

Постановление Правительства Приднестровской Молдавской Республики

Об утверждении Положения о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными организациями Приднестровской Молдавской Республики

В соответствии со статьей 76-6 Конституции Приднестровской Молдавской Республики, Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 ноября 2011 года № 224-КЗ-V «О Правительстве Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 11-48) с дополнением, внесенным Конституционным законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 октября 2012 года № 206-КЗД-V (САЗ 12-44), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-З-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49) с изменениями и дополнением, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2012 года № 240-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 20 ноября 2013 года № 241-ЗН-V (САЗ 13-46), в целях обеспечения реализации единой государственной политики в области науки и инноваций, а также создания механизма эффективного использования средств на основе формирования действенного механизма отбора научно-исследовательских работ (НИР) и мониторинга их реализации, Правительство Приднестровской Молдавской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными и научно-образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Приднестровской Молдавской Республики**

Т. Туранская

г. Тирасполь

13 мая 2014 г.

№ 139

Положение

о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными и научно-образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики

1. Общие положения

1. Положение о порядке формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными и научно-образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 07-49) с изменениями и дополнением, внесенными законами Приднестровской Молдавской Республики от 12 декабря 2012 года № 240-ЗИД-V (САЗ 12-51), от 20 ноября 2013 года № 241-ЗН-V (САЗ 13-46) и Гражданским кодексом Приднестровской Молдавской Республики.

2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и финансирования государственного заказа на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ научными и научно-образовательными учреждениями Приднестровской Молдавской Республики в соответствии с приоритетными направлениями развития науки Приднестровской Молдавской Республики.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

- государственный заказ на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – государственный заказ) – заказ на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) за счет средств республиканского бюджета, направленный на удовлетворение государственных нужд.

Государственный заказ содержит данные о целях, задачах, направлениях, ожидаемых результатах и оценочной стоимости проектов, потребности в финансировании по годам для реализации научно-исследовательских работ;

государственный договор (контракт) на проведение НИОКР - это договор, заключенный между государственным заказчиком (далее – заказчиком) от имени государства и научным (научно-образовательным) учреждением (исследовательским коллективом) –

исполнителем заказа (далее – исполнитель), в котором определяются экономические и правовые обязательства сторон и регулируются их хозяйственные отношения (Приложение);

государственная комиссия по оценке научной и инновационной деятельности (далее – государственная комиссия) осуществляет функцию приемки научных отчетов (промежуточных и заключительных) по темам НИОКР;

экспертное заключение по отчету – техническая письменная характеристика соответствия структуры представленного научного отчета плану-заданию и требованиям к оформлению научного отчета;

рецензия на отчет – это критический объективный письменный анализ и оценка собственно научного содержания рецензируемого научного отчета.

4. Основными принципами формирования государственного заказа являются:

а) обеспечение реализации единой государственной политики в области науки и инноваций, а также создание механизма эффективного использования средств на основе формирования действенного механизма отбора НИОКР и мониторинга их реализации;

б) поддержка наиболее важных и приоритетных научных исследований в интересах государства;

в) эффективное развитие отдельных направлений жизнедеятельности общества в соответствии с приоритетами государственной политики.

2. Порядок выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, формирующих государственный заказ

5. НИОКР проводятся на основе заключенных между заказчиком и исполнителем государственных договоров (контрактов), ориентирующих исследовательский коллектив на решение конкретной проблемы в течение определенного государственным договором (контрактом) срока путем получения научно-технической продукции.

6. Государственный договор (контракт) с исполнителем может охватывать как весь цикл проведения исследования, разработки и изготовления образцов, так и отдельные его этапы.

7. Государственный договор (контракт) на проведение НИОКР заключается в трех экземплярах, один из которых представляется в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки.

8. К государственному договору (контракту) прилагается следующий пакет документов: технико-экономическое задание (Приложение № 1 к Договору № _____), план-задание (Приложение № 2 к Договору № _____), календарный план (Приложение № 3 к Договору

№____), штатное расписание (Приложение № 4 к Договору №____), смета (Приложение № 5 к Договору №____).

