

Утверждаю:
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Доцент Г.И. Сандуца

« 5 » 05 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Студенческих научных объединениях

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено на основе Закона №294-3-III от 14.01.2014 г., закона №721-3-IV «О высшем послевузовском и профессиональном образовании», Закона №351-3-IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики» и Устава Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко.

1.2 Студенческое научное объединение (далее - СНО) - основная структурная единица организации научно-исследовательской работы студентов на кафедрах, факультетах /в институтах, филиалах, дополняющая учебный процесс.

СНО может создаваться в следующих организационных формах:

- *студенческий научный кружок* - добровольное объединение студентов разных курсов и профилей подготовки, проявляющих интерес к соответствующей научной проблеме или отрасли знания, направленный на формирование определенных исследовательских компетенций и получение конкретных научных результатов;

- *студенческая научная группа (проблемная группа)* - добровольное объединение студентов на основе общих познавательных интересов, направленных на изучение актуальных проблем, решаемых в рамках определенного профиля подготовки, осуществляемого кафедрой;

- *студенческая научно-исследовательская лаборатория* - добровольное объединение студентов на основе общих научных и исследовательских интересов, решающих задачи получения новых наукоемких решений и содействующих подготовке высококвалифицированных специалистов;

- *студенческое конструкторское бюро* - научно-исследовательское объединение студентов, создаваемое для содействия в проведении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, возможного внедрения результатов научно-технической деятельности в производство, с использованием образовательного и научного потенциала соответ-

ствующих кафедр технической направленности;

- **студенческий бизнес-инкубатор** - добровольное объединение студентов, содействующее созданию и продвижению перспективных студенческих научных проектов;

- **студенческая проектная (экспериментальная) группа** - добровольное объединение студентов, цель которого - достижение конкретного результата или решение конкретной проблемы. В зависимости от поставленных задач разрабатываемые проекты могут быть следующих типов: исследовательские, информационные, научно-технические, творческие, практико-ориентированные. Как правило, проектные группы организуются в связи с объявлением конкурса студенческих научно-исследовательских работ;

- **студенческий научный (дискуссионный, интеллектуальный) клуб** - добровольное объединение студентов, создаваемое с целью развития научного мышления студентов, способностей к научно-исследовательской работе, навыков ведения научных дискуссий, а также формирования резерва научно-педагогических и научных кадров университета;

- **студенческий научно-инновационный центр** - добровольное объединение студентов, создаваемое с целью развития навыков научно-исследовательской, творческой, социальной деятельности студентов, поиска и разработки новых идей и проектов, направленных на решение актуальных проблем современной науки и общества, а также содействию подготовки высококвалифицированных специалистов;

- **студенческое научно-исследовательское общество** - добровольное объединение студентов для обмена исследовательским опытом и координации научно-исследовательской деятельности, предполагающее открытость для новых тем и проблем и привлечение к исследованиям представителей широкого социума;

- **научный коллоквиум студентов** - научное собрание, направленное на обсуждение результатов научной деятельности студентов, осуществляемой в рамках индивидуальных исследований.

1.3 Конкретная организационная форма работы СНО определяется научным руководителем и утверждается на заседании кафедры.

1.4 Научным руководителем СНО может быть один из ведущих сотрудников профессорско-преподавательского состава кафедры факультета /института, филиала, как правило, имеющий научную степень в соответствующей области знаний. Кандидатура руководителя СНО обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

1.5 СНО и научные руководители оформляются приказом ректора ПГУ по представлению декана (директора) факультета /института, филиала. (предоставляется в 2-х экземплярах в ОНИР до 30 июня текущего года, Приложение №1)

1.6 Общий контроль за деятельностью СНО осуществляет проректор по научной

работе.

1.7 Научный руководитель осуществляет учет деятельности СНО в соответствии со следующими документами:

- план работы СНО на учебный год, утвержденный на заседании кафедры и проректором по научной работе. (предоставляется в 2-х экземплярах в ООНИР до 30 июня текущего года, Приложение №2);
- протоколы заседаний СНО. (хранятся на кафедре, Приложение №3)
- отчет о работе СНО за учебный год, содержащий сведения о проведенных заседаниях, мероприятиях и исследовательских достижениях студентов и утвержденный на заседании кафедры. (предоставляется в 2-х экземплярах в ООНИР до 30 июня текущего года, Приложение №4);

1.7 Заседания СНО проводятся не менее одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы.

