



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«06» 02 2025

№ 110-07

г. Тирасполь

О введении в действие  
решений Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 29 января 2025 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке распределения и трудоустройства обучающихся, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Брусенская  
79423

Приложение  
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от «06» 02 2025 г. № 110-02

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**Положение**

о порядке распределения и трудоустройства обучающихся,  
освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего  
профессионального образования или послевузовского  
профессионального образования – программы ординатуры  
за счет средств республиканского бюджета и прошедших  
государственную (итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

г. Тирасполь  
2025 г.



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок распределения и трудоустройства обучающихся, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в мае – июле текущего года, в государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Университет).

В случае, если государственная (итоговая) аттестация проводится в иной период, распределение выпускников по направлению подготовки, специальности, профессии осуществляется не позднее, чем за один месяц до даты прохождения государственной (итоговой) аттестации по соответствующей основной профессиональной образовательной программе в соответствии с распорядительным актом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

1.2 Положение разработано в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании», постановлениями Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 07 апреля 2021 года № 116 «Об утверждении Положения о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию», от 07 апреля 2021 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов республиканского бюджета, затраченных на обучение лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, а также о методике исчисления их размера».

1.3. Обучающиеся Университета, освоившие основную образовательную программу начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программу ординатуры за счет средств республиканского бюджета и успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию (далее – выпускники, молодые специалисты), обязаны отработать по полученному направлению подготовки, специальности, профессии в органах государственной власти Приднестровской Молдавской Республики, органах местного государственного управления Приднестровской Молдавской Республики, органах местного самоуправления Приднестровской Молдавской Республики, организациях любых организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организация) по направлению комиссии по распределению выпускников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее – Комиссия):

1.3.1. Один год - выпускники, освоившие образовательную программу начального профессионального образования.

1.3.2. Два года - выпускники, освоившие образовательную программу среднего профессионального образования.

1.3.3. Три года – выпускники, освоившие программу бакалавриата, за исключением лиц, принятых в год завершения освоения программы бакалавриата в Университет на обучение по программе магистратуры за счет средств республиканского бюджета.

1.3.4. Три года – выпускники, освоившие программу магистратуры, если они были



приняты на обучение по программе магистратуры в Университет в год завершения освоения программы бакалавриата за счет средств республиканского бюджета.

1.3.5. Один год – выпускники, освоившие программу магистратуры, за исключением лиц, которые были приняты на обучение по программе магистратуры в Университет в год завершения освоения программы бакалавриата за счет средств республиканского бюджета.

1.3.6. Три года – выпускники, освоившие программу специалитета.

1.3.7. Три года – выпускники, завершающие обучение по образовательной программе высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук за счет собственных средств (на платной основе), но прошедших освоение образовательной программы послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета.

1.3.8. Пять лет – выпускники, завершающие обучение по образовательной программе послевузовского профессионального образования – программе ординатуры и, освоившие образовательную программу высшего профессионального образования в области здравоохранения и медицинских наук за счет средств республиканского бюджета.

1.4. Выпускники, освоившие образовательные программы среднего профессионального образования, могут направляться на трудоустройство в качестве рабочих в соответствии с разрядом и квалификацией, полученными в период обучения.

1.5. Распределение и трудоустройство выпускников осуществляется Университетом совместно с уполномоченными Правительством Приднестровской Молдавской Республики исполнительными органами государственной власти, являющимися сторонами в договоре на оказание образовательных услуг (далее – Заказчики), путем создания соответствующих Комиссий по распределению выпускников Университета.

1.6. Работа Комиссий планируется и организуется Управлением образовательной политики.

1.7. Выпускникам, направленным Комиссией по месту трудоустройства, при выдаче документа об образовании выдается Свидетельство о направлении по месту трудоустройства по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению, о чем свидетельствует роспись выпускника в Журнале регистрации выдачи Свидетельств о направлении по месту трудоустройства (Приложение № 2).

Ответственные за ведение Журнала назначаются распорядительным актом факультета (института, филиала).

1.8. Процедура распределения и трудоустройства выпускников Университета подразделяется на следующие этапы:

I этап – подготовительный.

II этап – основной.

III этап – заключительный (подведение итогов).

