

О внесении изменений и дополнений
в приказ от 04.06.2020г. № 601-ОД

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Стандарт университета СТ ПГУ 006.04-2020 «Положение об официальном сайте Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко» следующие изменения и дополнения:

- п. 1.2. Раздела 1 «Общие положения» дополнить нормативным документом Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019г. № 377 «Методические рекомендации представления информации об образовательной организации высшего образования в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования».

- п. 5.7. Раздела 5 «Информационные ресурсы сайта» изложить в следующей редакции:

«Университет обеспечивает на своем официальном Сайте открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления университета;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее;

л) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению университета и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики».

- Раздел 7 дополнить следующими пунктами:

7.10. Для самостоятельного размещения структурными подразделениями Университета на Сайте анонсов, объявлений и новостей ответственные подразделения используют учетные записи (логин и пароль) для доступа к закрытым сервисам Сайта. Учетные записи выдаются ОЭИР УИР.

7.11. Права и обязанности ответственных подразделений:

- подбирать, редактировать, размещать (верстать) и публиковать информационные материалы по установленной теме в соответствии с требованиями;

- следить за изменениями, происходящими в университете в сфере направления вверенного информационного ресурса и готовить обновленные версии соответствующих информационных материалов;

- готовить к публикации и публиковать на главной странице Сайта новости и информацию о значимых событиях в сфере направления вверенного информационного ресурса;

- согласовывать подготовленные материалы с главным редактором Сайта;

• контролировать своевременность и качество информационной и технической поддержки вверенного информационного ресурса со стороны ОЭИР УИР;

• обращаться в ОЭИР УИР с инициативами по изменению оформления, структуры, схемы доступа и способа организации данных на вверенном информационном ресурсе.

- дополнить следующими приложениями:

Приложение 2.

Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

1. Основные сведения
2. Структура и органы управления образовательной организацией
3. Документы
4. Образование
5. Образовательные стандарты
6. Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав
7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса
8. Стипендии и иные виды материальной поддержки
9. Платные образовательные услуги
10. Финансово-хозяйственная деятельность
11. Вакантные места для приема (перевода)
12. Доступная среда
13. Международное сотрудничество

Список информационных ресурсов подразделов сайта и ответственных за них лиц

№ п/п	Наименование подраздела	Описание информационного ресурса	Ответственный за предоставление информации	Периодичность обновления и сроки предоставления информации
1.	Основные сведения	Информация об университете и филиалах, в том числе:	Начальник общего отдела	По факту изменений
1.1		- о дате создания университета		
1.2		- об учредителях университета		
1.3		- о месте нахождения университета		
1.4		- о наименовании филиалов		
1.5		- о месте нахождения филиалов		
1.6		- о режиме и графике работы университета и филиалов		
1.7		- о контактных телефонах университета и филиалов		
1.8		- об адресах электронной почты университета и филиалов		
1.9		- об адресах официальных сайтов филиалов или страницах в сети «Интернет»		
2.	Структура и органы управления образовательной организацией	Информация о структуре и органах управления образовательной организацией, в том числе:	Начальник общего отдела; Начальник управления кадрами	По факту изменений
2.1		- о наименовании структурных подразделений (органов управления)		
2.2		- фамилиях, именах, отчествах (при наличии отчества) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления)		
2.3		- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) (при наличии структурных подразделений (органов управления))		
2.4		- об адресах официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) (при наличии официальных сайтов)		
2.5		- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) (при наличии электронной почты)		
2.6		- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений (органов управления))		

3.	Документы	Наличие документов в виде копий:			
3.1		- Устав	Начальник отдела правового сопровождения деятельности университета; Начальник общего отдела	По факту изменений	
3.2		- Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)			
3.3		- План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном порядке, или бюджетные сметы	Главный бухгалтер; Начальник финансового управления	По факту изменений	
4.		Локальные нормативные акты, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся	Ответственный секретарь приемной комиссии	По факту изменений	
4.1					
4.2			- режим занятий обучающихся	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений
4.3			- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся		
4.4			- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся		
4.5			- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся		
4.6			- правила внутреннего распорядка обучающихся		
4.7			- правила внутреннего трудового распорядка	Председатель профкома сотрудников университета	По факту изменений
4.8			- коллективный договор		
5.			Отчёт о результатах самообследования	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений
6.	Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг	Главный бухгалтер	По факту изменений		
7.	Документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе	Главный бухгалтер; Начальник финансового управления	По факту изменений		
8.	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний	Начальник общего отдела	По факту изменений		
9.	Образование	Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)	Деканы, директор, Зам. деканов (директоров) по УР, зав. кафедрами	По факту изменений, частичное изменение не реже одного раза в год	
10		Информация об описании образовательной программы с приложением её копии, в том числе:			
10.1		- описание образовательной программы с приложением ее копии			
10.2		- учебный план с приложением его копии			
10.3		- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)			
10.4		- календарный учебный график с приложением его копии			
10.5	- методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса				

