

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
“УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ” Т. Г. ШЕВЧЕНКО”



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
“ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА”

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. Т.Г. ШЕВЧЕНКО”

ПРИКАЗ

“30” 12 20 16

№ 1505 - ОД

г. Тирасполь

О введении в действие
Инструкции о порядке составления и утверждения
Списка опубликованных учебных изданий
и научных трудов соискателей

На основании решения Научно-методического совета от 21 октября 2015 года
(протокол № 2),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие Инструкцию о порядке составления и утверждения Списка опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателей (Приложение).
2. Сотрудникам университета руководствоваться данной Инструкцией при прохождении конкурса на замещение вакантной должности, при оформлении документов на присвоение квалификационной категории или для обучения в аспирантуре.
3. Контроль за исполнением Приказа возложить на ученого секретаря университета, доцента Е.К. Бешляга.

Ректор

Г.И. Сандуца

Бешляга
79-496

**Инструкция
о порядке составления и утверждения
Списка опубликованных учебных изданий и
научных трудов соискателей**

1. Общие положения

1.1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов (далее по тексту Список) является документом, характеризующим профессиональный уровень, личный вклад и творческую активность научно-педагогического сотрудника университета.

1.2. Настоящая Инструкция предназначена для упорядочения процедуры оформления и утверждения Списка при прохождении конкурса на замещение вакантной должности, оформления документов на присвоение квалификационной категории и (или) отчетной документации при обучении в аспирантуре как при ПГУ, так и в др. ВУЗах России, для предоставления по месту требования.

1.3. Список должен соответствовать приказу Министерства Просвещения ПМР от 10.06.15 г. № 582 «Об утверждении Положения о порядке присвоения учёных званий в ПМР и Положения о Комиссии Министерства просвещения ПМР по присвоению ученых званий в ПМР», должен содержать необходимую информацию о публикациях согласно ГОСТ 7.1.-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие правила и требования к составлению документа».

2. Порядок составления списка.

2.1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов оформляется согласно Приложению, с учетом следующих основных требований:

2.1.1. В названии документа («Список...») не следует вносить дополнительные сведения (например, «доцента кафедры» или «за период с 2010 по 2015 г.г. и т.п.). Лица, оформляющие список работ, выступают в роли соискателя должности, учёного звания и т.д., поэтому в конце списка предусмотрен его временный статус – «Соискатель».

2.1.2. Список составляется в хронологической последовательности публикаций работ, с общей нумерацией по следующим разделам:

- а) научные работы;
- б) авторские свидетельства, патенты, информационные карты, алгоритмы;
- в) учебные издания.

2.1.3. В список не включаются работы находящиеся в печати, решения принятые по заявкам на выдачу патентов, газетные статьи и другие публикации научно-популярного характера.

2.1.4. **Научная работа** считается опубликованной, если она вышла из печати в соответствии с установленными требованиями.

2.1.5. **Учебное издание** считается опубликованным, если оно прошло редакционно-издательскую обработку по рекомендации Научно-методического совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко или иной образовательной организации высшего профессионального или дополнительного профессионального образования, имеет выходные сведения и тираж.

2.1.5.1. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

2.1.6. К опубликованным работам приравниваются:

а) дипломы на открытия, авторские свидетельства и патенты на изобретения, программное обеспечение, свидетельства на полезную модель, патенты на промышленный образец;

б) не считаются опубликованными работами различные электронные продукты, подготовленные в научных и учебно-методических целях в подразделениях университета и не прошедшие необходимую регистрацию.

2.2. В графе «**Наименование работы**» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением в скобках вида публикации: *монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка* и др.

2.2.1. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены соискателем отдельным списком, в графе «**Форма работы**» указывается «рукопись».

2.2.2. Если работа опубликована на иностранном языке она приводится на языке оригинала.

2.3. В графе «**Форма работы**» указывается форма объективного существования работы: печатная, аудиовизуальная, электронный ресурс и др.

2.3.1. Для дипломов, авторских свидетельств, патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов форма работы и объем не указываются (ставится прочерк).

2.4. В графе «**Выходные данные**» конкретизируются:

а) место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год);

б) дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания;

в) указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.);

г) номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

2.4.1. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

2.4.2. Указываются номера страниц публикации (например, с. 31-35).

2.5. В графе «**Объем работы**» указывается количество печатных листов (заголовком графы может быть «Объем в п.л.») или страниц (тогда «Объем в с.») При наличии соавторов цифра ставится дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю (например 5/2).

