работы аспирантов.....
4.2.	Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.....
4.3.	Содержание дисциплины
5	Образовательные технологии
6	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
8	Материально-техническое обеспечение дисциплины
9	Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины.....

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у аспирантов теоретических знаний, практических навыков по основам _____, умения самостоятельно ставить и решать научные проблемы, а также проблемы образования в сфере _____.

Задачи дисциплины: (можно из паспорта специальности)

(Указываются цели освоения дисциплины соотнесенные с общими целями ООП)

2. Место дисциплины в структуре ООП

(указывается блок, к которому относится дисциплина; формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям аспиранта, необходимым для ее изучения. Указываются те теоретические дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее).

3. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Процесс изучения дисциплины (индекс дисциплины) – (наименование дисциплины) направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ООП по профилю подготовки _____:

- **Универсальные компетенции**

.....

- **Общепрофессиональные компетенции:**

.....

- **Профессиональные компетенции:**

.....

В результате освоения дисциплины аспирант должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости по видам аудиторной и самостоятельной работы аспирантов (самостоятельная работа аспирантов может составлять 80% от общей трудоемкости дисциплины и более):

Общая трудоемкость		Количество часов					Самост. работы	Форма итогового контроля
		Аудиторных						
в зачетных единицах	в часах	Всего	Лекций	Лаб. раб.	Практич. зан			

4.2. Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1						
2						
....						
N						
Итого:						
Всего:						

К видам учебной работы отнесены: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы. Высшее учебное заведение может устанавливать другие виды учебных занятий.

4.3. Содержание дисциплины

Лекционный курс дисциплины

№ п/п	Тема лекции	Трудоёмкость, часы
1		
2		
3		
Итого		

Краткое содержание лекции

- 1.
- 2.
- 3.

Практические занятия дисциплины

№ п/п	Тема практических занятий	Трудоёмкость, часы
1		
2		
3		
Итого		

Краткое содержание практического занятия

- 1.
- 2.
- 3.

Самостоятельная работа аспирантов

№ п/п	Вопросы для самостоятельного изучения	Трудоёмкость, часы
1		
2		
3		
Итого		

Краткое содержание и вид самостоятельной работы (Например, видом самостоятельной работы может быть проработка учебного материала по учебной и научной литературе)

5 Образовательные технологии

Использование инновационных методов в учебном процессе

Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Инновационная модель	Характеристика инновационной модели

При проведении лекционных и практических занятий могут использоваться следующие образовательные технологии: традиционная технология обучения, модульно - компетентностная технология, информационные технологии (часть лекционных занятий проводятся с применением презентаций), технология лично – ориентированного обучения. Также используются элементы адаптивной технологии и технологии сотрудничества. В учебном процессе используются такие интерактивные формы проведения занятий как проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция, семинар-дискуссия, семинар – конференция, круглый стол и т.д.

Информация может быть представлена как в виде таблицы, так и в виде текста.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Контроль успеваемости заключается в получении информации о результатах обучения и степени их соответствия результатам обучения.

6.1. Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости, т.е. проверка усвоения учебного материала, регулярно осуществляется на протяжении обучения.

Текущий контроль знаний аспирантов проводится по результатам выполнения практических работ, ответа на контрольные вопросы, по активности участия в практических занятиях и т.д. Перечень контрольных вопросов и т.д.

6.2. Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация завершает изучение дисциплины «_____». Форма аттестации – зачет, экзамен кандидатского минимума. (вопросы к зачету, экзамену)

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1 Список основной литературы

7.2 Список дополнительной литературы

7.3. Периодические издания

7.4. Программное обеспечение и Интернет - ресурсы

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

(Указываются сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для проведения лабораторного практикума, о технических и электронных средствах обучения и контроля знаний студентов по дисциплине).

9. Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины

Макет программы практики

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет (филиал, институт) _____

Кафедра _____

Утверждаю:

**Проректор по научной работе
ПГУ им. Т.Г. Шевченко**

« _____ » _____ 201__ г.

***Программа
педагогической практики аспирантов***

Направление подготовки _____
индекс _____ наименование _____

Направленность программы _____

***форма обучения
очная, заочная***

Тирасполь 201__

Программа педагогической практики аспирантов составлена на основе следующих нормативных документов:

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;
- Базовый Учебный план ПГУ им.Т.Г. Шевченко по основным образовательным программам аспирантской подготовки и учебный план подготовки аспирантов по направленности _____.

Рабочая программа одобрена и утверждена на заседании Научно-координационного совета университета
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела

подготовки научно-педагогических кадров
высшей квалификации _____

Т.Ф.Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры)
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой, уч.ст., уч.звание _____

Ф.И.О.

(подпись)

Содержание

1	Общие положения.....
2	Цели и задачи педагогической практики аспирантов, требования к уровню освоения содержания практики.....
3	Место практики
4	Структура и содержание педагогической практики аспирантов.....
5	Организация практики
6	Отчетная документация по педагогической практике
7	Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики.....
8	Приложение 1.....
9	Приложение 2.....
10	Приложение 3.....

1. Общие положения

Педагогическая практика в системе подготовки аспирантов является обязательным компонентом профессиональной подготовки к научно-педагогической деятельности в высшем учебном заведении и представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание специальных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу по предмету, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Педагогическая практика аспирантов является составной частью образовательной программы подготовки аспирантов, одним из важных видов учебно-воспитательного процесса, в котором осуществляется непосредственная подготовка аспирантов к их профессиональной научно-педагогической деятельности.

Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Программа педагогической практики для аспирантов ПГУ им.Т.Г. Шевченко (далее программа) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами.

Педагогическая практика предусмотрена учебным планом всех направлений основной образовательной программы подготовки аспирантов ПГУ им.Т.Г. Шевченко и проводится, как правило, на кафедре, ведущей подготовку аспирантов.