11.		Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с указанием:		
11.1		- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой		
11.2		- практике(ах), предусмотренной(ых) соответствующей образовательной программой		
12.		Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по источникам финансирования:	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений
12.1		- за счёт бюджетных ассигнований		
12.2		- по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц		
13.		Информация о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Деканы, директора, Зам. деканов (директоров) по УР, зав. кафедрами	По факту изменений,
14.		Для каждой профессиональной образовательной программы:		
14.1		- об уровне образования		
14.2		- о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки		
14.3		- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для её осуществления	Проректор по научной деятельности университета	По факту изменений
15.		Информация для каждой профессиональной образовательной программы о результатах приема, перевода, восстановления и отчисления студентов, в том числе:	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений
15.1		- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний)	Ответственный секретарь приемной комиссии	По факту изменений
15.2		- о результатах приёма по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приёма (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям		
15.4		- о результатах перевода, численность обучающихся, переведенных в другие образовательные организации, численность обучающихся, переведенных из других образовательных,	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений
15.5		- восстановления и отчисления, численность восстановленных обучающихся, численность отчисленных обучающихся		
16.	Образовательные стандарты	Копии и (или) гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации	Деканы, директора, Зам. деканов (директоров) по УР, зав. кафедрами	По факту изменений
17.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав	Информация о руководителе образовательной организации	Начальник управления кадрами	По факту изменений
17.1		ФИО		
17.2		Должность		
17.3		Контактные телефоны		
17.4		Адрес электронной почты		
18.		Информация о заместителях руководителя образовательной организации		
18.1		ФИО		
18.2		Должность		
18.3		Контактные телефоны		
18.4		Адрес электронной почты		
19.		Информация о руководителях филиалов образовательной организации		

19.1		ФИО				
19.2		Должность				
19.3		Контактные телефоны				
19.4		Адрес электронной почты				
20.		Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы: - фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) работника; - занимаемая должность (должности); - преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули); - ученая степень (при наличии); - ученое звание (при наличии); - наименование направления подготовки и (или) специальности; - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); - общий стаж работы; - стаж работы по специальности.	Начальник управления кадрами, заведующие кафедрами	По факту изменений		
21.	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса	Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:	Начальник управления хозяйственными службами	По факту изменений		
21.1		- об оборудованных учебных кабинетах				
21.2		- об объектах для проведения практических занятий				
21.3		- о библиотеках				
21.4		- об объектах спорта				
21.5		- о средствах обучения и воспитания				
21.6		- об условиях питания обучающихся				
21.7		- об условиях охраны здоровья обучающихся				
21.8		- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям			Начальник управления информационного развития	По факту изменений
21.9		- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся				
22.		Наличие в образовательной организации электронной информационно-образовательной среды				
23.		Информация об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:				
23.1		- собственных электронных образовательных и информационных ресурсов				
23.2		- сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов				
23.3		- базы данных электронного каталога				
24.	Стипендии и иные виды материальной поддержки	Информации о предоставлении стипендии и мерах социальной поддержки обучающимся, в том числе:	Проректор по молодежной политике	По факту изменений		
24.1		- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий				
24.2		- о мерах социальной поддержки				
24.3		- о наличии общежития				
24.4		- о количестве жилых помещений в общежитиях				
24.5		- о формировании платы за проживание в общежитии				
24.6		- о трудоустройстве выпускников	Начальник студенческого отдела кадрами	По факту изменений		
25.	Платные образовательные услуги	Информация о порядке оказания платных образовательных услуг	Главный бухгалтер Начальник финансового управления	По факту изменений		
26.	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года:				
26.1		- о поступлении финансовых и материальных средств				
26.2		- о расходовании финансовых и материальных				

		средств				
27.	Вакантные места приёма (перевода)	Информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счёт бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:	Начальник управления академической политики и менеджмента качества обучения	По факту изменений		
27.1		- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе				
27.2		- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности				
27.3		- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки				
28	Доступная среда	Информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:	Проректор по молодежной политике	По факту изменений		
28.1		- о специально оборудованных учебных кабинетах				
28.2		- о приспособленных объектах для проведения практических занятий				
28.3		- о приспособленной(ых) библиотеке(ах)				
28.4		- о специальных объектах спорта				
28.5		- о приспособленных средствах обучения и воспитания				
28.6		- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации				
28.7		- о специальных условиях питания				
28.8		- о специальных условиях охраны здоровья				
28.9		- о доступе к приспособленным информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям			Начальник управления информационного развития	По факту изменений
28.10		- о приспособленных электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ				
28.11		- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования				
28.12		- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитии			Проректор по молодежной политике	По факту изменений
28.13	- о количестве жилых помещений в общежитии, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья					
29.	Международное сотрудничество	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки	Начальник отдела международных связей	По факту изменений		
30.		Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации	Начальник отдела эксплуатации информационных ресурсов	По факту изменений		
31.		Версия официального сайта для слабовидящих	Начальник отдела эксплуатации информационных ресурсов			

Регламент заполнения страниц на сайте

1. *Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав*

- фамилия, имя, отчество (при наличии отчества) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

Кроме этого персональная страница включает в себя следующую информацию:

- почетные звания и другие заслуги;
- профессиональные интересы;
- список основных публикаций.

Информация для персональной страницы предоставляется сотрудником при устройстве на работу, прохождении по конкурсу, заключении трудового договора.

При изменении в персональных данных преподаватель обязан в 5-ти дневный срок информировать об изменениях Управление кадров.