

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,  
доцент Л.В. Филитская

«19» 03 2025 г.



**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ  
К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ  
О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ,  
ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ  
РАБОТАХ ВРЕМЕННЫХ НАУЧНЫХ КОЛЛЕКТИВОВ  
ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отчет о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах (далее – НИОКТР) является научным документом, который содержит систематизированные сведения о результатах выполненных НИОКТР (ее этапе).

1.2. Подготовка отчета Временного научного коллектива (далее – ВНК) о НИОКТР должна быть выполнена в соответствии с техническим заданием и планом-заданием НИОКТР.

1.3. При выполнении НИОКТР должны быть подготовлены заключительный и промежуточный отчеты о работе НИОКТР.

1.4. Отчет о НИОКТР составляется субисполнителями темы и представляется научным руководителем на заседании Ученого совета факультета (института, филиала) с участием представителей заказчика, исполнительного органа государственной власти, в ведении которого находятся вопросы науки и сотрудников Управления научной деятельности для рекомендации к утверждению заказчиком. Отчетную документацию (*отчет, Акты о выполнении работ по завершающимся и переходящим темам*) (*Акты взаиморасчетов по бухгалтерским данным готовит зам. главного бухгалтера Центральной бухгалтерии*) научный руководитель ВНК предоставляет в Отдел научно-исследовательских работ (далее – ОНИР) Управления научной деятельности (далее – УНД) поквартально, за полугодие, за год, которые направляются заказчику на утверждение. Также направляются опытные образцы, модели, другие изделия, рукописи, макеты учебников и других материалов на электронном носителе, созданные в соответствии с Договором.

**2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

2.1. Отчет о НИОКТР (ее этапе) должен содержать:

- а) титульный лист;  
– (Приложение 1: заказчик – министерство (ведомство));
- б) список субисполнителей (Приложение 2);
- в) реферат;
- г) содержание (оглавление);
- д) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- е) введение;
- ж) основную часть;

- з) заключение;
- и) список использованных источников;
- к) приложения.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

#### 3.1. Реферат.

- а) реферат должен содержать:
  - сведения об объеме, о количестве иллюстраций, таблиц, книг отчета, использованных источников, а также об языке (если текст написан не на русском языке);
  - перечень ключевых слов;
  - текст реферата;
- б) перечень ключевых слов должен характеризовать содержание реферируемого отчета. Перечень должен включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые;
- в) текст реферата должен отражать:
  - объект исследования;
  - цель работы;
  - метод исследования и аппаратуру;
  - полученные результаты и их новизну;
  - степень внедрения;
  - рекомендации по внедрению результатов НИОКТР;
  - эффективность;
  - область применения;
  - основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики;
- г) если отчет не содержит сведений по какой-либо структурной части реферата, то в реферате отражают только оставшиеся части, сохраняя последовательность изложения;
- д) оптимальный объем текста реферата – одна страница машинописного текста (не более 1 200 знаков).

#### 3.2. Введение.

а) Введение отчета должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИОКТР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, опытно-конструкторскими и технологическими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИОКТР должны быть приведены цели, задачи исследований, проводимых на этапе, и их место в выполнении НИОКТР в целом.

б) Во введении заключительного отчета о НИОКТР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам.

#### 3.3. Основная часть.

а) Основная часть отчета о НИОКТР должна содержать:

- обоснование выбора направления исследований;
- теоретические и (или) экспериментальные исследования;
- обобщение и оценку результатов исследований.

Результаты этапов исследований должны быть отражены в заключении заключительного отчета о работе.

б) В отчете должны быть также отражены:

- методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения НИОКТР, анализ и обобщение существующих результатов;
- характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, для экспериментальных работ – обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия

разработанной аппаратуры, характеристика этой аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;

– оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

в) Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов должно быть оформлено в виде приложений.

#### 3.4. Заключение.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИОКТР или отдельных ее этапов, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку эффективности внедрения. В заключении к отчету по НИОКТР, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, необходимо указывать народнохозяйственную, научную, социальную значимость результатов работы.