Профессиональное формирование научно-педагогических умений и навыков осуществляется поэтапно в процессе обучения, что определяет содержание, объем, направленность педагогической практики.

2. Цели и задачи педагогической практики аспирантов, требования к уровню освоения содержания практики

Целью педагогической практики аспирантов является: формирование у аспирантов умений и навыков, обеспечивающих успешную научно-педагогическую деятельность в ее различных видах, овладение основами педагогической культуры современного преподавателя, формирование готовности к педагогическому творчеству.

Основными задачами педагогической практики как ведущего звена профессиональной подготовки преподавателя высшей школы являются:

- воспитание устойчивого интереса к профессии преподавателя, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование у аспирантов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- развитие у аспирантов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений;
- формирование, закрепление и апробация знаний и навыков аспирантов и их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности;
- формирование потребности в овладении психолого-педагогическими знаниями как личностно-значимыми;
- овладение системой современных научных знаний в области педагогики и психологии высшей школы как основы грамотной профессиональной деятельности;
- выработка системы конструктивных умений по организации, коррекции и контролю учебного и воспитательного процесса в вузе;

- формирование и развитие исследовательских навыков по проектированию и организации инновационной педагогической деятельности.

Педагогическая практика аспирантов направлена на формирование следующих компетенций по данному направлению подготовки:

Добавить компетенции в соответствии с ФГОС ВО

Аспирант должен уметь:

- создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности;
- проектировать педагогическую деятельность;
- доходчиво доносить до студентов содержание тем изучаемой учебной дисциплины;
- организовать работу группы студентов при проведении семинарских занятий;
- осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты;
- при необходимости добавить

Аспирант должен владеть:

- основными методическими приемами организации разных видов учебной работы;
- учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
- методами организации самостоятельной работы студентов;
- при необходимости добавить

Методическая новизна педагогической практики состоит в передаче аспирантам новых педагогических приемов, используемых в ходе преподавания руководителем практики, а также в соединении научных интересов аспиранта и направленности учебной дисциплины, занятия по которой проводит аспирант в ходе практики.

3. Место практики в структуре ООП.

Педагогическая практика является обязательной и относится к Блоку 2 вариативной части ООП аспирантуры. Педагогическая практика относится к активным формам обучения – обучению действием и непосредственно ориентирована на профессионально-практическую подготовку.

4. Структура и содержание педагогической практики аспирантов

Педагогическая практика рассчитана на 108 часов (3 зачетные единицы) и длится 20 недель.

Общая трудоемкость педагогической практики:

Индекс и наименование раздела ООП	Трудоемкость в зачетных единицах	Трудоемкость в часах	Из них		Форма отчетности
			Аудиторных часов	Самостоятельных часов	
Б.2.1. Педагогическая практика	3	108	18	90	Отчет по практике, зачет

Содержание практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Совместно с

руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторские занятия для студентов очного или заочного отделения.

Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды деятельности:

- разработку индивидуального плана прохождения педагогической практики;
- изучение опыта преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине, смежным наукам;
- разработку содержания учебных лекционных, семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету;
- проведение лекций, семинарских, лабораторных, практических занятий и их самоанализ;
- участие в оценке качества различных видов работ у студентов;
- знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе;
- посещение научно-методических консультаций, организованных кафедрой;
- индивидуальное планирование и разработку содержания учебных занятий, методическую работу по предмету;
- консультации по курсовому и дипломному проектированию
- научная работа со студентами (НИРС)
- другие виды педагогической деятельности

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки по основным видам деятельности:

Виды педагогической деятельности во время прохождения практики	Общая трудоемкость (в часах)	Из них		Формы текущего контроля
		Аудиторных часов	Самостоятельных часов	
1. Разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики	4	2	2	Индивидуальная программа практики
2. Изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по научной дисциплине	16	2	14	Отразить в отчете по практике
3. Изучить опыт преподавания ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных лекционных занятий по научной дисциплине, смежным наукам	16	2	14	Отразить в отчете по практике
4. Разработать содержание учебных семинарских, лабораторных, практических занятий по предмету	20	6	14	план проведения семинарских, лабораторных, практических занятий
5. Разработать содержание учебных лекционных занятий по предмету	20	6	14	конспект лекций
6. Провести не менее 3-х семинарских, лабораторных и практических занятий	6	-	6	Отразить в отчете по практике

Виды педагогической деятельности во время прохождения практики	Общая трудоемкость (в часах)	Из них		Формы текущего контроля
		Аудиторных часов	Самостоятельных часов	
7. Провести одну промежуточную аттестацию в одной группе с применением бальной оценки на основе самостоятельно разработанных тестов, включающих не менее 20-ти тестовых заданий	7	-	7	Разработанные тесты
8. Прочитать не менее 3-х лекций	6	-	6	Отразить в отчете по практике
9. Принять участие в работе комиссии по защите курсовых	4	-	4	Отразить в отчете по практике
10. Принять участие в работе комиссии по приему экзаменов по дисциплине;	4	-	4	Отразить в отчете по практике
11. Другие виды педагогической деятельности	5	-	5	Отразить в отчете по практике
Итого	108	18	90	

Образовательные технологии

При проведении пробных лекционных, лабораторных и практических занятий аспирантами используются следующие образовательные технологии: традиционная технология обучения, модульно - компетентностная технология, информационные технологии (часть лекционных занятий проводятся с применением презентаций), технология лично – ориентированного обучения, также используются элементы адаптивной технологии и технологии сотрудничества.

При проведении пробных лекционных, лабораторных и практических занятий аспирантами используются следующие интерактивные формы проведения занятий: бинарная лекция, проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция, семинар-дискуссия, семинар – конференция, круглый стол.

Посещение лекций

Цель этого вида занятий - изучение методики проведения лекционных занятий со студентами, способов логического изложения материала, использования наглядных и технических средств обучения. После лекции обязательно обсуждение проведенного занятия.