1.9 Вопросы о деятельности СНО, отчеты научных руководителей обсуждаются в течении учебного года на заседаниях Ученых советов факультетов /институтов, филиалов.

2. Цели и задачи СНО

2.1 Целями деятельности СНО являются вовлечение обучающихся в научно-исследовательскую деятельность, выявление и поддержка талантливых исследователей в молодежной среде, популяризация научной деятельности в среде обучающихся, сохранение и восполнение на этой основе научного и интеллектуального потенциала ПГУ.

2.2 Основные задачи СНО:

- развитие интереса к научному поиску и популяризация результатов самостоятельной научной работы;
- обучение методам и средствам самостоятельного решения научных и технических задач, навыкам работы в научных коллективах;
- выявление наиболее перспективных студентов, активно занимающихся научно-организационной и исследовательской работой, для продолжения обучения по программам подготовки кадров высшей квалификации;
- научно-организационное сопровождение самостоятельного научного проектирования обучающихся в ПГУ;
- привлечение обучающихся для участия в научных мероприятиях – конференциях, семинарах и конкурсах научных работ, олимпиадах по дисциплинам и специальностям, конкурсах курсовых, дипломных, учебно-исследовательских работ, дискуссионных клубов, симпозиумах, школах молодых исследователей и других мероприятиях различного

уровня – от кафедрального до международного.

3. Руководство СНО

3.1 Научный руководитель СНО:

- осуществляет организацию и планирование работы объединения;
- определяет научную новизну, актуальность и информационную доступность тем исследований;
- организует участие членов СНО в конкурсах, конференциях, семинарах, выставках и других мероприятиях научной направленности;
- способствует осуществлению публикационной деятельности членов СНО;
- выделяет и рекомендует наиболее перспективные работы студентов для продолжения исследования в рамках курсовых, квалификационных и дипломных проектов, представления на конкурсы и студенческие гранты;
- приглашает на заседания СНО для выступлений ведущих ученых, общественных деятелей, преподавателей, аспирантов;
- ведет установленную настоящим Положением документацию о деятельности СНО;
- представляет отчеты о работе СНО на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета /института, филиала;
- вносит предложения руководству кафедр, факультетов /институтов, филиалов о поощрении наиболее активных и перспективных участников объединения
- подбирает кандидатуру председателя СНО из числа членов объединения и представляет ее для утверждения на заседании объединения.

3.2 Председатель СНО:

- привлекает обучающихся к научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- информирует членов СНО о кафедральных, факультетских и общеуниверситетских научных мероприятиях с участием студентов;
- участвует в разработке плана работы СНО и формировании отчета за учебный год;
- совместно с научным руководителем организует заседания СНО, определяет темы и планы заседаний;
- ходатайствует о поощрении наиболее активных членов СНО;
- подбирает кандидатуру секретаря СНО и предлагает ее к избранию на заседании СНО.

3.3 Секретарь СНО:

- сообщает членам СНО о дате, месте и времени проведения заседания;
- ведет протоколы заседаний СНО, учитывает посещаемость членами СНО заседаний и иных научных мероприятий

4. Члены СНО

4.1 членами СНО могут быть студенты ПГУ, успешно осваивающие учебную программу и проявляющие интерес к научно-исследовательской работе по тематике одной из кафедр;

4.2 прием в СНО осуществляется в добровольном порядке на основании устного заявления студента.

4.3 Права и обязанности членов СНО:

- регулярно посещают заседания СНО и принимают активное участие в его работе;
- выполняют научно-организационную, научно-исследовательскую, координационную, научно-проектную и иную деятельность, предусмотренную планом работы СНО;
- представляют к рассмотрению результаты научных исследований с целью последующего опубликования;
- выносят на рассмотрение СНО предложения, идеи и проекты, связанные с совершенствованием научно-исследовательской, проектно-конструкторской, изобретательской и иной творческой деятельности обучающихся в ПГУ;
- заявляют свою кандидатуру на участие в научных конференциях, семинарах, конкурсах, олимпиадах, стажировках и в других мероприятиях, проводимых в Приднестровской Молдавской Республике и за ее пределами;
- избирают и могут быть избранными председателем или секретарем СНО, членами иных органов студенческого научного самоуправления.

5. Взаимодействие

5.1 СНО взаимодействует со всеми структурными подразделениями ПГУ по вопросам организации, проведения, технической и информационной поддержки научно-исследовательской деятельности обучающихся.