#### 3.5. Список использованных источников.

#### 3.6. Приложения.

а) В приложения следует включать отчет о патентных исследованиях, если они проводились при выполнении НИОКТР, перечень библиографических описаний публикаций, авторских свидетельств, патентов, если они были опубликованы или получены в результате выполнения НИОКТР.

б) При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты отчета:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы и акты испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения НИОКТР;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- копию решения Ученого (Научно-координационного) совета Университета;
- акты о внедрении результатов исследований;
- рукописи;
- макеты учебников и других материалов.

### 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ

4.1. При оформлении отчета необходимо строго соблюдать следующие требования: использовать бумагу формата А4; набор осуществлять в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14; поля: левый – 2,5 см, правый – 1,0 см, верхний – 2,0 см и нижний – 1,0 см; интервал – 1,5; абзацный отступ табуляцией; расстановка переносов допускаются только по слогам (исключается перенос текста на титульном листе). Одновременно с подготовкой отчета ответственный исполнитель в соответствии с установленным порядком государственной регистрацией и учета НИОКТР готовит следующий пакет документов:

#### **4.1.1. По переходящим темам:**

- а) акт о выполнении работ за определенный период в 2 экз. (Приложение 3);
- б) оценку результатов научной работы субисполнителей ВНК и сводную таблицу научных работ ВНК за прошедший год, подшиваемые к отчету (Приложение 4);

- в) выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (института, филиала), предоставляемую в ОНИР УНД в 1 экз. (Приложение 5);  
г) внешнюю рецензию (от юридического или физического лица) в 1 экз.

**4.1.2. По завершающимся темам:**

- а) акт о выполнении работ за определенный период в 2 экз. (Приложение 3);  
б) оценку результатов научной работы субисполнителей ВНК и сводную таблицу научных работ ВНК за прошедший год подшиваемые к отчету (Приложение 4);  
в) выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (института, филиала), предоставляемую в ОНИР УНД в 1 экз. (Приложение 5);  
г) внешнюю рецензию (от юридического или физического лица) в 1 экз.;  
д) акты внедрения результатов НИОКТР, опытных образцов, моделей, других изделий (при наличии).

Общие требования к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах Временных научных коллективов ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в новой редакции утверждено Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «19» марта 2025 года № 266 -ОД

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,  
доцент И.П. Капитальчук  
« 14 » марта 2025 год

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНИР  
Д.С. Жарикова  
« 17 » марта 2025 год

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления научной деятельности,  
доцент К.Д. Ляхомская  
« 17 » марта 2025 год

МИНИСТЕРСТВО (ВЕДОМСТВО)  
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ:  
Министерство (ведомство) ПМР  
министр (начальник)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20..... г.

**О Т Ч Е Т**

о научно-исследовательской работе,  
опытно-конструкторской и технологической работе  
за (I, II, III, IV кварталы), (I-ое или II-ое полугодие) 202... года

ВНК «.....»

**(КРУПНЫМ ШРИФТОМ) НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ОТЧЕТА «.....»**

**ЭТАПА «.....»**

(промежуточный или заключительный)

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

профессор \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель  
ученое звание \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202... г.

Тирасполь 202... г.

### СПИСОК СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность в ВНК	Период исследования (за I, II, III, IV квартал, I-II полугодие, годовой)	Разделы отчета
1	Иванов И.И.	Научный руководитель ВНК	01.01.20...– 31.03.20....;	Главы 1,2.... Ведение заключение
			01.04.20.– 30.06.20....;	
			01.07.20...– 30.09.20....;	
			01.10.20...– 31.12.20... или 01.01.20....– 31.06.20....;	
			01.07.20...– 31.12.20...	
2	Петров А.А.	главный научный сотрудник		Главы 3,4
3		старший научный сотрудник		
4		ведущий научный сотрудник		
5		младший научный сотрудник		

### Акт о выполнении работ

Министерство (ведомство) Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице министра (начальника) Ф.И.О. (указать заказчика), действующего на основании Положения (Указа) о министерстве (ведомстве) Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице ректора Ф.И.О., действующего на основании Устава ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденного Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 28 сентября 2020 года № 366, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между Сторонами Договора на проведение научно-исследовательских работ № ... от «...» ..... 202... года, техническому заданию и план-заданию, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов: (указать тему, этап и подэтап за I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г.).....