Пробные лекции

Этот вид учебных занятий требует предварительного составления плана проведения лекции с указанием цели, последовательности излагаемого материала, используемых наглядных и технических средств.

Подготовка лекционного материала ведется аспирантом под непосредственным руководством и контролем ведущего преподавателя. После пробной лекции проводится обсуждение и анализ проведенного аспирантом занятия.

Лабораторные и практические занятия

При подготовке к этому виду занятий аспирант должен обязательно изучить имеющиеся на кафедре методические указания и инструкции, а также инструкцию по технике безопасности.

В соответствии с порядком выполнения лабораторной работы выполнить ее

самостоятельно с проведением необходимых последующих расчетов. При подготовке к практическим занятиям аспирант также должен самостоятельно выполнить все предписанные методическими указаниями расчеты и др.

При подготовке к проведению лабораторных работ и практических занятий аспирант составляет подробный план проведения занятий под руководством ведущего преподавателя. После проведения занятий производится их обязательный анализ.

Консультации по курсовому и дипломному проектированию

Консультации студентов аспирант проводит в установленное на кафедре время в соответствии с расписанием. Аспирант участвует в консультациях вместе с ведущим преподавателем. Возможны и самостоятельные консультации студентов.

Научная работа со студентами (НИРС)

Этот вид практики заключается в оказании методической и иной помощи студентам, выполняющим исследовательские курсовые и дипломные работы. Аспирант оказывает помощь студентам при написании ими научных статей, оформлении заявок на изобретения, подготовке докладов на конференции, привлекает студентов к участию в работе объединенных семинаров.

Другие виды педагогической деятельности

Они определяются аспирантом совместно с руководителем практики и могут включать в себя разработку методических указаний в соавторстве с ведущим преподавателем, разработку учебных программ для ПЭВМ, инструкций по их использованию, изготовление плакатов, слайдов и т.п.

Также в программу практики могут быть включены участие:

- в подготовке и проведении научных и научно-практических конференций, научных сборников;
- в разработке учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов для организации образовательного процесса в вузе;
- в организации и проведении научно-исследовательских конференций студентов.

5. Организация практики

1. Педагогическая практика аспирантов рассчитана на 108 часов и длится 20 недель. Практика осуществляется, как правило, во время второго года обучения при очной форме подготовки, и во время третьего года обучения при заочной форме подготовки. Начало практики - январь, окончание - май.

Практика проводится на кафедре _____, которая осуществляет подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти практику на других сходных по тематике кафедрах, при условии совпадении научных интересов кафедры и диссертационного исследования аспиранта.

Общее руководство и контроль прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой _____, осуществляющей подготовку аспирантов. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляет его научный руководитель

Педагогическая практика осуществляется в соответствии с режимом работы сотрудников выпускающей кафедры. Программа практики согласуется научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой.

Аспирантам, работающим на педагогических должностях в системе высшего профессионального образования в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам), учебная нагрузка зачитывается в качестве педагогической практики, при этом аспиранты предоставляют на кафедру и в отдел подготовки кадров высшей квалификации соответствующие подтверждающие документы.

6. Отчетная документация по педагогической практике

По завершении педагогической практики аспирант оформляет отчет по практике. Кафедра _____ заслушивает на заседании отчет аспиранта и руководителя практики. При успешном завершении практики руководитель практики оформляет заключение где проставляет зачет по практике.

По окончании практики, после её оценки на кафедре _____ аспирант предоставляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации следующую отчетную документацию:

для аспирантов, не работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

- индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);

для аспирантов, работающих в качестве преподавателя по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования:

- заявление (Приложение 3);
- справку из Управления кадров о педагогической нагрузке;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности зачесть педагогическую нагрузку аспиранта в качестве педагогической практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет, который фиксируется в индивидуальном плане аспиранта и аттестационном листе.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики

Основная литература:

Дополнительная литература:

Периодические издания:

.....

Перечень методических указаний по проведению учебных занятий

.....

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

.....

ГОУ «Приднестровский государственный университет им.Т.Г. Шевченко»

Кафедра _____

Утвержден на заседании
кафедры

«__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой

(ФИО)

Индивидуальный план педагогической практики

На 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

год обучения _____

кафедра _____

наименование

Руководитель практики _____

Ф.И.О. должность, ученое звание руководителя практики

№ п/п	Планируемый вид педагогической деятельности, краткое содержание	Общая трудоемкость (в часах)	Календарные сроки проведения планируемой работы	Формы текущего контроля
1				
2				
3				
4				
...				
	Итого	108		

Аспирант _____ / _____

Научный руководитель _____ / _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Аспиранта _____
Кафедра _____
Направление подготовки _____
Направленность _____
Сроки практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.
Руководитель практики _____
(ф.и.о., степень, звание)

Педагогическая работа аспиранта

а) Посещение лекций _____
(дисциплина, курс, кол-во часов)

б) Прочитанные аспирантом лекции _____
(дисциплина, курс, кол-во часов)

в) Лабораторные и практические занятия со студентами _____
(дисциплина, курс, кол-во часов)

г) Консультации по курсовому и дипломному проектированию _____
(дисциплина, курс, кол-во часов)

д) Организация НИРС _____
(ф.и.о. студентов, виды исследовательской работы, курсовые и дипломные работы, статьи и др.)

и т.д. *Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальным планом практики*
Основные итоги практики _____

Заключение руководителя практики

Педагогическая практика аспиранта _____ (зачтена/ не зачтена)
подпись _____

Заключение кафедры

Педагогическая практика аспиранта в объеме 108 часов _____ (зачтена, не зачтена)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ (ФИО, подпись)

Приложение 3
(к программе педагогической практики)

Ректору ПГУ им.Т.Г. Шевченко

аспиранта _____ курса
(очной, заочной) формы обучения
ФИО (полностью) _____

Направленность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачесть мою работу в должности (преподавателя, старшего преподавателя) кафедры _____

(название кафедры)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с «___» _____ г. по «___» _____ г.