9. Исполнитель по завершении работ по теме НИОКР представляет заказчику в месячный срок акт сдачи-приемки (Приложение № 6 к Договору №____),

10. Датой исполнения обязательств по государственному договору (контракту) в целом считается дата утверждения заказчиком акта сдачи-приемки.

11. Результаты научных фундаментальных и прикладных исследований ежегодно оформляются в виде промежуточного или заключительного отчета.

3. Порядок формирования и финансирования государственного заказа

12. Заказчик от имени государства формулирует проблему, требующую научного исследования, и направляет заказ в адрес исполнителя.

13. Исполнители научных исследований разрабатывают тематику научных исследований в рамках сформулированной заказчиком проблемы и в соответствии с ожидаемыми результатами решения проблемы готовят проект государственного договора (контракта) с прилагающимся пакетом документов согласно пункту 8 настоящего Положения

14. Заказчик утверждает государственный договор (контракт) на весь период, указанный в договоре.

15. Если в плане-задании к государственному договору (контракту) предусмотрен более чем один годовой этап, исполнитель ежегодно согласует с заказчиком промежуточный план-задание согласно календарному плану.

16. Заказчик формулирует к государственному договору (контракту), а в последующем и к каждому промежуточному плану-заданию письменное обоснование о необходимости научного изучения заказанной темы, её актуальности и соответствия приоритетным государственным целям и задачам Приднестровской Молдавской Республики.

17. Обоснование и согласованные планы-задания исполнитель направляет сопроводительным письмом в уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки, не позднее 30 апреля текущего календарного года.

18. Уполномоченный Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки, на основании планов-заданий формирует проект государственного заказа с указанием приоритетных направлений развития науки Приднестровской Молдавской Республики, целевых показателей, объема финансирования, сроков проведения НИОКР, ожидаемых научных, практических и социально-экономических результатов и выносит его на обсуждение Совета по науке и научно-технической политике (далее – СНИНТП).

19. Согласованный СНИНТП проект государственного заказа рассматривается Высшим консультативным советом по науке и технике при Президенте Приднестровской Молдавской Республики (далее – ВКСНТ) на основании представленного заказчиком обоснования по каждой теме (этапу) и технико-экономического задания (Приложение № 1 к договору).

20 В случае необходимости к представлению проекта государственного заказа на ВКСНТ привлекается заказчик как по новым, так и по промежуточным темам.

21. ВКСНТ рассматривает представленный проект государственного заказа и ежегодно принимает решение о его утверждении на следующий календарный год.

22. Решение ВКСНТ оформляется протоколом, на основании которого ежегодно издается нормативный акт Правительства Приднестровской Молдавской Республики о финансировании научных исследований (их этапов), составляющих государственный заказ.

23. Источником финансирования государственного заказа являются средства республиканского бюджета, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4. Контроль выполнения государственного заказа

24. Исполнитель несет ответственность за своевременное выполнение НИОКР по государственному заказу.

25 Исполнитель вправе вносить заказчику предложения по корректировке сроков и этапов проведения НИОКР.

26. Заказчик имеет право требовать от исполнителя отчет о проделанной работе на любом этапе выполнения НИОКР.

27. Заказчик организует рецензирование и экспертирование результатов НИОКР.

28. В экспертировании и рецензировании научной и (или) научно-технической деятельности не может участвовать специалист, имеющий личную заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, связанных с оценкой результатов НИОКР, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им обязанностей по рецензированию или экспертированию.

29. Научные отчеты подлежат рассмотрению и утверждению на Ученом совете научного или научно-образовательного учреждения с участием в обсуждении представителя заказчика.

30. Научные отчеты представляются государственной комиссии в переплетенном виде с приложением рецензий и (или) экспертных заключений в двух экземплярах только после согласования с заказчиком.