Исполнитель выполнил следующий объем работ: (указать, что сделали за I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г. по подэтапу).....

Стоимость научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ за период с ..... по ..... к Договору № ... от «...» ..... 202.. г. составляет: (цифрами) (прописью) руб. 00 коп., фактическое финансирование за I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г. составляет: (цифрами) (прописью) рубля 00 коп.

### ИЛИ

Стоимость научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ за период с ..... по ..... в соответствии с Дополнительным соглашением № .... к Договору № .... от «...» ..... 202.. г. составляет: (цифрами) (прописью) руб. 00 коп., фактическое финансирование за I, II, III, IV квартал или I-II полугодие 202... г. составляет: (цифрами) (прописью) рубля 00 коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

### Расшифровка стоимости выполненной работы по элементам затрат

№ п/п	Элемент затрат	Сумма
1.	Оплата за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера	
2.	Уплата налогов и сборов в бюджеты	
<b>Итого:</b>		

#### Исполнитель:

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Ректор, профессор

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202...г.

МП

#### Заказчик:

Министерство (ведомство)  
Приднестровской Молдавской Республики

Министр (начальник)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202...г.

МП

Оценка результатов научной работы субисполнителей ВНК «.....» за 202.....год

№ п/п	Вид работы	Оценка в баллах за единицу выполненных работ	Кол-во единиц выполненных работ	Суммарная оценка в баллах	Основание для учета	По результатам работы экспертной комиссии ПГУ	
						Кол-во работ выполненных работ	Кол-во баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>1. Повышение профессионального уровня</b>							
1.1	Докторская диссертация, утвержденная ВАК*: диссертант консультант	300 150					
1.2	Кандидатская диссертация, утвержденная ВАК: диссертант руководитель консультант	150 75 50					
<b>2. Финансирование науки</b>							
2.1	Гранты <sup>1</sup>	50					
2.2	Хоздоговорные научные работы (темы госзаказа не учитывать) <sup>1</sup>	50					
<b>3. Научно-исследовательские проекты</b>							
3.1	научно-исследовательские проекты (при наличии заключенных договоров, темы госзаказа не учитывать) <sup>1</sup>	50					
<b>4. Индекс цитируемости (H-index) в международной системе (за каждую единицу):</b>							
4.1	– Scopus						
	– Web of Science	30					
	– Google scholar	15					
4.2	индекс цитируемости (Индекс Хирша) в системе РИНЦ (за каждую единицу)	15					
<b>5. Научные произведения и публикации<sup>2</sup></b>							
<b>5.1. Монографии (за 1 п.л.):</b>							
5.1.1	монографии, переводы монографий, научные словари, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, <b>имеющие ISBN</b>	20					
5.1.2	монографии, переводы монографий, научные словари, подготовленные под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, рекомендованные к изданию профильными министерствами (ведомствами), институтами (вузами), <b>не имеющие ISBN</b>	5					