мною проведены занятия по дисциплине (нам)

для студентов

(факультет, курс, группа)

В объеме _____ часов, из них по видам занятий:

Справка из отдела кадров прилагается.

Дата

(личная подпись аспиранта)

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

подпись

«___» _____ 20___ г.

Согласовано:

Начальник отдела подготовки кадров
высшей квалификации

«___» _____ 20___ г.

Образец оформления дополнительной программы кандидатского экзамена

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Факультет (филиал, институт) _____

Кафедра _____

Утверждаю:

**Проректор по научной работе
ШГУ им. Т.Г. Шевченко**

_____ 201_ г
« _____ » _____

***Дополнительная программа
кандидатского экзамена***

По направлению подготовки _____

По направленности _____

***форма обучения
очная, заочная***

Тирасполь, 201_

Программа утверждена
на заседании Совета факультета _____
протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г
Председатель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программа утверждена
На заседании кафедры _____
(наименование кафедры)
протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г
Зав.кафедрой
Уч.степень, уч.звание _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программу разработал:
Должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.

(подпись)

1. Содержание дополнительной программы.

(вопросы, соответствующие научному направлению)

2. Список литературы.

Основная литература.

Дополнительная литература.

Дополнительная программа кандидатского экзамена

1. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей:

– типовой программы-минимум по специальности, разработанной ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями и утвержденной МОиН РФ (размещены на сайте ВАК);

– и дополнительной программы, разрабатываемой научным руководителем соискателя ученой степени и соответствующей кафедрой (лабораторией).

2. В дополнительной программе должны быть отражены последние научные достижения в области науки, в рамках которой проводятся научные исследования, использована новейшая научная отечественная и зарубежная литература, интернет-издания, а также справочно-информационные издания соответствующей тематики.

Образец оформления программы вступительного экзамена

**Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Кафедра _____

**Утверждаю:
Проректор по научной работе
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Доцент**

_____ г.
« _____ » _____

***Программа
Вступительного экзамена в аспирантуру***

***По направленности _____
(наименование направленности)***

***По направлению _____
(наименование направления)***

***форма обучения
очная, заочная***

Программа утверждена
На заседании кафедры _____
(наименование кафедры)

протокол № _____

от «____» _____ 201__ г

Зав.кафедрой

Уч.степень, уч.звание _____ Ф.И.О.
(подпись)

Программу разработал:

Должность, уч.степень, уч.звание, Ф.И.О.

(подпись)

Программа вступительного испытания в аспирантуру формируется на основе
ФГОС ВО по программам специалитета или магистратуры

1. Содержание программы
2. Вопросы к вступительному испытанию
3. Список литературы

Макет программы научных исследований

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет (Институт, филиал)

Кафедра (наименование кафедры-разработчика программы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

ПГУ им.Т.Г. Шевченко

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Блок 3. Научные исследования

Направление подготовки – _____

Направленность программы – _____

Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель- исследователь

Форма обучения – очная/заочная

Тирасполь, 201__ г.

При разработке рабочей программы по блоку «Научные исследования» в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;

Рабочая программа одобрена и утверждена на заседании Научно-координационного совета университета
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ Т.Ф.Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой, уч.ст., уч.звание _____

Ф.И.О.

(подпись)

Содержание

1. Общие положения.....
2. Цели и задачи научных исследований аспирантов
3. Место «Научных исследований» в структуре ООП.....
4. Требования к результатам освоения блока «Научные исследования».....
5. Структура и содержание блока «Научные исследования».....
6. Образовательные технологии.....
7. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации.....
8. Материально-техническое обеспечение блока «Научные исследования».....
9. Учебно-методическое обеспечение научных исследований аспирантов.....

1. Общие положения

1.1. Научные исследования аспирантов ПГУ им.Т.Г. Шевченко осуществляются в соответствии со следующими нормативными актами:

- Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования ПГУ им.Т.Г. Шевченко (приказ №253-ОД от 13.05.2015г);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (Приказ МОиН РФ от 19 ноября 2013г. № 1259);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;
- Учебный план ПГУ им.Т.Г. Шевченко по основной образовательной программе аспирантской подготовки.

1.2. Результаты научных исследований аспирантов должны быть оформлены в виде научно-квалификационной работы. Выполненная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

1.3. Научные исследования и подготовка научно-квалификационной работы проводятся в течение всего периода обучения, в соответствии с индивидуальным планом аспиранта и выполняются одновременно с учебным процессом и педагогической практикой.

1.4.Руководство общей программой научных исследований аспирантов в рамках направленности осуществляется заведующим кафедрой/лабораторией. Руководство индивидуальной частью программы (написание научно-квалификационной работы) осуществляет научный руководитель аспиранта.

2. Цели и задачи научных исследований аспирантов

Целью научных исследований аспиранта является обеспечение способности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, связанной с решением сложных профессиональных задач в инновационных условиях, основным результатом которой станет написание и успешная защита кандидатской диссертации.

Задачи:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления аспирантов, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- формирование готовности проектировать и реализовывать в образовательной практике новое содержание учебных программ, осуществлять инновационные образовательные технологии;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.
- развитие навыков творческой и исследовательской деятельности, включая навыки работы в исследовательских коллективах;

3. Место «Научных исследований» в структуре ООП

Научные исследования аспирантов (далее НИ) являются обязательной составляющей образовательной программы подготовки аспиранта, относятся к Блоку 3 вариативной части ООП.

Знания, умения и навыки, приобретенные аспирантами при выполнении научных исследований, используются ими при написании кандидатской диссертации.