31. В случае не утверждения представленных отчетов заказчиком может быть создана рабочая группа по составлению протокола разногласий, который вместе с отчетом о НИОКР направляется на рассмотрение государственной комиссии.
32. Государственная комиссия создается в целях подготовки аналитической оценки научных, научно-технических и инновационных проектов на принципах независимости, объективности, компетентности, комплексности, достоверности, полноты и обоснованности экспертных заключений.
33. Государственная комиссия создается ежегодно на основании приказа уполномоченного Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки.
34. Состав государственной комиссии формируется из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов руководящего состава министерств и ведомств Приднестровской Молдавской Республики.
35. Государственная комиссия заслушивает научные отчеты исполнителей НИОКР по направлениям исследований. Решение об утверждении отчета принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания государственной комиссии.
36. Члены государственной комиссии представляют свои аналитические справки по оценке результатов работы научно-исследовательских лабораторий и временных творческих коллективов председателю государственной комиссии.
37. Председатель государственной комиссии готовит доклад по результатам ее работы с учетом рекомендаций и предложений членов Государственной комиссии для обсуждения на итоговом заседании.
38. Результаты работы государственной комиссии обсуждаются на СНИНТП, по итогам работы которого доклад может быть рекомендован к заслушиванию на ВКСНТ.
39. По итогам представления исполнения государственного заказа ВКСНТ анализирует целесообразность проведения НИОКР по тематике государственного заказа и в случае нецелесообразности проведения НИОКР по той или иной тематике рекомендует заказчику пересмотреть направление исследований, характер результатов работы, прекратить проведение исследований по данной тематике и финансирование за счет государственного заказа, приостановить исполнение работ.
40. Итоги исполнения государственного заказа утверждаются решением ВКСНТ, которое оформляется протоколом заседания.
41. В решении ВКСНТ могут быть даны конкретные поручения как научным и научно-образовательным учреждениям (исполнителям), так и различным министерствам и ведомствам Приднестровской Молдавской Республики (заказчикам). Контроль за исполнением данных поручений в соответствии со сроками исполнения осуществляет исполнительный орган государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки.

Приложение к Положению о порядке
формирования и финансирования
государственного заказа на проведение
научно-исследовательских
и опытно-конструкторских работ научными
и научно-образовательными учреждениями
Приднестровской Молдавской Республики

Договор № _____

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице
(наименование организации-Заказчика)

_____, действующего на основании _____,
(должность, ФИО руководителя) (положения, устава
организации)

с одной Стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель»
(наименование организации Исполнителя)

в лице _____, действующего на основании _____
(должность, ФИО руководителя) (устава,
положения, до-

_____, с другой Стороны, заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

верности организации)

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязанность провести обусловленные технико-экономическим заданием (Приложение № 1) Заказчика научные исследования и опытно-конструкторские работы по теме:

___ (далее – работа).

1.2. Содержание и объем работы в целом и по этапам (разделам) определяются согласованными Сторонами технико-экономическим заданием (Приложение № 1), планом-заданием (Приложение № 2), календарным планом (Приложение № 3), составляющими неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.3. Работа по настоящему Договору выполняется в соответствии с технико-экономическим заданием (Приложение № 1), планом-заданием (Приложение № 2), календарным планом (Приложение № 3), штатным расписанием (Приложение № 4), сметой (Приложение № 5), согласованными Сторонами.

1.4. Порядок использования результатов законченной работы определяется Заказчиком.

2. Сроки исполнения работ

2.1. Предусмотренная Договором работа выполняется в сроки, определяемые календарным планом выполнения основных этапов работы, составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора (Приложение № 3);

2.2. В случае долгосрочного выполнения работы Исполнителем Стороны определяют порядок приемки и оплаты выполнения работ.

3. Порядок приемки и сдачи работ

3.1. Исполнитель обязан в письменной форме известить Заказчика о готовности работ по каждому этапу, предусмотренному календарным планом. Извещение Исполнителя о готовности работ к сдаче должно быть подписано руководителем или уполномоченным лицом.

3.2. Приемка выполненных Работ производится в порядке, установленном технико-экономическим заданием и планом-заданием.

3.3. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем, определяется технико-экономическим заданием.

3.4. По завершении работ Исполнитель представляет Заказчику комплект научной, технической и другой документации, предусмотренной технико-экономическим заданием и условиями настоящего Договора.

3.5. Заказчик в течение 10 (десяти) дней со дня получения отчетных документов, указанных в п. 3.4 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанные документы или мотивированный отказ от приемки работ.