<b>5.2 Статьи, опубликованные в:</b>							
5.2.1	научных журналах (сборниках), индексируемых в базах: – Scopus – Web of Science <sup>3</sup>				30		
5.2.2	– журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья – в журнале из списка ВАК стран СНГ <sup>4</sup>				15 20		
5.2.3	– сборниках материалов Международной конференции индексируемых в базе РИНЦ – журналах, индексируемых в базе РИНЦ				15		
5.2.4	сборниках материалов конференций, журналах зарубежных стран, не входящих в системы цитирования				10		
5.2.5	республиканских сборниках, журналах, имеющих – ISBN* – ISSN*				10		
5.2.6	республиканских сборниках, журналах, не имеющих – ISBN – ISSN				5		
5.2.7	сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, имеющих – ISBN* – ISSN*				10		
5.2.8	сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, не имеющих – ISBN – ISSN				2		
<b>5.3 Тезисы:</b>							
5.3.1	сборниках международных конференций зарубежных стран				5		
5.3.2	сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, имеющих ISBN				3		
5.3.3	сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, не имеющих ISBN				1		
<b>6. Доклады (кроме профессорско-преподавательской и студенческой конференций)<sup>5</sup></b>							
6.1.1	международные конференции за пределами ПМР пленарный				20		
	секционный				10		
	стендовый				5		
6.1.2	международные конференции в ПМР пленарный				20		
	секционный				10		
	стендовый				5		
6.2	республиканские конференции пленарный				10		

	секционный стендовый		5		
	университетские конференции пленарный секционный стендовый		3 5 3 1		
<b>7. Научно-просветительская деятельность</b>					
7.1	публикации в научно-популярных изданиях, имеющих – ISSN – ISBN		10		
7.2	публикации в научно-популярных изданиях, не имеющих ISSN, ISBN, включая электронные издания в сети Интернет <sup>6</sup>		5		
<b>8. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, государственных и иных структурах</b>					
8.1	патенты, выданные за пределами ПМР		30		
8.2	патенты, выданные в ПМР		20		
8.3	продажа лицензии или лицензионный договор		15		
8.4	внедрение в производство изобретения, авторского дизайнерского проекта, защищенного патентом (при наличии акта внедрения)		15		
8.5	внедрение в производство научной (опытно-конструкторской) разработки, авторского дизайнерского проекта, не защищенного патентом (при наличии акта внедрения)		10		
8.6	документы или комплекты, соответствующие международным, национальным, региональным стандартам организаций, являющихся получателями результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.		10		
8.7	экспертизы и заключения, выполненные по заказу высших органов государственной власти ПМР (вне рамок Многопрофильного центра исследований и консультаций)		10		
8.8	экспертиза итоговых отчетов НИОКТР ВНК (за 1 п. л.)		10		
8.9	экспертиза промежуточных отчетов НИОКТР ВНК (за 1 п. л.)		5		
8.10	иные экспертизы		6		
8.11	свидетельства на регистрацию программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем		8		
<b>9. Научное рецензирование, редактирование*</b>					
9.1	научных изданий (монография, препринг, документальное издание) и итоговых отчетов НИОКТР ВНК (за 1 п. л.)		10		
9.2	сборников материалов* (статей) (за 1 п. л.)		5		
9.3	статей, промежуточных отчетов НИОКТР ВНК (за 1 п. л.)		5		
9.4	докторских диссертаций		20		
9.5	кандидатских диссертаций		15		
<b>10. Членство в редколлегиях<sup>7, 8</sup></b>					
10.1	журналов (сборников), индексируемых в базах: – Scopus, – Web of Science		25		

	– и др.					
10.2	журналов из списка ВАК		20			
10.3	журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ		15			
10.4	журналов (сборников), имеющих – ISSN		10			
	– ISBN					
10.5	других изданий		5			
<b>11. Участие в работе диссертационных советов</b>						
11.1	официальное оппонирование при защите диссертации:		20			
	- кандидатской					
	- докторской		25			
11.2	членство в диссертационном совете		30			
<b>12. Научное руководство студенческими научными работами</b>						
12.1	в случаях присуждения призовых мест или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР		20			
12.2	в случаях присуждения призовых мест или званий лауреатов (на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПГУ)		10			
<b>13. Иное</b>						
13.1	государственные премии ПМР в области науки и (или) международные научные премии с учетом долевого участия		200			

Научный руководитель (ВНК)

Ф.И.О.

(подпись)

**Примечания:**

<sup>1</sup> При выведении индивидуального рейтинга сумма баллов за выполнение проекта делится на количество участников проекта (хоздоговора **научного** характера, **темы госзаказа не учитывать**).