## 2. Порядок проведения мероприятий в рамках подготовительного этапа

2.1. В рамках I-го этапа проводятся подготовительные мероприятия, направленные на распределение (трудоустройство) выпускников Университета:

2.1.1. Формирование Комиссий и графика их работы:

2.1.1.1. Управление образовательной политики:

а) не позднее 15 января текущего года подготавливает проекты писем в адрес Заказчиков о делегировании представителей Заказчиков в качестве председателей



соответствующих Комиссий;

б) не позднее 1 февраля текущего года формирует проекты приказов ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» о создании Комиссий на основании информации, полученной от Заказчиков;

в) не позднее 15 марта текущего года составляет график заседаний Комиссий, который утверждается ректором Университета, и подготавливает проект письма в адрес Заказчиков о направлении данного графика и копии Приказа ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» о создании соответствующей Комиссии.

2.1.2. Формирование Плана распределения (трудоустройства) выпускников:

2.1.2.1. Учебно-методическое управление не позднее 15 января текущего года направляет в адрес Управления образовательной политики информацию в формате Microsoft Word о количестве обучающихся по образовательным программам начального, среднего или высшего профессионального образования, завершающих обучение в текущем учебном году за счет средств республиканского бюджета, в разрезе направлений подготовки, специальностей, профессий, согласно Приложению № 3.

2.1.2.2. Факультеты (институты, филиалы):

а) не позднее 20 января текущего года предоставляет перечень организаций – потенциальных заказчиков молодых кадров.

б) не позднее 10 марта текущего года рассматривают на Ученом совете факультета (института, филиала) список выпускников, рекомендованных на работу в структурные подразделения Университета, и направляют в адрес Управления образовательной политики выписку из протокола Ученого совета факультета (института, филиала) и анкетные данные выпускников согласно Приложению № 4;

в) не позднее 20 марта текущего года формируют План распределения (трудоустройства) выпускников факультета (института, филиала) в разрезе направлений подготовки, специальностей, профессий на основании полученных заявок от организаций, и направляет его в адрес Управления образовательной политики (Приложение № 5);

г) не позднее 1 мая текущего года предоставляют в адрес Управления образовательной политики информацию о выпускниках согласно Приложению № 6 к настоящему Положению в бумажном формате в 5 экземплярах для работы Комиссий.

д) не позднее 15 мая текущего года проводят работу по предварительному распределению выпускников факультета (института, филиала) и предоставляют в адрес Управления образовательной политики в бумажном формате в 2 экземплярах ведомости распределения (Приложение № 7).

2.1.2.3. Управление образовательной политики:

а) не позднее 20 января текущего года подготавливает проекты сопроводительных писем в адрес Заказчиков и Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики о направлении информации, указанной в пункте 2.1.2.1;

б) не позднее 1 февраля текущего года подготавливает проекты информационных писем в адрес организаций о количестве выпускников, обучающихся за средства республиканского бюджета в разрезе направлений подготовки, специальностей, профессий;

в) не позднее 1 апреля текущего года обобщает информацию, указанную в подпункте в) подпункта 2.1.2.2. пункта 2.1.2. и выносит на рассмотрение Ученого совета Университета список выпускников, рекомендуемых на работу в структурные подразделения ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»;



г) не позднее 1 мая текущего года обобщает информацию, указанную в подпункте г) подпункта 2.1.2.2. пункта 2.1.2. настоящего Положения, и подготавливает проекты сопроводительных писем в адрес Заказчиков о направлении Плана распределения (трудоустройства) выпускников.

2.1.2.3. Отдел правового обеспечения деятельности университета:

а) не позднее 20 февраля текущего года формирует совместно с факультетами (институтами, филиалами) график проведения встреч с выпускниками и направляет на утверждение ректору Университета;

б) не позднее, чем за 1 месяц до начала распределения, в соответствии с графиком организует и проводит встречи с выпускниками о правах и обязанностях молодых специалистов, завершивших обучение по программам начального, среднего, высшего профессионального образования, в рамках которых выпускников знакомят с:

1) нормами постановлений Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 07 апреля 2021 года № 116 «Об утверждении Положения о порядке распределения и трудоустройства лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию», от 07 апреля 2021 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке возмещения расходов республиканского бюджета, затраченных на обучение лиц, освоивших образовательные программы начального, среднего или высшего профессионального образования за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию, а также о методике исчисления их размера»;

2) настоящим Положением;

3) порядком работы Комиссий.