4. Требования к результатам освоения блока «Научные исследования»

Научные исследования аспирантов направлены на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции:

Общепрофессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции:

Компетенции формируются в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению

В результате освоения научных исследований аспирант должен:

Знать:

Формируются в соответствии с ФГОС ВО по направлению

Уметь:

Формируются в соответствии с ФГОС ВО по направлению

- оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы;
- формулировать цели, задачи научных исследований, выбирать методы и средства решения задач;
- организовывать и проводить экспериментальные исследования;
- анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, давать рекомендации по совершенствованию методов анализа, готовить научные публикации и заявки на изобретения;

- использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом.

- И т.д.

Владеть:

Формируются в соответствии с ФГОС ВО по направлению

- навыками работы с.....;

- навыками планирования и обработки результатов научного эксперимента;

- навыками подготовки и представления доклада или развернутого выступления по тематике, связанной с направлением научного исследования;

- навыками работы с мировыми информационными ресурсами (поисковыми сайтами, сайтами зарубежных вузов и профессиональных сообществ, электронными энциклопедиями).

- навыками работы в научном коллективе;

- опытом применения современных методов в анализе веществ и материалов.

- и т.д.

5. Структура и содержание блока «Научные исследования»

Общая трудоемкость научных исследований аспирантов составляет 138 з.е., 4968 часов. Научные исследования аспирантов проводятся в течение всего периода обучения.

5.1. Основные этапы научных исследований аспирантов :

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Определение тематики исследований. Сбор и реферирование научной литературы, позволяющей определить цели и задачи выполнения научного исследования	Формулируются цели, задачи, перспективы исследования. Определяется актуальность и научная новизна работы. Совместно с научным руководителем проводится работа по формулированию темы НИР и определению структуры работы, планирование научных исследований	Утверждение темы Кандидатской диссертации НИ аспиранта, утверждение плана научных исследований на весь период учебы и на каждый год отдельно
2	Выбор и практическое освоение методов исследований по теме НИ. Выполнение экспериментальной части НИ.	Разрабатывается схема эксперимента с подбором оптимальных методов исследования, определяемых тематикой исследования и материально-техническим обеспечением. Аспирант выполняет экспериментальную часть работы, осуществляет сбор и подготовку научных материалов, постановку экспериментов,	Оформление первичной документации

		проведение исследований.	необходимых	
3	Статистическая обработка и анализ экспериментальных данных по итогам НИ. Подготовка текста и демонстрационного материала.	Аспирант обобщает результаты исследований, современную технику, математическую (статистическую) обработку полученных данных, формулирует заключение и выводы по результатам наблюдений и исследований.	осуществляет систематизацию проведенных исследований, используя вычислительную технику, выполняет	Написание диссертационной работы

5.2. Формы научно-исследовательской работы аспирантов

Научно-исследовательская работа аспирантов включает:

- проведение исследовательских работ, предусматриваемых планами аспирантской подготовки в рамках подготовки диссертации;
- участие аспирантов в различных конкурсах на лучшую научную работу и на получение грантов для проведения научных исследований, в выполнении соответствующих исследований;
- выполнение конкретных заданий научно-исследовательского характера в рамках исследований кафедры /лаборатории, к которой прикреплен аспирант;
- участие в работе научных семинаров;
- подготовка по результатам исследований научных публикаций в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии (ВАК) Министерства образования и науки Российской Федерации;
- участие в профильных научных конференциях;
- написание текста выпускной квалификационной работы.

Допускается участие аспиранта в научно-исследовательских грантах, и других научно-исследовательских проектах, реализуемых в других научных, образовательных, производственных и финансовых организациях.

Содержание НИ аспирантов определяется кафедрой _____, осуществляющей программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Виды и содержание НИ аспиранта в каждом семестре указываются в индивидуальном плане работы аспиранта.

5.3. Принципы организации научных исследований аспирантов

- система научных исследований аспирантов обеспечивает возможность непрерывного участия аспиранта в научно-исследовательской деятельности в течение всего периода обучения, с учетом разработанного и утвержденного индивидуального плана;
- организацию НИ аспирантов обеспечивают научные руководители аспирантов, заведующие кафедрами/лабораториями;

- основным субъектом организации НИ аспирантов является конкретная кафедра/лаборатория.
- индивидуальные планы НИ аспирантов на весь период и на каждый год обучения обсуждаются на заседаниях кафедры/лаборатории, к которым прикреплены аспиранты. НИ аспиранта оценивается кафедрой/лабораторией не менее одного раза в год в период прохождения промежуточной аттестации. Результаты НИ аспиранта фиксируются в листе аттестации и в индивидуальном плане аспиранта.

5.4. Показатели уровня научных исследований аспирантов

- наличие и выполнение годовых планов научного исследования;
- участие аспирантов в деятельности научных семинаров;
- количество опубликованных научных работ аспирантов по тематике исследования;
- участие аспирантов в конференциях, симпозиумах и др.
- подготовка научно-квалификационной работы, которая обсуждается на семинаре кафедры/лаборатории, где принимается решение о представлении ее к защите в Диссертационный совет.

При необходимости добавить

Итоги научно-исследовательской работы фиксируются по годам обучения.

Результатом научного исследования аспиранта в 1-й год обучения являются:

- обсуждение на кафедре концепции научно-квалификационной работы и утверждение ее темы;
- разработка плана и методологии научного исследования;
- постановка цели и задач исследования; разработка положений актуальности, научной новизны;
- подготовка списка научной литературы по теме исследования, литературного обзора по проблеме исследования;
- представление научному руководителю части текста научно-квалификационной работы;
- представление научных результатов в виде статей, научных докладов на конференциях.
- подготовка не менее одной публикации по теме выпускной квалификационной работы.