3.6. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.7. Претензии к выполненной Исполнителем работе предъявляются Заказчиком в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

3.8. Устранение допущенных по вине Исполнителя недостатков производится Исполнителем за свой счет.

4. Стоимость работ

4.1. Стоимость работ по Договору составляет _____ рублей ПМР (на «__» _____ 20__ г.), которая определяется сметой (Приложение № 5).

4.2. Выделение средств на выполнение работ производится за счет средств республиканского бюджета Приднестровской Молдавской Республики.

5. Обязанности Сторон

5.1. Исполнитель обязан:

а) провести научные исследования лично либо с привлечением третьих лиц (субисполнителей) с согласия Заказчика;

б) обеспечить конфиденциальность сведений, касающихся предмета Договора, хода его исполнения и полученных результатов; конфиденциальными признаются следующие сведения:

(определяются Заказчиком)

в) выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и планом-заданием и передать Заказчику их результаты в срок, установленный в п. 2.1 настоящего Договора;

- г) согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и приобретение прав на их использование;
- д) своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине в выполненных работах недостатки, которые могут повлечь отступления от технико-экономических параметров, предусмотренных в плане-задании или в Договоре;
- е) незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы;
- ж) гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

5.2. Заказчик обязан:

- а) передавать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию;
- б) выдать Исполнителю технико-экономическое задание и согласовать с ним календарный план работ; принять результаты выполненных работ;
- в) обеспечить конфиденциальность сведений, указанных в п. 5.1 настоящего Договора, хода его исполнения и полученных результатов.

5.3. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Если в процессе выполнения работы выявляются неизбежность получения отрицательного результата, нецелесообразность дальнейшего проведения работы или возникновение иных обстоятельств, в результате которых выполнение работы утратило актуальность, Исполнитель обязан приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановки в письменной форме.

В этом случае Стороны обязаны в месячный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения выполнения работ. В случае необходимости Стороны определяют порядок расторжения настоящего Договора.

6.2. За нарушение принятых по Договору обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

6.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7. Права на результаты работы

7.1. После исполнения Сторонами обязательств, вытекающих из настоящего Договора, права на использование результатов работы принадлежат Заказчику.

7.2. Заказчик вправе передавать указанные в п. 7.1 права другим лицам.

7.3. Исполнитель вправе использовать результаты работы по настоящему Договору для собственных нужд, в том числе в собственной научной деятельности, только с согласия Заказчика.

8. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Заказчиком и Исполнителем.

8.2. Настоящий Договор заключен на срок с «___» _____ 20__ г. до «___» _____ 20__ г.

8.3. До завершения Сторонами исполнения своих обязательств, вытекающих из настоящего Договора, соответствующие условия Договора сохраняют свою силу.

9. Дополнительные условия

9.1. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляется по письменному соглашению Сторон, которое оформляется единым документом, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

а) технико-экономическое задание (Приложение № 1);

б) план-задание (Приложение № 2);

в) календарный план (Приложение № 3);

г) штатное расписание (Приложение № 4);

д) смета расходов (Приложение № 5);

е) акт сдачи-приемки (Приложение № 6).

9.3. Настоящий Договор составлен в _____ (_____) подлинных экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

ФИО

ФИО

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

МП

МП

Приложение № 1

к Договору № _____

Технико-экономическое задание

на проведение научных исследований по теме (Техническое задание, для прикладных исследований) (Технико-экономическое обоснование темы исследований для фундаментальных исследований)

« _____ »

1. Аннотация темы: предназначена для ознакомления с содержанием темы лиц, не являющихся специалистами в данной области. В сжатой форме без использования узкоспециальных понятий и терминов излагается суть проблемы и особенности предлагаемого подхода к ее решению.

2. Направление исследований: _____

3. Информация о потенциальных Исполнителях темы:

а) полное наименование организации (научная организация, коллектив или физическое лицо) и адрес;

б) научно-исследовательский потенциал:

1) руководитель проекта: фамилия, имя, отчество, постоянное место работы, ученая степень и ученое звание, возраст, номер рабочего телефона;

2) список научных работников (исследователей) - Исполнителей проекта, постоянное место работы, должность, ученая степень, возраст.