2.5.1. В случае, когда авторская доля не может быть определена, цифра, обозначающая объем, помечается символом * (например, «2*»), а в конце списка после таблицы помещается фраза:

«Примечание * - работа с неразделенным авторством» (такое допускается для небольших работ в объеме 1-2 страниц).

2.6. В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «... и др., (всего ___ человек)». Должности и ученые звания соавторов не указываются.

2.7. Список в обязательном порядке подписывается составителем (соискателем) и заверяется руководителем подразделения (зав. кафедрой/ зав. лабораторией/ начальник управления/ декан факультета/ директор филиала/ зам. директора, декана по науке).

2.8. Страницы списка нумеруются в правом нижнем углу арабскими цифрами.

3. Порядок утверждения списка

3.1. При предоставлении **Списка** ученому секретарю необходимо:

а) оформить Список согласно Приложению;

б) заверить его согласно п.2.7 соответствующей Инструкции;

в) предоставить оригинал/ ксерокопии титульных листов и страниц оглавления научных работ, ссылку на сайт электронного ресурса, указанных в списке.

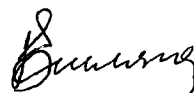
г) предоставить оригинал/ ксерокопии титульного и оборотного листа учебных изданий, указанных в списке и сопроводить их соответствующими выписками из заседания Научно-методического совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко или организации, рекомендовавшей их к изданию.

3.2. Для электронных форм научно-методических работ на выписке из НМС обязательной является подпись сотрудника Научной библиотеки о предоставлении электронного варианта данной работы в электронную базу Научной библиотеки университета.

3.3. Список научных и учебно-методических работ является действительным документом только при наличии гербовой печати университета.

Составители:

Ученый секретарь университета, доцент



Е.К. Бешляга

Гл. специалист-помощник ректора



Е.А. Дёмина

Приложение
к Инструкции о порядке составления и утверждения
Списка опубликованных учебных изданий и научных трудов

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объём в печ. л. или в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы:					
1.	История литературы Приднестровья. Т. VI. (монография)	Печатная	Бендеры: Полиграфист, 2012. – с. 223-260, 425-445	8 п.л./ 3,5 п.л.	Б.Д. Чельшев, В.А. Панкрушев В.Ф. Попова, Б.И. Кравец, Кожушнян Р.Р. и др. (всего 16)
2.	Синтез проверяющих тестов (тезисы)	Печатная	Информационные управляющие системы: межвузовский сб. науч. тр. – Тирасполь: Издательство Приднестр. ун-та, 2013. – с.57-58	2 с.	
3.	The method of project in modern science (статья)	Печатная	Int. J. Mech. Sci., 2013, Vol. 34. N 11. с. 23-28	5 с.	
4.	Базовые ценности студенчества как предпосылка демократизации общества (статья)	Печатная	Вестник Приднестровского университета. Сер. Гуманитарные науки. – Тирасполь: Изд-во Приднестр. ун-та, 2014. – №1. - С.137-140	4 с/ 2 с.	В.Л. Михайлова

1	2	3	4	5	6
б) авторские свидетельства, дипломы, патенты:					
5.	Интегральная оценка уровня обученности выпускников (свидетельство)	_____	Программа для ЭВМ, №2320 ПМР, опубликовано 5.04. 2013 года	_____	С.В. Помян, А.И. Паламарчук
6.	Способ получения нанокристаллических кобальт-вольфрамовых (Co-W) покрытий (патент)	_____	№460 ПМР, опубликовано 20.08.2014 года	_____	А.И. Дикусар, С.А. Силкин, Ж.И. Бабанова А.И. Шульман
в) учебные издания:					
7.	Проектирование автотранспортных средств (методические указания)	Электронный вариант	БПФ ПГУ им. Т.Г. Шевченко, кафедра автомобильного транспорта. – Бендеры: 2013. – 64 с.	1,8 п.л./ 1,17 п.л.	Ю.Г. Ляхов
8.	Арбитражный процесс (учебное пособие с грифом МП ПМР)	Печатная	Тирасполь: Изд-во Придн. ун-та, 2014. – 120с.	1,5 п.л.	

Соискатель

(подпись)

ФИО

Список верен:

Зав кафедрой (полное название)

Ученая степень, звание

(подпись)

ФИО

Ученый секретарь,

к.ф.н., доцент

(подпись)

Е.К. Бешляга