При необходимости добавить

Результатом научного исследования аспиранта во 2-й год обучения являются:

- представление на кафедре 2/3 части научно-квалификационной работы;
- участие/выступление на научных конференциях;
- публикация не менее двух научных статей, в том числе не менее одной научной статьи по теме исследования в издании, входящем в список ВАК;
- выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре;

При необходимости добавить

Результатом научного исследования аспиранта в 3-й год обучения являются:

- завершение подготовки полного текста и оформление научно-квалификационной работы (диссертации) и ее автореферата;
- публикация не менее трех научных статей, в том числе не менее двух научных статей по теме исследования в изданиях, входящих в список ВАК;

- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на расширенном заседании кафедры (научно-исследовательском семинаре); и успешная защита научно-квалификационной работы

При необходимости добавить

Для аспирантов, обучающихся по заочной форме, результаты 3-го года обучения могут реализовываться на протяжении 3-го и 4-го годов обучения

6. Образовательные технологии

В процессе выполнения НИ аспиранты используют все формы получения и закрепления знаний, приобретения опыта представления научных результатов, используемые на кафедре:

- учебно-методическую литературу по профильным дисциплинам;
- электронные учебные издания (ЭУИ) и онлайн базы данных (ОБД);
- наглядные пособия;
- использование (в том числе модернизация и отладка) лабораторно-технического, испытательного; научно-исследовательского оборудования и приборов.
- описания расчетных программ, экспериментального и аналитического лабораторного оборудования;

И.т.д.

Выполняя НИ, аспиранты имеют дополнительную возможность приобретать профессиональные компетенции путем:

- работы в научных семинарах, научных школах или организаций по теме своей работы;
- участия в научных конференциях, конкурсах и пр.;
- выполнения научной работы в рамках госконтрактов; грантов, хозяйственных договоров и т.д.;
- участия в конкурсах заявок на получение грантов на проведение НИР или в конкурсах работ молодых ученых и специалистов;
- подготовки статей, тезисов докладов, заявок на предполагаемые изобретения; написания разделов отчетов о НИР в рамках хоздоговорной тематики;
- участия в международных программах и проектах по профилю подготовки; стажировки научных организациях по профилю;

При необходимости добавить

8. Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации

Основным средством оценки состояния выполнения научных исследований является индивидуальный план аспиранта.

Оценке состояния выполнения НИ подлежат:

- обоснование выбора направления и темы научной работы (на первом году обучения);
- обоснованность выбора научно-методических подходов и средств для решения научной проблемы;
- наличие признаков научной новизны и практической полезности ожидаемых результатов работы;
- достаточность количества и уровня научных публикаций, отражающих суть и содержание диссертационной работы;

- наличие элементов защиты прав интеллектуальной собственности в результатах работы;
- возможные риски незавершения работы в указанные индивидуальным планом сроки и пути решения этой проблемы;
- промежуточные доклады аспиранта о результатах выполнения научных исследований;
- итоговый доклад аспиранта об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на расширенном заседании кафедры (научно-исследовательском семинаре);

В качестве основной формы контроля является аттестация аспирантов, которая проводится не менее одного раза в год. Для прохождения аттестации на кафедре аспирант подготавливает отчет о научных исследованиях. Обсуждение плана научных исследований, промежуточных и итоговых результатов НИ аспирантов проводится на кафедре/лаборатории _____, в рамках заседания.

Отчет о научно-исследовательской деятельности за год оформляется аспирантом в виде доклада, заверяется его научным руководителем и представляется на выпускающую кафедру. Вместе с докладом аспирант представляет заполненный индивидуальный план работы аспиранта. Доклад аспиранта заслушивается на заседании выпускающей кафедры.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской деятельности аспиранту выставляется итоговая оценка («аттестован» / «не аттестован»), заполняется аттестационный лист

Аспиранты, не представившие в срок отчеты о научно-исследовательской деятельности и не аттестованные, к сдаче экзаменов и к защите научно-квалификационной работы не допускаются.

Результативность научно-исследовательской деятельности ежегодно оценивается количеством печатных работ, опубликованных в научно-исследовательских изданиях, в том числе, рекомендуемых ВАК.

По итогам проведенных исследований аспирантом подготавливаются акты внедрения полученных результатов (в виде методических рекомендаций, выступлений на конференциях, патентов).

По окончании НИ аспирант должен подготовить и на заседании расширенного заседания кафедры/научного семинара провести апробацию диссертационной работы, используя мультимедийную презентацию.

Итогом выполненной научных исследований является представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на расширенном заседании кафедры (научно-исследовательском семинаре); и успешная защита научно-квалификационной работы (диссертации).

При необходимости добавить

9. Материально-техническое обеспечение блока «Научные исследования»

Аспирантам, предоставлена возможность использования компьютерного и иных видов оборудования кафедры/лаборатории _____:

- учебное и научное оборудование кафедры/лаборатории;
- библиотека с читальным залом, книжный фонд которой составляет специализированная методическая и учебная литература, научные журналы.

- залы, оснащенные компьютером с проектором для проведения семинаров, лекционных и практических занятий.
- персональные компьютеры, принтеры и др.оборудование;
- программное обеспечение.