### 3. Порядок формирования Комиссий по распределению выпускников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

3.1. Составы Комиссий утверждаются ежегодно распорядительным актом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» не позднее 1 февраля текущего года.

3.2. В состав Комиссий входят представители Отдела правового обеспечения деятельности университета, Управления образовательной политики, социальный педагог, деканы факультетов, директора институтов (филиалов).

3.3. Комиссия начинает свою работу со дня утверждения ее состава и сохраняет свои полномочия до утверждения нового состава Комиссии.

3.4. Возглавляет Комиссию председатель - представитель Заказчика.

3.5. Председатель Комиссии:

3.5.1. Руководит деятельностью Комиссии.

3.5.2. Ведет заседания Комиссии.

3.5.3. Определяет порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии.

3.5.4. Контролирует выполнение решений Комиссии.

3.6. Заместителем председателя Комиссии назначается ректор или один из проректоров Университета.

3.7. Заместитель председателя Комиссии руководит Комиссией в период отсутствия председателя Комиссии.

3.8. Секретарем Комиссии назначается сотрудник Отдела студенческого учета Управления образовательной политики.

3.9. Секретарь Комиссии:



- 3.9.1. Информировывает членов Комиссии о месте, дате и времени заседаний.
- 3.9.2. Ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии.
- 3.9.3. Оформляет ведомость распределения выпускников Университета.
- 3.9.4. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами для работы.
- 3.10. В работе Комиссии могут принимать участие представители организаций всех форм собственности.

#### 4. Порядок проведения мероприятий в рамках основного этапа

4.1. Распределение выпускников по полученному направлению подготовки, специальности, профессии осуществляется на открытых заседаниях Комиссий согласно утвержденному графику, в соответствии с Планом распределения (трудоустройства) выпускников, с учетом:

- 4.2.1. Результатов успеваемости.
- 4.2.2. Места проживания выпускника.
- 4.2.3. Места прохождения производственной и преддипломной практики.
- 4.2.4. Рекомендации выпускающей кафедры, деканата (дирекции) о наиболее целесообразном направлении выпускника на работу.
- 4.2.5. Личных пожеланий выпускника.
- 4.2.6. На основании имеющихся вакансий.

4.3. Выпускникам - женам (мужьям) военнослужащих офицерского и начальствующего состава, прапорщиков и других лиц, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики, органах внутренних дел Приднестровской Молдавской Республики, органах государственной службы безопасности Приднестровской Молдавской Республики, органах уголовно-исполнительной системы Приднестровской Молдавской Республики, службе судебных исполнителей Приднестровской Молдавской Республики, таможенных органах Приднестровской Молдавской Республики, работа предоставляется (при наличии) по месту прохождения службы их мужьями (женами).

4.4. Выпускникам - беременным женщинам, матерям или отцам, имеющим ребенка в возрасте до 3 (трех) лет на момент окончания обучения в Университете, трудоустройство предоставляется согласно регистрации по месту жительства либо по месту пребывания семьи (мужа (жены), родителей).

4.5. Супруги, окончившие обучение в организациях образования одновременно, направляются на трудоустройство в организации, расположенные в одном городе, районе. Если один из супругов оканчивает обучение в организации образования раньше, он направляется на трудоустройство на общих основаниях.

4.6. Решение о распределении принимается в присутствии выпускника.

Решение о распределении выпускника, который не явился на заседание Комиссии, принимается в его отсутствие.

4.7. Комиссия принимает решение о распределении выпускника открытым голосованием простым большинством голосов. При одинаковом количестве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

4.8. Принятое Комиссией решение заносится секретарем Комиссии в ведомость по распределению (трудоустройству) выпускников. Свое согласие с принятым решением выпускник подтверждает подписью напротив произведенной записи.

4.9. В случае неисполнения обязательств по трудоустройству со стороны Университета и (или) Заказчика (отсутствия заявок организаций на работников по



соответствующим профессиям, специальностям, направлениям подготовки), на момент отчисления выпускника из Университета в связи с завершением освоения соответствующей образовательной программы ему предоставляется право на самостоятельное трудоустройство без возмещения в республиканский бюджет расходов, затраченных на его обучение, с выдачей справки о свободном трудоустройстве по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Положению.