в) производственный и трудовой потенциал, в том числе:

1) научная продукция (работ, услуг) за предыдущий год;

2) среднемесячная численность работающих, в том числе научные работники, специалисты научной организации, работники сферы научного обслуживания, административно-управленческий персонал, ИТР, рабочие и служащие;

3) сведения об экспериментальной (производственной) базе.

4. Научно-техничко-экономическое содержание темы:

а) доказательство научной и(или) научно-технической новизны предложения;

б). обоснование возможностей реализации декларированных целей.

5. Организация и этапы работы по теме:

а) обосновывается необходимость распределения работ по теме между Исполнителем-Заказчиком и соисполнителями (юридическое или физическое лицо). Указывается, чем обусловлен выбор конкретных соисполнителей, дается краткая справка о каждом соисполнителе;

б) обосновывается последовательность и сроки проведения работ по этапам и по теме в целом.

6. Финансово-экономическое обоснование темы:

а) затраты на тему, руб;

б) научный результат и научная продукция;

в) рынок потребителей научной продукции (наличие договоров или других материалов);

г) состояние финансирования НИОКР (год начала финансирования, источник финансирования, объем в руб.).

Исполнитель

Заказчик

МП

МП

План-задание

на проведение в _____ г., гг. научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

НИЛ « _____ », финансируемых из средств государственного бюджета

№ п/п	Наименование темы, этапов исследований, № регистрации	НИЛ (ВТК), научный руководит. число исполнителей	Срок исполнения		Ожидаемые научные, практические, социально- экономические результаты
			начало (год, квартал)	окончан. (год, квартал)	
1	2	3	4	5	6
Направление					

Таблицу представить в формате «альбомный лист».

Исполнитель:

Зав. НИЛ (ВТК) « _____ »

Уч. ст., звание, ФИО

Проректор по научной работе ПГУ

Уч. ст., звание, ФИО

МП

Заказчик:

ФИО _____

МП

Приложение № 3

к Договору № ____

Календарный план

научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по теме

« _____ »

Наименование работ по договору и основных этапов ее выполнения	Срок выполнения начало-окончание (м-ц, год)

От Исполнителя:

Зав. НИЛ (ВТК) _____

Должность _____

ФИО

МП

От Заказчика:

ФИО _____

МП

Приложение № 4

к Договору № ____

Штатное расписание

научной лаборатории (ВТК) « _____ »

по теме « _____ » на 20__ год

№	Наименование должности
п/п	
	Зав. научной лаборатории
	Научные сотрудники (главный, ведущий, старший, научный, младший научный сотрудник)
	Специалисты
	Рабочие

Начальник НИЧ

Начальник ПЭО

Зав. НИЛ (ВТК)

МП

Приложение № 5

к Договору № _____

Смета

по теме (этапу) _____

(наименование темы, этапа)

по договору _____

Статьи расходов	Наименование статей	Сумма, руб.
	Оплата труда	
	Взносы в бюджет	
	Приобретение предметов снабжения и расходных материалов в том числе:	
	Канц. товары	
	Командировки	
	Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг, в том числе:	

	оплата услуг науч.-исслед. организац.		
	оплата текущего ремонта		
	прочие текущие расходы		
	переподготовка кадров		
	охрана труда		
	приобретение оборудования		
	ИТОГО:		

От Исполнителя:

Начальник НИЧ

Начальник ПЭО

Заведующий НИЛ (ВТК)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

Приложение № 6

к Договору № ___

Акт сдачи-приемки

_____, именуемое (ый) далее «Заказчик», в лице _____

_____, действующего на основании _____,

с одной Стороны, и _____ именуемое
далее «Исполнитель», в лице _____, действующего на
основании _____, с другой Стороны, подписали настоящий
Акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного
между Сторонами Договора на проведение научно-исследовательских работ № ___ от
« ___ » _____ 20__ г., техническому заданию и календарному плану работ,
а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: _____

Исполнитель выполнил следующий объем работ: _____

Стоимость научно-исследовательских работ в соответствии с Договором № _____

от «___» _____ 20___ г. составляет: _____ руб.

(_____) рублей ___ коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Заказчик

Исполнитель

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.