9. Учебно-методическое обеспечение научных исследований аспирантов

1. Близнац И. А., Леонтьев К. Б. Авторское право и смежные права: учебник / Близнац И. А., Леонтьев К. Б.; ред. Близнац И. А. - М. : Проспект, 2010. - 416 с.
2. Болдин А.П. Основы научных исследований: Учебник/А.П.Болдин, В.А.Максимов,М.: Академия, 2012.-336 с.
3. Васина Е. Ю. Профессиональный поиск научно-технической информации. Индекс научного цитирования : учебное пособие / Е. Ю. Васина ; Урал. гос. техн. ун-т - УПИ, Ин-т образовательных информ. технологий и [и др.] ; под общ. ред. Г. С. Щербининой. — Екатеринбург : УГТУ-УПИ, 2009. — 156 с.
4. Волков Ю. Г. Диссертация: подготовка, защита, оформление : практическое пособие / Ю. Г. Волков. — 4-е изд., перераб. — Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. — 158 с.
5. Волков Ю. Г. Как защитить диссертацию: новое о главном / Ю. Г. Волков. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. — 123 с.
6. Карпов А.С., Карпов В.А. Практическое пособие для аспирантов и соискателей: (как поступить в аспирантуру, как написать диссертацию, автореферат, научную статью, как подготовиться к защите и защитить диссертацию)/.-2-е изд., перераб.-М.: Науч. технологии, 2014.-265с.
7. Костомаров В.Г. О языке диссертаций//Бюллетень ВАК.-2000.-№2.-С.1-4.
8. Кузин Ф. А. Кандидатская диссертация. Методика написания, правила оформления и порядок защиты : практическое пособие для аспирантов и соискателей ученой степени / Ф. А. Кузин .— 4-е изд., доп. — Москва : Ось-89, 1999. — 208 с.
9. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления : учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. — Москва : Дашков и К°, 2007. — 454 с.
10. Кузнецов И. Н. Методика научного исследования : учебно-методическое пособие для магистрантов и аспирантов / И. Н. Кузнецов. — Минск : БГУ, 2012. — 248 с.
11. Рыжков И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : / И. Б. Рыжков. — Москва : Лань, 2013 .— 224 с. — URL: <http://e.lanbook.com/view/book/30202/>.
12. Тихонов В. А. Научные исследования: концептуальные, теоретические и практические аспекты / В. А. Тихонов, В. А. Ворона. — 2-е изд., стер. — Москва : Горячая линия - Телеком, 2013. — 296 с.
13. ГОСТ Р 7.0.11 – 2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. М., 2012.
14. ГОСТ 7.32-2001 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. — Введ. 01.07.2002. Взамен ГОСТ 7.32-91. — Минск, 2001. — 15 с.- (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
15. ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления / Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации.

добавить

Макет программы государственной итоговой аттестации

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Факультет (Институт, филиал)

Кафедра (наименование кафедры-разработчика программы)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

ПГУ им.Т.Г. Шевченко

« _____ » _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Блок 4. Государственная итоговая аттестация

Направление подготовки – _____

Направленность программы – _____

Квалификация (степень) выпускника – Исследователь. Преподаватель- исследователь.

Форма обучения – очная/заочная

Тирасполь, 201__ г.

При разработке рабочей программы по блоку «Итоговая государственная аттестация» в основу положены:

- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (шифр и наименование направления) уровень высшего образования, подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура) (утвержденный приказом МОиН РФ от _____ № _____);
- Приказ МОиН РФ «О внесении изменений в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) от 30.04.15г. № 464;
- Приказ МОиН РФ «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приказ №227 от 18.03.16г).

Рабочая программа одобрена и утверждена на заседании Научно-координационного совета университета
протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Согласовано:

Начальник отдела подготовки
научно-педагогических кадров
высшей квалификации

_____ Т.Ф.Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры (наименование кафедры)

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Зав. кафедрой, уч.ст., уч.звание

_____ Ф.И.О.

(подпись)

Содержание

1. Общие положения.....
2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП
3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации
4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственной
итоговой аттестации.....
5. Формы государственной итоговой аттестации.....
6. Содержание и порядок проведения государственного экзамена.....
7. Критерии выставления оценок на государственном экзамене.....
8. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации) и общие рекомендации по ее выполнению..
9. Содержание доклада и научно-квалификационной работы (диссертации).....
10. Требования к уровню подготовки выпускника.....
11. Критерии оценки научного доклада об основных результатах подготовленной научно-
квалификационной работы (диссертации).....
12. Порядок представления научного доклада. Требования к научно-квалификационной
работе (диссертации) и общие рекомендации по ее выполнению
13. Перечень литературы.....

1. Общие положения

1.1. Государственная итоговая аттестация (далее ГИА) по программе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура) является обязательной для обучающихся, осваивающих программу аспирантуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта по направленности _____.

К Государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе.

1.3. Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются таким образом, чтобы она была завершена не позднее, чем за 15 календарных дней до даты завершения срока освоения образовательной программы обучающимися.

2. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП

Государственная итоговая аттестация входит в Блок 4, базовую часть программы подготовки аспирантов по профилю _____

Государственная итоговая аттестация проводится по окончании теоретического периода обучения, трудоемкость ГИА в зачетных единицах определяется ООП и составляет 9 з.е., или 324 часа.

3. Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовленности выпускника аспирантуры к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта и основной образовательной программы подготовки в аспирантуре по направлению _____ направленности _____.

Задачами ГИА являются:

1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных государственным образовательным стандартом и ООП по направлению _____.
2. Принятие решения по результатам ГИА о присвоении квалификации: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

4. Требования к выпускнику, проверяемые в ходе государственной итоговой аттестации

В рамках проведения государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальных компетенций:

Из стандарта и ООП

Общепрофессиональных компетенций:

Из стандарта и ООП

Профессиональных компетенций:

Формирует кафедра самостоятельно

5. Формы Государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся в аспирантуре по профилю _____ направленности _____ проводится в следующей форме и последовательности:

- государственный экзамен;
- научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации. Перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада составляет не менее 14 календарных дней.

Для проведения ГИА создается приказом по университету государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) из лица ведущих исследователей в области профессиональной подготовки по профилю _____

6. Содержание и порядок проведения государственного экзамена

Государственный экзамен проводится по дисциплине образовательной программы _____ - результаты освоения которой имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно, письменно.

Государственный экзамен проводится в один или несколько этапов.

Государственный экзамен проводится по билетам, каждый билет содержит _____ вопросов.

Перечень вопросов государственного экзамена утверждается в год выхода аспирантов на ГИА не позднее чем за три месяца до государственного экзамена.

Приводятся сведения о длительности экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой и т.д..

Следует указать сроки проведения ГИА в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

7. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Уровень знаний аспиранта оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты сдачи государственного экзамен, проводимого в устной форме, объявляются аспиранту в тот же день после

оформления протоколов заседания комиссии. Результаты сдачи государственного экзамен, проводимого в письменной форме - на следующий рабочий день после дня его проведения. Оценки «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена.