<sup>2</sup> 1 п.л. (печатный лист) составляет около 40 тыс. знаков или 23 листа машинописного текста (формат А4, 14 кегль, 1,5 интервал между строк)

Установить следующую классификацию печатных работ:

Тезисы – 0, 1 п.л.

Статья – свыше 0, 1 п.л.

**Не допускается двойной учет одной работы, заявленной как доклад, и как статья (или отнести к докладам, или к статьям)**

При наличии **соавторов указывается доля научного работника.**

Издание **монографии подтверждается ксерокопией форзаца.**

<sup>3</sup> SCOPUS — мультидисциплинарная библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях.

Web of Science – международное признанная база данных научного цитирования, предоставляется компанией Thomson Reuters, мультидисциплинарная аналитическая реферативная база журнальных статей и научных конференций и монографий.

<sup>4</sup> ВАК - Высшая Аттестационная Комиссия.

Обязательный список изданий ВАК РФ по всем направлениям, в которых должны быть опубликованы основные результаты диссертаций, находится на сайте Наука и инновации / ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко». Для других стран СНГ автор должен представить аналогичный, действующий в отчетном году, список изданий самостоятельно.

<sup>5</sup> **Не учитываются ежегодные итоговые конференции профессорско-преподавательского состава и студенческой ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

<sup>6</sup> Учитываются при наличии ссылки на электронный ресурс

<sup>7</sup> На каждого члена редколлегии

<sup>8</sup> Подтверждается ксерокопией форзаца издания

\* В графе 6 «Основание для учета» (сквозная нумерация) проставляется порядковый номер печатной работы в соответствии с прилагающимся списком публикаций. При наличии соавторов указывается доля научного работника.

Позиции, не входящие в список печатных работ, подтверждаются ксерокопиями соответствующих документов (акты внедрения, программы конференций и т.д.).

\*\* С целью получения объективных результатов работы по подразделению общее количество баллов по подразделению делится: по кафедре – на количество внешних совместителей, по ВНК – считается только количество баллов.

\*\*\* Порядок подведения итогов научной работы и выведения рейтинга структурных подразделений ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

1. Документ «Оценка результатов научной работы за 20\_\_ г.» (далее – балльная таблица) является приложением к годовому отчету по научной работе кафедр и ВНК.

2. ВНК, кафедры факультета /института, филиала заполняют соответствующие графы балльной таблицы с приложением необходимой для обоснования указанных позиций подтверждающей документации. При этом подтверждающие документы должны быть сгруппированы и скреплены соответственно основным разделам (1,2,3 и т.д.) балльной таблицы. Балльная таблица вместе с годовым отчетом сдается заведующим кафедрой заместителю декана (директора) по научной работе факультета (института, филиала).

Научный руководитель ВНК сдает заместителю декана (директора) по научной работе только балльную таблицу с подтверждающими документами.

Под руководством заместителей деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов, филиалов) распоряжением руководителей структурных подразделений создаются экспертные комиссии факультетов (институтов, филиалов), которые осуществляют проверку правильности оформления отчетов и подсчета баллов, а также выводят рейтинг кафедр, ВНК и сотрудников по факультету (институту, филиалу). Рейтинг выводится отдельно по кафедрам и ВНК, индивидуальный рейтинг штатных сотрудников выводится один по направлению (1,2,3 место).

3. На заседаниях Ученых советов структурных подразделений утверждаются отчеты с прилагаемыми балльными таблицами, а также представленные экспертными комиссиями результаты рейтинга.

4. Отчеты всех кафедр и ВНК с балльными таблицами и подтверждающими документами, а также выписки из протоколов заседаний Ученых советов структурных подразделений (образец выписки прилагается) заместителями деканов (директоров) по научной работе передаются в отдел научно-исследовательских работ УНД (корп.1, каб. 210) после Ученого совета структурного подразделения в декабре текущего года.

Отчеты представляются в бумажном виде (1 экз.), приложения к отчету, включая балльные таблицы в бумажном (1 экз.) и электронном виде.