4.10. По результатам работы Комиссий факультеты (институты, филиалы) в течение 15 рабочих дней:

4.10.1. Заполняют базу данных согласно Приложению № 9 выпускников и направляют в адрес Управления образовательной политики.

4.10.2 Подготавливают проекты информационных писем в адрес организаций о направлении на работу выпускника(ов) (Приложение № 10).

## 5. Обязанности выпускников ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

5.1. Выпускник обязан трудоустроиться в организацию, в которую он направлен по распределению, не позднее 2 (двух) месяцев со дня выдачи Свидетельство о направлении по месту трудоустройства.

Выпускники, завершившие обучение по программам ординатуры за счет средств республиканского бюджета, обязаны прибыть в государственное учреждение здравоохранения не позднее 1 (одного) месяца со дня выдачи Свидетельства о направлении по месту трудоустройства.

Срок обязательной работы исчисляется со дня начала исполнения выпускником трудовых обязанностей по трудовому договору, заключенному с организацией, в которую был распределен.

Время службы в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики не засчитывается в срок обязательной отработки выпускника.

Время работы в организациях до момента завершения учебы в Университете в срок дальнейшей отработки не засчитывается.

5.2. Выпускник, получивший Свидетельство о направлении по месту трудоустройства и призванный на службу в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики до указанного в данном Свидетельстве срока прибытия в организацию, письменно уведомляет об этом Университет.

5.3. Выпускник, призванный на службу в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики, за два месяца до окончания срока службы по призыву в Вооруженных силах Приднестровской Молдавской Республики письменно уведомляет Университет о сроке окончания службы и обращается в течение 1 (одного) месяца после окончания службы в Комиссию по вопросу трудоустройства.

5.4. Выпускник, прибывший к месту трудоустройства согласно Свидетельству о направлении по месту трудоустройства и получивший отказ от организации в трудоустройстве, обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней обратиться в Комиссию за перераспределением для последующего направления по месту трудоустройства.

5.9. В случае неявки или отказа приступить к работе по месту трудоустройства выпускник обязан возместить государству денежные средства, затраченные на его обучение.

5.10 Выпускники освобождаются от возмещения в республиканский бюджет расходов, затраченных на их обучение, если они относятся к категории:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа



детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) детей-инвалидов в возрасте до 18 (восемнадцати) лет, инвалидов I или II группы, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы, с учетом состояния их здоровья, по месту жительства родителей, мужа (жены) или с их согласия иного имеющегося в наличии места работы;

в) лиц, имеющих одного из родителей или мужа (жену) инвалида I или II группы, или ребенка-инвалида, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства этих родителя, мужа (жены), ребенка-инвалида;

г) лиц, имеющих медицинские противопоказания к работе по полученной специальности, направлению подготовки, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы с учетом состояния их здоровья;

д) беременных женщин; матерей (отцов), имеющих ребенка в возрасте до 3 (трех) лет на дату принятия решения о перераспределении, последующем направлении на работу, при невозможности предоставления путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту их жительства;

е) лиц, у которых муж (жена) работает и постоянно проживает на территории Приднестровской Молдавской Республики, при невозможности предоставления им путем перераспределения, последующего направления на работу нового места работы по месту жительства и (или) работы мужа (жены).

5.11 Выпускники, получившие место работы по распределению и не отработавшие в установленный срок, освобождаются от возмещения в республиканский бюджет расходов, затраченных на их обучение, если трудовой договор с ними расторгнут (прекращен) в связи со следующими обстоятельствами:

а) ликвидация организации либо прекращение деятельности работодателем – физическим лицом, приостановление деятельности организации, сокращение численности или штата работников (подпункты а) и б) пункта 1 статьи 81 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

б) отказ работника от перевода на другую работу, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (подпункт з) пункта 1 статьи 77 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики), при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу;

в) не зависящими от воли сторон, в соответствии со статьей 83 Трудового кодекса Приднестровской Молдавской Республики, при невозможности предоставления им нового места работы путем перераспределения, последующего направления на работу.

## 6. Порядок проведения мероприятий в рамках заключительного этапа

6.1. Управление образовательной политики осуществляет систематизацию и учет информации об исполнении выпускниками обязательств по отработке в течение установленного срока на основании информации, направленной организации.



