

ПОРЯДОК
перевода аспирантов с основных
образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров
на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко

1. Порядок перевода аспирантов с основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее по тексту - Порядок) регламентирует порядок и условия перевода аспирантов ПГУ им. Т.Г. Шевченко (далее по тексту - университет) с основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров (далее - ООП) на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Программы аспирантуры).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. № 294-3-Ш (САЗ 03-26) (с изменениями и дополнениями);

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. № 721-3-IV (САЗ 09-16) (с изменениями и дополнениями);

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко (приказ № 755-ОД от 13.05.2015г.);

- Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 16.06.2022г. № 549 «О внесении изменений в Приказ Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 19.12.2017г. № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» (САЗ 18-4).

- Положением о порядке разработки и утверждения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» № 721-ОД от 07.06.2022г.;

- Таблицей соответствия направленностей (специальностей) подготовки в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

новым научным специальностям, утвержденным приказом МН и ВО РФ от 24 февраля 2021г. № 118 (№ 720-ОД от 07.06.2022г.).

3. Порядок разработан с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов с образовательных программ по направлениям подготовки с учетом направленности на соответствующие Программы аспирантуры по научным специальностям.

4. Перевод обучающихся на Программы аспирантуры может осуществляться на бюджетные места и места по договорам с оплатой стоимости обучения.

5. Перевод на бюджетные места возможен для обучающихся в аспирантуре ПГУ им. Т.Г. Шевченко на бюджетных местах. Лица, обучающиеся на договорной основе, переводятся только на места с оплатой стоимости обучения.

6. Перевод лиц, обучающихся по ООП, на обучение по Программам аспирантуры осуществляется на любом этапе подготовки, без изменения курса обучения и сроков обучения.

7. Перевод осуществляется в соответствии с требованиями и условиями реализации программы подготовки, на которую переводится аспирант.

8. Процедура перевода аспирантов осуществляется в следующем порядке:

а) аспирант подает личное заявление о переводе по форме (Приложение 1), предварительно заявление согласовывает и подписывает научный руководитель;

б) далее заявление о переводе рассматривается на заседании кафедры, осуществляющей подготовку аспирантов, где принимается решение рекомендовать или не рекомендовать перевод аспиранта с образовательной программы подготовки по направлению с учетом направленности на Программу аспирантуры по конкретной специальности. Решение кафедры оформляется выпиской из протокола заседания. Заведующий кафедрой визирует заявление аспиранта;

в) подписанное заявление и выписка из протокола заседания кафедры по вопросу перевода аспиранта передается в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации для дальнейшего рассмотрения.

9. Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации готовит лист перееаттестации аспиранта, который отражает информацию о перезачете элементов программы и содержит заключение о полном соответствии освоенных элементов требованиям программы, на которую переводится аспирант, или наличие академической задолженности по форме (Приложение 2).

Лист перееаттестации предоставляется аспиранту в течении пяти рабочих дней с момента получения заявления о переводе.

10. Перезачет элементов программы осуществляется в объеме, освоенном

аспирантом. Перезачет предполагает признание соответствия перезачитываемых элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при подготовке по ООП элементам Программы аспирантуры по специальности, а также перенос полученных по ним оценок (зачетов) в документы об освоении программы аспирантуры, на которую переводится аспирант.

11. Аспирант, при перезачете элементов программы аспирантуры, пройденных (изученных) аспирантом при подготовке по ООП по направлению (направленности), а также полученных по ним оценок (зачетов), при переходе на обучение по Программам аспирантуры по научным специальностям, освобождается от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующего элемента программы аспирантуры.

12. Аспиранту, при наличии, после перезачета, академической разницы в планах подготовки по Программам аспирантуры вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм отчетности (зачет вместо экзамена), и др., устанавливается индивидуальный график ликвидации этой академической разницы в срок, не превышающий даты окончания обучения на данном курсе, на который аспирант переводится.

13. Аспирант совместно с научным руководителем вносит правки в индивидуальный план работы аспиранта на оставшийся срок обучения с учетом ликвидации разницы в образовательных программах.

14. Скорректированный индивидуальный план отражает необходимость ликвидации разницы в программах подготовки в соответствии с листом перееаттестации, подписывается и передается в личное дело аспиранта в течении 10 дней после перевода.

15. Подготовка проекта приказа о переводе осуществляется отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации на основании личного заявления аспиранта и положительного заключения выпускающей кафедры со всеми необходимыми визами.

16. Решение о переводе аспиранта с обучения по основной образовательной программе по направлению (направленности) на Программу аспирантуры по научной специальности оформляется приказом ректора университета в соответствии с заключением отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

17. Копия приказа о переводе (выписка из приказа) вносится в личное дело аспиранта.

Ректору ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Аспиранта _____
(форма обучения, кафедра)

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

Дата

Подпись

Виза научного руководителя

Виза заведующего выпускающей кафедры

**Государственное образовательное учреждение «Приднестровский
государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации

Лист переаттестации аспирантов

Переаттестация дисциплин (элементов) программы аспирантуры при
переходе аспиранта _____
(Ф.И.О.)
с обучения по ООП по направленности _____

(наименование направленности)
на подготовку по Программе аспирантуры по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

№ п/п	Название дисциплины (элемента программы)	Кол-во часов	Форма аттестации	Отметка о сдаче	Данные о переаттестации (перезачете)

Заключение:

Все сданные аспирантом дисциплины (элементы программы) перезачтены.

Дисциплины (элементы программы), которые не перезачтены, являются академической задолженностью и подлежат передаче в срок _____.

Главный специалист ОПНПКВК _____
подпись

Ф.И.О.

Начальник ОПНПКВК _____
подпись

Ф.И.О.

Аспирант _____
подпись

Ф.И.О.