



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

**ПРИКАЗ**

« 04 » 04 2025

г. Тирасполь

№ 328-ОД

О введении в действие  
решений Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 26 февраля 2025 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Приказ от 13.05.2015 № 755 – ОД «Об утверждении Положения «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Приднестровском государственном университете им. Т.Г. Шевченко»».
2. Утвердить и ввести в действие «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (Приложение).
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.П. Капитальчука.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Приложение  
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от «04» 04 2025 г. № 328-02

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

**Положение**  
**о подготовке научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

г. Тирасполь,  
2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (далее - ПГУ, Университет), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 13 апреля 2009 года № 721-3 IV «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (САЗ 09-16);
- Закона Приднестровской Молдавской Республики от 29 ноября 2007 года № 351-3 IV «О науке и государственной научно-технической политике Приднестровской Молдавской Республики (САЗ 07-49);
- Постановления Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 13 января 2023 года № 7 «Об утверждении Положения о порядке приема на обучение по образовательным программам послевузовского профессионального образования – программам аспирантуры (адъюнктуры)» (САЗ 23-2);
- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 22 апреля 2024 года № 388 «Об утверждении Положения об аспирантуре (адъюнктуре)» (САЗ 24-34);
- Приказа Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики 19 декабря 2017 года № 1413 «Об утверждении и введении в действие перечней профессий начального профессионального образования, специальностей среднего профессионального образования, направлений подготовки (специальностей) высшего профессионального образования» (САЗ 18-4);
- Положения об итоговой аттестации (предзащите диссертации) аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук в ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (приказ № 814-ОД от 5 июля 2023 года);
- Устава Университета.

1.3. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в Университете в рамках программ аспирантуры.

Университет осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность, в том числе выполнять фундаментальные, поисковые и (или) прикладные научные исследования, и обладать научным потенциалом по группам научных специальностей, по которым реализуются программы аспирантуры.

1.4. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным перечнем научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденным Министерством просвещения Приднестровской Молдавской Республики (далее - научные специальности).

1.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего профессионального образования (специалитет или магистратура).

1.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.7. При осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Приднестровской Молдавской Республики.

1.8. При реализации программы аспирантуры Университет оказывает содействие аспиранту в установленном порядке:

- а) направление аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и тому подобном), в том числе с докладом по теме диссертации;
- б) направление аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

1.9. При реализации программы аспирантуры аспирант может привлекаться к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Университета, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых ПГУ за счет средств республиканского и муниципальных бюджетов, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

1.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности, предусмотренной пунктом 1.6. настоящего Положения, аспирант имеет право на:

- а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах, и иных коллективных обсуждениях;
- б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);
- в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Приднестровской Молдавской Республики;
- г) получение доступа к информации о научных и научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;
- д) публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.11. Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

1.12. В случае освоения программы аспирантуры на основании договоров о целевом приеме и о целевом обучении организация-заказчик целевого обучения вправе

трудоустроить аспиранта.

1.13. В ходе освоения программы аспирантуры аспиранты обязаны:

- а) добросовестно осваивать программу аспирантуры, своевременно выполнять индивидуальный план работы;
- б) самостоятельно знакомиться с размещенными в установленном порядке на официальном сайте (портале) ПГУ локальными нормативными актами, касающимися их статуса и регулируемыми их права и обязанности;
- в) самостоятельно знакомиться с расписанием занятий, зачетов, экзаменов и других элементов контроля, датами проведения аттестационных мероприятий, размещенными на официальном сайте ПГУ;

## **2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам аспирантуры**

2.1. Освоение программ аспирантуры в Университете осуществляется в очной и заочной формах.

2.2. Дата начала освоения программы аспирантуры 1 ноября. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы (года).

2.3. Программы аспирантуры разрабатываются Университетом самостоятельно. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики об образовании, науке и научно-технической деятельности, информации, информационных технологиях и о защите информации.

2.4. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

2.5. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

2.6. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, программу научной деятельности и итоговой аттестации.

2.7. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

2.8. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения - результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Университетом.

2.9. Информация о программе аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Университета.

2.10. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает:

- а) условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной

специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Приднестровской Молдавской Республики, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

б) условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

в) проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Университетом;

г) условия для прохождения аспирантами практики;

д) проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

2.11. Научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора Университета каждому аспиранту не позднее 7 (семи) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

Научный руководитель аспиранта должен соответствовать следующим условиям:

- иметь ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук и, как правило, ученое звание доцента или профессора;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на университетских, республиканских и (или) международных конференциях за последние 3 года.

2.12. Не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры аспиранту утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы).