6.2. Факультеты (институты, филиалы) анализируют данные Базы данных выпускников о прибытии или неприбытии молодых специалистов по месту трудоустройства в период с 20 по 30 сентября текущего года, уточняют информацию в телефонном режиме у выпускников и при необходимости ее корректируют на основании предоставленных подтверждающих документов.

6.3. В случае если на 01 октября текущего года отсутствует информация о прибытии выпускника к месту трудоустройства Управление образовательной политики (Филиал) подготавливает проект приказа ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» о возмещении средств на обучение данным выпускником.

6.4. Центральной бухгалтерией Университета (Бухгалтерией филиала) производится расчет суммы, подлежащей возврату в республиканский бюджет, за фактическое время обучения выпускника за счет средств республиканского бюджета с занесением данной информации в автоматизированную информационную систему.

6.5. Управлением образовательной политики подготавливается проект уведомления о возмещении денежных средств за обучение выпускника за счет средств республиканского бюджета, с указанием суммы, подлежащей возврату в республиканский бюджет. Филиалы Университета проводят данную работу самостоятельно.

6.6. Перераспределение выпускников осуществляется в случаях:

6.6.1. Отказа организации в письменной форме в трудоустройстве молодого специалиста согласно выданному Университетом Свидетельству о направлении по месту трудоустройства (отметка в Свидетельстве об отказе принять на работу, либо официальное письмо на имя ректора Университета).

6.6.2. Призыва на военную службу в Вооруженные силы Приднестровской Молдавской Республики (предоставляется копия военного билета).

6.6.3. Согласия организации на увольнение молодого специалиста в порядке перевода на работу в другую организацию (письма двух организаций).

6.7. Перераспределение выпускников осуществляется на основании заявления, к которому прилагаются копии соответствующих документов.

6.8. Вопросы перераспределения выпускников рассматриваются на заседаниях соответствующих Комиссий.

## 7. Документы отчетности по распределению выпускников

7.1. Основными документами отчетности по распределению выпускников являются:

7.1.1. Протоколы заседаний Комиссий.

7.1.2. Ведомости распределения (трудоустройства) выпускников.

7.1.3. Отчет о распределении и трудоустройстве выпускников.

## 8. Заключительные положения

8.1. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении обязательны для исполнения всеми сотрудниками и обучающимися университета.

8.2. Настоящее Положение «О порядке распределения и трудоустройства обучающихся, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»



подлежит рассмотрению Научно-методическим советом, Ученым советом университета и вводится в действие Приказом ректора Университета.

8.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Положение «О порядке распределения и трудоустройства обучающихся, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «06» 02 2025г. №1100/н



Приложение № 1 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства лиц,  
освоивших образовательные программы начального,  
среднего, высшего профессионального образования или  
послевузовского профессионального образования –  
программы ординатуры за счет средств за счет средств  
республиканского бюджета и прошедших  
государственную (итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**  
о направлении по месту трудоустройства  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
который(ая) завершил(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ года ГОУ ПГУ им. Т.Г. Шевченко

по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и направление подготовки, специальности, профессии)

за счет средств республиканского бюджета  
направляется в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и местонахождение организации)

для трудоустройства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, профессия (разряд, класс, категория))

Возможность обеспечения жилым помещением \_\_\_\_\_

Срок прибытия \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Срок обязательной работы \_\_\_\_\_ год(а) (лет).

Ректор университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год



Приложение № 2 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за счет  
средств за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

*форма титульного листа*

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**  
**ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О НАПРАВЛЕНИИ ПО МЕСТУ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

---

(наименование факультета (института , филиала)

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

г. Тирасполь











Приложение № 4 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за счет  
средств за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

**Анкетные данные выпускников 20\_\_ года, рекомендуемых для работы в структурных подразделениях  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».**

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Факультет (институт, филиал). Направление подготовки.	Дата рождения	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства	Гражданство	Средний балл успеваемости	Участие в общественной и научной жизни	Предполагаемое место распределения, должность	Необходимость предоставления общежития
-------	---------------------	--	---------------	--------------------	------------------------------------	-------------	---------------------------	--	---	--

Декан (директор) факультета (института, филиала) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за счет  
средств за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

**ПЛАН**  
**распределения (трудоустройства) выпускников 20\_\_ года**

**ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_  
код направления подготовки (специальности, профессии)

Квалификация: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование организации	Местонахождение организации	Должность	Количество мест	Возможность обеспечения жильем помещением	Примечание

Примечание: в план не включаются письменные запросы организаций о распределении конкретных выпускников.