Необходимо описать показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкал оценивания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

При оценке уровня знаний аспирантов используются следующие критерии:

«Отлично» – содержание ответа исчерпывает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, а также проявляет способность применить педагогические, исследовательские, информационные компетенции на практике по профилю своего обучения.

«Хорошо» – содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса. Аспирант демонстрирует как знание, так и понимание вопроса, но испытывает незначительные проблемы при проявлении способности применить педагогические, исследовательские, информационные компетенции на практике по профилю своего обучения.

«Удовлетворительно» – содержание ответов в основных чертах отражает содержание вопроса, но допускаются ошибки. Не все вопросы раскрыты полностью. Имеются фактические пробелы и не полное владение..... Нарушаются нормы языка; имеется нечеткость и двусмысленность речи. Слабая практическая применимость педагогических, исследовательских, информационных компетенций по профилю своего обучения.

«Неудовлетворительно» – содержание ответов не отражает содержание вопроса. Имеются грубые ошибки, а также незнание ключевых определений и Ответы не носят развернутого изложения темы, отсутствие применения педагогических, исследовательских и информационных компетенций на практике по профилю своего обучения.

После сдачи государственного экзамена аспирант имеет право переходить ко второй части государственной итоговой аттестации – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы. Аспиранты, получившие по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» к представлению научного не допускаются.

8. Требования к научному докладу об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и общие рекомендации по ее выполнению

Научный доклад представляет собой защиту результатов научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной обучающимся. Научный доклад демонстрирует степень готовности выпускника к ведению профессиональной научно-педагогической деятельности. Представляется в печатном виде, а так же в электронном виде.

Выпускающая кафедра проверяет самостоятельность выполнения научно-квалификационной работы аспирантом.

Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) определяются ГОСТ Р 7.0.11-2011 и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (аспирантура) по направлению подготовки _____

Выполненная научно-квалификационная работа должна соответствовать критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук и оформлена в соответствии с требованиями, установленными МОиН РФ.

К научно-квалификационной работе аспиранта предъявляются следующие общие требования:

- научно-квалификационная работа должна носить научно-исследовательский характер;
- тема научно-квалификационной работы должна быть актуальной, то есть отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития профессионального образования;
- научно-квалификационная работа должна иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации научно-квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные и действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики.

Научно-квалификационная работа должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения.

Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

9. Содержание доклада и научно-квалификационной работы (диссертации)

Доклад отражает основные результаты научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной обучающимся.

Научно-квалификационная квалификационная работа объемом примерно 80-120 страниц должна быть оформлена в жестком переплете, надежно скреплена и состоять из следующих элементов:

Оглавление (содержание). В оглавлении указывают введение, главы, параграфы, заключение (выводы), список литературы и приложения с указанием страниц. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте работы. В соответствии со сложившейся практикой в НКР, как правило, три главы. Каждая глава разбита на параграфы, их не может быть меньше двух.

Во введении в обязательном порядке указывается:

- актуальность темы исследования;
- степень научной проработанности проблемы;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методологическая, теоретическая и эмпирическая база исследования;
- информационно-эмпирическая база исследования;
- соответствие НКР паспорту научной специальности;
- научная новизна результатов исследования;
- научные результаты, выносимые на защиту НКР;
- теоретическая и практическая значимость исследования;

- апробация результатов исследования;
- публикации;
- описание структуры и объема работы.

Основная (текстовая) часть. Это самый объемный раздел научно-квалификационной работы, состоящий из текста, таблиц и рисунков. В первой главе обычно излагается проблема работы теория применительно к объекту исследования или специфика объекта исследования; во второй – методы, по которым проводятся исследования изучаемого объекта; в третьей – приводятся расчеты, проводится их анализ, и даются рекомендации.

Заключение. Без повторения общих рассуждений, которые имеются в работе, должно содержать результаты, полученные автором и приводимые в словесной и числовой форме.

Список литературы содержит источники, материал из которых автор использовал в работе. Описание источников (как в списке, так и в тексте) должно строго соответствовать правилам описания. В описании иностранных изданий не следует смешивать иностранный текст с русским. Литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка. Все источники нумеруются.

Приложения по желанию автора содержат материалы, имеющие вспомогательное значение. Им могут быть описания компьютерных программ, справочные таблицы и т.п.

10. Требования к уровню подготовки выпускника

По итогам представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК)

.....

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

.....

Профессиональные компетенции (ПК)

.....

11. Критерии оценки научного доклада, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Окончательная оценка научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) формируется из оценок руководителя, рецензентов и итогов представления научного доклада аспиранта.

Результаты представления доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы определяются оценками «защищено», «не защищено».

Оценка «защищено» выставляется если

.....

Оценка «не защищено» выставляется если

.....

Оценка «защищено» означает успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

12. Порядок представления научного доклада. Требования к научно-квалификационной работе (диссертации) и общие рекомендации по ее выполнению

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы является заключительным этапом проведения

государственной итоговой аттестации и осуществляется публично на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе (далее – отзыв).

Научно-квалификационная работа подлежит внутреннему и внешнему рецензированию. Рецензенты проводят анализ и представляют письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия).

Отзыв и рецензии передаются в государственную экзаменационную комиссию перед представлением научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензиями и отзывом научного руководителя в срок не позднее, чем за 10 дней до защиты научно-квалификационной работы.

На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол по утвержденной форме. Протокол подписывается всеми членами государственной экзаменационной комиссии, присутствовавшими на представлении научного доклада.

Члены государственной экзаменационной комиссии простым большинством голосов принимают решение:

- о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации;
- об отчислении из аспирантуры с выдачей справки об обучении или периоде обучения.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляется аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве университета.

По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы университет дает заключение, в соответствии с п.16 Положения о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства РФ №842 от 24.09.13г)

13. Перечень литературы

13.1. Основная литература

13.2. Дополнительная литература