2.13. Не позднее 3 (трех) месяцев с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

2.14. Порядок назначения научного руководителя, порядок утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта определяются локальными нормативными актами Университета.

2.15. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного

аспиранта.

Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

2.16. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья ПГУ реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

2.17. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет организацией результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

Зачет результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных ранее в ПГУ или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

2.18. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов.

2.19. При реализации программ аспирантуры Университет вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

2.20. Программы аспирантуры реализуются Университетом как самостоятельно, так и с использованием сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает аспирантам возможность освоения программы аспирантуры и (или) отдельных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных программами аспирантуры (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Организация освоения программ аспирантуры при использовании сетевой формы реализации указанных программ осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

2.21. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные соответствующей программой аспирантуры.

2.22. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 (шести) и не более 8 (восьми) недель.

2.23. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за

ребенком до достижения им возраста 3 (трех) лет.

2.24. Срок получения образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по программе аспирантуры в пределах, установленных государственными требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

2.25. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

2.26. Аспирант, отчисленный из ПГУ по его собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

Порядок и условия восстановления аспиранта, отчисленного по инициативе Университета, определяются локальным нормативным правовым актом ПГУ.

### **3. Порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя:

- а) текущую аттестацию;
- б) промежуточную аттестацию;
- в) итоговую аттестацию.

3.2. Текущая аттестация обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущая аттестация по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень определен локальным актом Университета.

Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации заключение о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным

выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или не прохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из организации как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

3.4. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

3.5. Итоговая аттестация завершает процесс освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре университета и является обязательной.

3.6. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным для кандидатских диссертаций.

3.7. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие индивидуальный план работы, в том числе подготовившие диссертацию к защите.

3.8. Досрочная итоговая аттестация проводится в случае досрочного выполнения аспирантом индивидуального плана, завершения научных исследований и написания диссертационной работы.

3.9. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в соответствии с локальным нормативным актом Университета.

3.10. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается свидетельство об окончании аспирантуры.

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета:

- а) в связи с освоением аспирантом программы аспирантуры;
- б) досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию;
- в) досрочно по инициативе Университета в случае:
  - 1) применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана;
  - 2) достижения результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;
  - 3) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в аспирантуру;
- г) по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и организации, в том числе в случае ликвидации организации.

3.12. Отчисление из аспирантуры осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Университета.

3.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям.

3.14. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

#### **4. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите**

4.1. Университет вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

4.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

4.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению и оформляется приказом ректора Университета.

Заявление о сопровождении представляется выпускником не позднее 30 (тридцати) календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

4.4. Особенности сопровождения выпускников определяются локальным нормативным актом Университета.

4.5. На период сопровождения ПГУ вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам Университета.

4.6. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

4.7. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

#### **4. Заключительные положения**

5.1. Нормы, содержащиеся в настоящем Положении обязательны для исполнения всеми участниками процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в Университете.

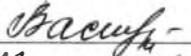
5.2. Настоящее Положение «О подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» подлежит рассмотрению Научно-координационным советом, Ученым Советом университета и вводится в действие приказом ректора университета.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**к Положению о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**  
**ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»**

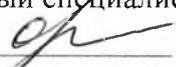
РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела ПНПКВК

 Т.Ф.Васильева  
«12» марта 2025г

РАЗРАБОТАНО:

Главный специалист отдела ПНПКВК

 О.В. Холоденко  
«12» марта 2025г

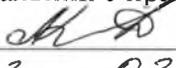
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной  
работе

 И.П. Капитальчук  
«13» марта 2025г

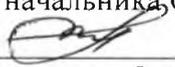
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления НД

 К.Д. Ляхомская  
«13» 03 2025г

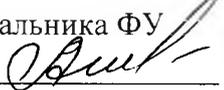
СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ

 А.Н. Арабаджи  
«13» 03 2025г

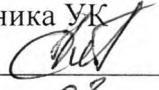
СОГЛАСОВАНО:

Начальника ФУ

 С.В. Антон  
«13» 03 2025г

СОГЛАСОВАНО:

Начальника УК

 Л.А. Лисовская  
«13» 03 2025г

РАССМОТРЕНО:

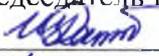
на заседании НКС

ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»

Протокол № 7

от 17 марта 2025г.

Председатель НКС

 И.П. Капитальчук  
«17» марта 2025г

ПРИНЯТО:

на заседании УС

ГОУ «ПГУ им.Т.Г.Шевченко»

Протокол № 7

от 26 марта 2025г.

Председатель УС

 В.В. Соколов  
«04» 04 2025г