**ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_**

**г. Тирасполь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора А.А. Береза, действующего на основании Положения, с одной стороны и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора В.В. Соколова, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, заключили настоящий договор возмездного оказания услуг (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по проведению лингвистических исследований (далее по тексту – Услуги), указанные в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору), а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

1.2. Место оказания услуг: Многопрофильный центр исследований и консультаций ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

1.3. Исполнитель гарантирует, что он не является учредителем, собственником, акционером, страховщиком или должностным лицом Заказчика, не состоит с указанными лицами в близком родстве, а также не является лицом, имеющим имущественный интерес в объекте исследования.

1.4. Исполнитель гарантирует, что в отношении объекта исследования не имеет вещных или обязательственных прав, а также прямой или косвенной заинтересованности в результатах исследования.

**2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

2.1. Договор вступает в силу с даты подписания его сторонами и действует до его расторжения.

**3. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

3.1. Срок оказания Услуг с 01.12.2021 г. и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Оплачивать Услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

4.1.3. Принять оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

4.1.4. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Передать Услуги Заказчику согласно условиям Договора.

4.2.3. Не передавать и не показывать третьим лицам находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Контролировать оказание Услуг, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3.2. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения, связанные с оказанием Услуг, не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования.

4.3.3. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. Требовать оплаты за оказанные Услуги.

4.4.2. Отказаться от исполнения Договора при условии полного возмещения убытков Заказчику. 4.4.3. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМА УСЛУГ**

5.1. В течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня окончания оказания Услуг Исполнитель обязан представить Заказчику следующие документы нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Исполнителя:

* Перечень услуг – 1 (один) экземпляр;
* Заключение (исследование) – 1 (один) экземпляр;
* Акт сдачи-приёма оказанных услуг (далее по тексту Акт) – 2 (два) экземпляра;
* Отчет исполнителя – 1 (один) экземпляр, оформленный в соответствии с требованиями законодательства.

5.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора в полном объеме и оформленных надлежащим образом Заказчик обязан либо принять услуги, указанные в Акте, подписав Акт, либо направить Исполнителю письменные мотивированные возражения к Акту.

5.3. Стороны пришли к соглашению, что если в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 5.1 Договора, Заказчик не представил Исполнителю нарочным или заказным почтовым отправлением по выбору Заказчика письменные мотивированные возражения к Акту, то Акт считается подписанным Заказчиком, а Услуги, указанные в Акте – принятыми Заказчиком.

5.4. Срок устранения Исполнителем недостатков составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения Исполнителем письменного мотивированного возражения Заказчика.

5.5. Услуги считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом в случае подписания Сторонами Акта только при условии передачи Исполнителем всех документов, указанных в п. 5.1 Договора.

**6. СТОИМОСТЬ УСЛУГ**

6.1. Стоимость Услуг по Договору составляет сумму в рублях ПМР, указанную в Приложении №1 к настоящему договору.

6.2. Стоимость Услуг включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуг.

**7. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

7.1. Оплата Услуг по Договору осуществляется в течение 10 (десяти) банковских дней со дня осуществления Сторонами сдачи-приема Услуг в соответствии с условиями Договора.

7.2. Способ оплаты по Договору: перечисление Заказчиком денежных средств в валюте Приднестровской Молдавской Республики (приднестровский рубль) на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня списания денежных средств банком Заказчика со счета Заказчика.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в соответствии с Договором и законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

8.2. Неустойка по Договору выплачивается только на основании обоснованного письменного требования Сторон.

8.3. Выплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязанностей, предусмотренных Договором.

8.4. Ответственность Заказчика:

8.4.1. За нарушение сроков оплаты оказанных Услуг, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1% от стоимости несвоевременно оплаченной Услуги по Договору за каждый день просрочки, но не более 30% процентов от стоимости несвоевременно оплаченной Услуги.

8.5. Ответственность Исполнителя:

8.5.1. За нарушение сроков оказания Услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 1% от стоимости несвоевременно оказанной Услуги по Договору за каждый день просрочки, но не более 30% от стоимости несвоевременно оказанной Услуги.

8.5.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Исполнителем обязанностей по передаче документов, предусмотренных п. 5.1 Договора, Услуги считаются не переданными Заказчику, а Исполнитель, в дополнение к неустойке, указанной в п. 8.5.1 Договора, выплачивает Заказчику штраф в размере стоимости услуги.

8.5.3. Исполнитель несет ответственность за несохранность полученных от Заказчика оригиналов документов и в случае утраты обязуется восстановить их за свой счёт.