5. Для выведения рейтинга структурных подразделений университетского центра создается экспертная комиссия, состав которой определяется Научно-координационным советом и утверждается Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

6. Экспертная комиссия ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» обязана:

- проверить правильность заполнения графа и подсчета баллов;

- убедиться в обосновании заполнения граф;

В случае выявления неоднократного дублирования одних и тех же работ в балльных таблицах разных структурных подразделений, коллективы данных подразделений по решению экспертной комиссии могут быть выведены из участия в рейтинговом отборе (например, одни и те же работы включены в балльные таблицы по кафедре и по ВНК).

За несвоевременное представление отчетов и балльных таблиц кафедры и ВНК по решению экспертной комиссии также могут быть выведены из участия в рейтинговом отборе. В случае деканы (директора) факультетов (институтов, филиалов) должны передать экспертной комиссии представления с обоснованием уважительных причин несвоевременного представления отчетных документов.

7. Итоги работы экспертной комиссии ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» заслушиваются на заседании Научно-координационного совета и утверждаются Ученым советом университета в январе следующего за отчетным периодом года.

Приложение  
к балльной оценке

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА НАУЧНЫХ РАБОТ ВНК ..... за 202... год

**1. Повышение профессионального уровня**

№ п/п	Ф.И.О. (диссертанта, консультанта)	Наименование работы	Наименование ВАК	Кол-во баллов
<b>1.1 Докторская диссертация</b>				











		9.3 Статей, промежуточных отчетов НИОКТР ВНК	
		9.4 Докторских диссертаций	
		9.5 Кандидатских диссертаций	

#### 10. Членство в редколлегиях

№	Ф.И.О.	Членство в редколлегии	Кол-во баллов
		10.1 Журналов (сборников), индексируемых в базах Scopus	
		10.1 Журналов (сборников), индексируемых в базах Web of Science и др.	
		10.2 Журналов из списка ВАК	
		10.3 Журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ	
		10.4 Журналов (сборников), имеющих ISSN	
		10.4 Журналов (сборников), имеющих ISBN	
		10.5 Других изданий	

#### 11. Участие в работе диссертационных советов

№	Ф.И.О.	Диссертационный совет		Кол-во баллов
		11.1 официальное оппонирование при защите диссертации: кандидатской	11.2 членство в диссертационном совете докторской	


**12. Научное руководство студенческими научными работами**

№	Ф.И.О. руководителя	Вид выполненной работы (доклад, проект, экспонат и пр.)	Наименование (описание) выполненной работы	Выходные данные выполненной работы (автор, дата, название, место и дата проведения научного мероприятия; Ф.И.О. магистранта (аспиранта, дата защиты))	Кол-во баллов
			<b>12.1 Призовые места или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР</b>		
			<b>12.2 Призовые места или звания лауреатов на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в Пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПГУ</b>		

**13. Иное**

<b>13.1 Государственные премии ПМР в области науки и (или) международные научные премии с учетом долевого участия</b>					Кол-во баллов

Научный руководитель ВНК

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

(дата)

(№ протокола)

Заседания Ученого совета  
(наименование факультета (института, филиала))

Председатель - ..... (ФИО, ученое звание)

Присутствовало ..... из ..... членов Ученого совета факультета (института)

Список сотрудников и приглашенных, принявших участие в заседании ученого совета прилагается.

СЛУШАЛИ: Доклад научного руководителя ВНК «.....» (ФИО, ученое звание) отчет о научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе по теме «.....» за 202...г. (информация и презентация промежуточный) (доклад и презентация заключительный)».

ОБСУЖДЕНИЯ:

Выступили: Указывается ФИО выступившего, ученая степень, ученое звание его замечания и предложения

ПОСТАНОВИЛИ: считать объем выполненной работы соответствующим техническому заданию и плану-заданию на 202... г. (для промежуточного отчета) по теме в целом (заключительные отчеты).

Председатель Ученого совета

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученое звание)

Секретарь Ученого совета

\_\_\_\_\_ (ФИО)