5.2. Заведующие кафедрами оказывают всестороннее содействие работе СНО; выносят на заседания кафедр вопросы, касающиеся тематики исследований; привлекают преподавательский состав в качестве научных руководителей работ студентов.

Проректору по научной работе
уч. звание Ф.И.О.

декан (директор) факультета
/института, филиала, уч. звание,
Ф.И.О.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу назначить руководителями студенческих научных объединений следующих сотрудников /факультета, института, филиала и установить надбавку за научное руководство на 20__ – 20__ учебный год в размере 10 РУ МЗП:

№ п/п	Ф.И.О. (полностью) научного руководителя	Уч. степень, уч. звание, должность,	Название кафедры	Вид и название СНО
1				
2				
3				
4				
5				

Декан (директор) факультета /института, филиала,

уч. степень, уч. звание

(Ф.И.О)

подпись

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

_____ (уч. звание Ф.И.О.)

« _____ » 20 ____ г.

ПЛАН РАБОТЫ

_____ (вид и название СНО)

_____ (наименование кафедры)

_____ (наименование факультета /института, филиала)
на 20 __ - 20 __ учебный год

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О. полностью, уч. степень, уч. звание, должность, E-mail, телефон)

1. Цель и задачи деятельности СНО:

2. Список членов СНО:

п/п	Ф.И.О студента	Курс	Группа	Направление подготовки

3. Планируемые заседания:

п/п	Дата заседания	Тема заседания

Научный руководитель,
уч. степень, должность:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

Утвержден на заседании кафедры: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой (название),
уч.степень, уч. звание:

_____ (Ф.И.О.)
подпись

ПРОТОКОЛ № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г.

заседания СНО _____

(вид и название СНО)

_____ (наименование кафедры)

_____ (наименование факультета /института, филиала)

Научный руководитель СНО: _____

(Ф.И.О. полностью, уч. степень, должность)

Председатель СНО: _____

(Ф.И.О. полностью, номер группы)

Присутствовали члены СНО:

п/п	ФИО студента (полностью)	Номер группы, курс, направление подготовки

Содержание заседания СНО

п/п	Рассматриваемые вопросы	Ф.И.О. выступивших, краткое содержание выступления	Принятое решение

Научный руководитель:

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

Председатель СНО:

_____ подпись

_____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о деятельности _____ за 20__-20__ уч.год
(вид и название СНО)

(наименование кафедры)

(наименование факультета, института, филиала)

1. Перечень тем проведенных занятий

п/п	Наименование темы	Дата проведения	Кол-во участников

2. Достигнутые результаты за учебный год**а) публикации**

п/п	Ф.И.О. автора	Наименование публикации	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы

б) Научные мероприятия СНО

п/п	Вид и тема мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Приглашенные участники (не являющиеся членами СНО)

в) другие результаты работы (участие в конференциях, круглых столах, семинарах с докладами, конкурсах научно-исследовательских работ, олимпиадах, выполнение гранта, получение патентов и прочее).

п/п	Ф.И.О. участника (соавтора, соразработчика)	Вид и тема мероприятия	Дата и место проведения	Призовые места, дипломы, награды и пр.

Научный руководитель,
уч. степень, должность:

_____ (Ф.И.О.)

Утверждено на заседании кафедры: протокол № ____ от « ____ » _____ 20 __ г.

Заведующий кафедрой,
уч. степень, уч. звание:

_____ (Ф.И.О.)

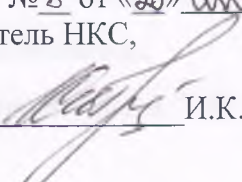
Положение ведено в действие Приказом Ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «16» 05 2016 г. № 646-07А

Принято на заседании
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 8 от
«23» апреля 2016 г.
Председатель Ученого совета

Доцент  Г.И. Сандуца

Рассмотрено на заседании
НКС ПГУ им. Т.Г. Шевченко
Протокол № 8 от «25» апреля 2016
Председатель НКС,

Доцент  И.К. Стратиевская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления


С.В. Антон

Начальник Кадрово-правового управле-
ния


Н.В. Жукина

Председатель Профкома студентов


И.Ю. Чурсина

РАЗРАБОТЧИКИ:

Проректор по научной работе, доцент

 И.К. Стратиевская

Начальник Управления научной деятель-
ности, доцент

 Н.В. Мясникова