**9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством.

9.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке производится только по письменному требованию Сторон в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Стороной такого требования.

9.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.3.1. В случае неоднократного нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг по Договору и/или нарушения сроков оказания Услуг либо несвоевременного оказания Исполнителем Услуг на срок более 30 (тридцати) рабочих дней.

9.3.2. Нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п.1.1 Договора.

9.3.3. Оплаты исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуг.

9.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях:

9.4.1. Неоднократные нарушения Заказчиков сроков оплаты услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг по Договору и/или нарушени**я** сроков оплаты Услуг либо несвоевременной оплаты Заказчиком Услуг на срок более 10 рабочих дней.

9.4.2. Неоднократного (2 и более раз) нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 4.1.4 Договора.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ ИЗ ДОГОВОРА**

10.1. Претензионный порядок является обязательным. Спор может быть передан на разрешение Арбитражного суда ПМР после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении (30) календарных дней со дня направления претензии.

10.2. Споры между сторонами разрешаются в Арбитражном Суде ПМР.

**11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от сторон обстоятельств.

11.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по Договору в случаях, представленных П.11.1 договора, должна своевременно, но не позднее (5) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

11.3. Стороны признают, что неплатежеспособность Сторон не является форс-мажорным обстоятельством.

**12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

12.2. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

12.3. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

12.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

**13. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ**

13.1. Приложение №1 - Перечень Услуг.

13.2. Приложение №2 - Акт сдачи-приема оказанных услуг.

13.3. Приложение №3 - Отчет исполнителя (форма).

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко»  г. Тирасполь ул. 25 октября, 128  р/с 2186000005023312  ф. к. 0200015584  ОПЕРУ ПРБ КУБ 00  к. счет 2029000001  тел. факс 94487  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Соколов | Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики  г. Тирасполь, ул.25 Октября, 114  Телефон/факс: +373 (533) 8-01-02  E-mail: [contact@ef-pmr.org](mailto:contact@ef-pmr.org)  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Береза |

Приложение №1

К договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Перечень услуг**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Кол-во листов | | Дата начала  оказания услуги | Дата окончания оказания услуги | Стоимость услуги |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |
|  | Всего: |  |  | |  |  |

Общая стоимость услуг, оказываемых по Договору: **\_\_\_\_\_\_руб.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Директор Единого государственного фонда  социального страхования  Приднестровской Молдавской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Береза | Ректор ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Соколов |

Приложение №2

К договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**АКТ**

**Сдачи-приема услуг № 1**

г. Тирасполь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Единый государственный фонд социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице директора А.А.Береза, действующего на основании Положения, с одной стороны и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Соколова В.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, подписали настоящий акт сдачи-приема услуг согласно договору возмездного оказания услуг №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. (далее по тексту - Договор), заключенному между Сторонами, о нижеследующем:

1. Обязательства исполнителя по Договору исполнены надлежащим образом. Заказчик по объему и качеству оказанных исполнителем услуг претензий не имеет.

Таким образом, в соответствии с условиями Договора Исполнитель оказал и передал, а Заказчик принял услуги исполнителя на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

1. Заказчик должен подписать настоящий акт, представленный Исполнителем в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения. В случае, если в течение указанного срока акт не будет подписан Заказчиком, и Заказчик не предоставит в письменной форме возражения по акту, односторонне подписанный Исполнителем акт считается подтверждением надлежащего оказания Услуг по Договору.
2. Настоящий акт подписан в 2 (двух) идентичных экземплярах на русском языке по одному для каждого из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик** | **Исполнитель** |
| Директор Единого государственного фонда  социального страхования  Приднестровской Молдавской Республики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Береза | Ректор ГОУ «ПГУ им Т.Г.Шевченко»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Соколов |

Приложение №3

К договору возмездного оказания услуг

№ \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Единого государственного

фонда социального страхования

Приднестровской Молдавской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Береза

**Отчет об оказанных услугах № 1**

к договору возмездного оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г., заключенному между Единым государственным фондом социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, именуемым в дальнейшем Заказчик, в лице директора А.А. Береза, действующего на основании Положения, с одной стороны и ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемый в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора В.В. Соколов, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, а индивидуально – Сторона, договорились о том, что Исполнителем были оказаны следующие услуги: выполнение лингвистических исследований.

Настоящий отчет составлен о том, что, в соответствии с условиями Договора, Исполнитель оказал Заказчику услуги надлежащим образом на сумму **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

|  |
| --- |
| **Исполнитель** |
| Ректор ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В. Соколов |
|  |