Приложение № 7 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за счет  
средств за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

### ВЕДОМОСТЬ

распределения (трудоустройства) выпускников 20\_\_ года, завершивших обучение в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Направление подготовки (специальность, профессия) \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Пол	Семейное положение	Адрес постоянного места жительства (пребывания), телефон	Наименование организации, в которую направляется, место нахождения организации	Должность	Обеспечение жилым помещением	Право самостоятельного трудоустройства	Подпись выпускника

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Декан (директор): \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)



Приложение № 8 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за  
счет средств за счет средств  
республиканского бюджета и прошедших  
государственную (итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

**СПРАВКА**

о самостоятельном трудоустройстве  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ закончил \_\_\_\_\_ 202\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество)

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

по специальности (направлению подготовки):

\_\_\_\_\_ (код и направление подготовки (специальности, профессии))

за счет средств республиканского бюджета.

Дает право самостоятельного трудоустройства.

Ректор университета \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати

\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение № 9 к Положению  
о порядке распределения и трудоустройства  
лиц, освоивших образовательные программы  
начального, среднего, высшего  
профессионального образования или  
послевузовского профессионального  
образования – программы ординатуры за счет  
средств за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Информация о трудоустройстве выпускников 20\_\_ года

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Факультет (институт, филиал)	Код направления подготовки (специальности)	Направление подготовки (специальность)	Уровень образования	Форма обучения	Реквизиты приказа о зачислении	Реквизиты заключенного договора	
								дата заключения	№
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Уполномоченный Правительством ПМР исполнительный орган государственной власти	Место постоянной прописки	Контактный телефон	Предоставлено свободное трудоустройство	Основание для предоставления свободного трудоустройства	Место распределения	Адрес юридического лица
11	12	13	14	15	16	17

Контактный телефон отдела кадров	Информация о прибытии на работу (реквизиты письма)	Примечание
18	19	20



Приложение № 10 к Положению  
о порядке распределения и  
трудоустройства лиц, освоивших  
образовательные программы начального,  
среднего, высшего профессионального  
образования или послевузовского  
профессионального образования –  
программы ординатуры за счет средств  
за счет средств республиканского  
бюджета и прошедших государственную  
(итоговую) аттестацию в  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
(имя, отчество)

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский  
государственный университет им. Т.Г. Шевченко» информирует о том, что по результатам  
работы Комиссии по распределению выпускников университета, в адрес  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

направлен(а) на работу \_\_\_\_\_, завершивший(ая) обучение по  
(Ф.И.О. выпускника(цы))  
образовательной программе \_\_\_\_\_ профессионального  
(уровень образования: начальное, среднее, высшее)  
образования по направлению подготовки (специальности, профессии) \_\_\_\_\_.

Молодой специалист обязан прибыть к месту трудоустройства не позднее  
\_\_\_\_\_ 202\_г. Просим уведомить университет о явке (неявке) молодого специалиста  
в срок до \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

С уважением,  
Ректор,  
профессор

В.В. Соколов

Исп.: Ф.И.О. (контактный телефон)

Лист согласования к Положению о порядке распределения и трудоустройства обучающихся, освоивших образовательные программы начального, среднего, высшего профессионального образования или послевузовского профессионального образования – программы ординатуры за счет средств республиканского бюджета и прошедших государственную (итоговую) аттестацию в ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УОП

Л.К. Тануркова  
« 20 » 01 2025г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОСУ УОП

Т.А. Ксензова  
« 20 » 01 2025г.

РАЗРАБОТАНО:

И.о. начальника ОПОДУ

А.Н. Арабаджи  
« 20 » 01 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОП и МКО,

доцент О.В. Еремеева  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор,

доцент Л.В. Скитская  
« 29 » 01 2025г.

Рекомендовано НМС

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 5 от « 22 » 01 2025г.

Председатель НМС

доцент О.В. Еремеева

Принято на заседании

Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 5 от « 29 » 01 2025г.

Председатель Ученого совета

профессор В.В. Соколов