

**ПЛАН РАБОТЫ УАП и СКО
на 2016-2017 учебный год**

УТВЕРЖДАЮ: Стат. Унвер.
Первый проректор ПТУ им. Т.Г. Шевченко
профессор И.А. Павлюков
« 18 » _____ 2016 г.



1. Контроль качества организации образовательного процесса

1. Организация образовательного процесса

№ п/п	Перечень запланированной работы	Сроки выполнения	Исполнители	Примечание
1.1	Участие в проведении плановых и внеплановых проверок (аудитов) качества образовательной деятельности и качества организации образовательного процесса в учебных подразделениях	В течение года	Члены НМС и УАП и СКО	1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом НМС с привлечением членов НМС 2. Внеплановые проверки проводятся сотрудниками УАП и СКО
1.2	Сверка расписания с целью эффективного использования аудиторного фонда	по отдельному графику	Диспетчерская служба УАП и СКО	Аналитическая справка
1.3	Контроль исполнения расписания учебных занятий	по отдельному графику	Сотрудники УАП и СКО	Аналитическая справка
1.4	Контроль организации внутрисеместровой аттестации и промежуточной аттестации	По графику	Климиник М.Н., Панчоха М.Н.	Отчет
1.5	Аудит учебной документации (учебных журналов, журнала учетов успеваемости, ведомостей,	В период сессии	Накоркешко О.Ю. Панчоха М.Н.	Аналитическая справка

	журнала учета успеваемости, ведомостей, учебных карточек)			Панчоха М.Н.	справка
1.6	Сопровождение процедуры государственной аккредитации образовательных программ высшего образования (программ магистратуры)	Март-апрель 2017		Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	
1.7	Согласование (экспертиза) расписания учебных занятий на: первый семестр 2016/17 уч. года; второй семестр 2016/17 уч. года	Август, 2016; Январь, 2017		Затуливетер Л.А., Панчоха М.Н.	Аналитическая справка
1.8	Распределение балансной продукции на факультеты			Денискина Е.Д. Панчоха М.Н. Курленкова И.В.	
1.9	Контроль выполнения графика учебного процесса на 2016/17 учебный год	Август, 2016		Затуливетер Л.А., Панчоха М.Н.	Аналитическая справка
1.10	Контроль за ходом ликвидации студентами академических задолженностей; проверка наличия графика приема академических задолженностей кафедрами факультетов, экзаменационные ведомости	По утвержденному графику (с 1 октября 2016; с 1 марта 2017)		Денискина Е.Д., Накоркешко О.Ю., Закулеп Е.П.	Аналитическая справка
1.11	Согласование (экспертиза) графиков проведения практики с предоставляемыми приказами (сроки проведения; оформление приказов в соответствии).	В период экзаменационных сессий		Курленкова И.В.	
1.12	Сбор и анализ отчетов по практикам за 2015-2016 учебный год	Июнь, 2017		Курленкова И.В.	Аналитическая справка
1.13	Контроль за составлением сметы расходов на проведение практик	Февраль, 2017 Март, 2017		Курленкова И.В.	
1.14	Отслеживание и контроль приказов о закреплении тем дипломных работ			Штирбул М.И. Панчоха М.Н.	
1.15	Отслеживание и контроль распоряжений о допуске и приказах о выпуске			Штирбул М.И. Панчоха М.Н.	
1.16	Проверка и согласование состава комиссий для проведения ГИА	По графику ОП, в соответствии с нормативами		Штирбул М.И.	Представление на утверждение председателей ГЭК
1.17	Контроль качества организации работы ГЭК и	По графику		Штирбул М.И.	Отчет по итогам

	процедуры защиты ВКР. Анализ отчетов председателей ГЭК				ГИА
1.18	Проверка приложений к диплому	В течение года	Штирбул М.И. Панчоха М.Н.		
2. Мониторинг движения контингента обучающихся в ПГУ им. Т.Г. Шевченко					
1.19	Статистический учет и анализ данных о контингенте обучающихся, в том числе по вакантным бюджетным местам	2 раза в год, каждый семестр	Денискина Е.Д., Бурдьян С.С.	Аналитическая справка	
1.20	Контроль всех приказов, касающихся контингента обучающихся (в бумажном и электронном виде)	В течение года	Денискина Е.Д., Бурдьян С.С.		
1.21	Контроль за оформлением академических и других справок по запросам обучающихся	В течение года	Денискина Е.Д., Бурдьян С.С.		
II. Нормативно-правовая деятельность					
2.1	Обновление содержания нормативно-правовой документации по организации учебной деятельности обучающихся ПГУ	По графику подготовки и обновления локальных актов ПГУ по учебной и учебно-методической работе	Сотрудники УАП и СКО, члены НМС		
2.2	Обновление учебно-методической документации с внесением необходимых изменений по вопросам проведения всех видов практики (рекомендации по оформлению приказов, программ, инструкций)	По графику подготовки и обновления локальных актов ПГУ по учебной и учебно-методической работе	Курленкова И.В.		
2.3	Контроль назначений стипендий студентам университета по итогам сессий в 2016-2017 уч.г.	Январь, февраль, 2017 Июль, 2017	Штирбул М.И.		
2.4	Разработка и обновление форм, инструкций, рекомендаций и других документов в рамках направления деятельности отдела менеджмента качества обучения	В течение года	Сотрудники УАП и СКО	Инструкции, макеты и формы	
2.5	Разработке локальных актов, регламентирующих учебный процесс в бакалавриате и магистратуре ПГУ	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.		
III. Организационно-методическая деятельность					
3.1	Формирование плана работы УАП и СКО на учебный год	Август – сентябрь,	Скитская Л.В., Гончар С.Н.,		

		2016	Затуливетер Л.А.	
3.2	Представление заявок на оборудование, мебель и др. ресурсы, обеспечивающие работу УАП и СКО	В течение года	Сотрудники УАП и СКО	
3.3	Архивация документов за истекшие периоды работы	2 раза в год	Хомяк Н. И.	
3.4	Приведение дел УАП и СКО в соответствие с утвержденной номенклатурой дел ПТУ	Ноябрь, 2016, июнь, 2017	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.5	Подготовка приказов об организации образовательной деятельности в I и II полугодии 2016-2017 учебного года	В течение года	Скитская Л.В.	
3.6	Расчет предварительной нагрузки на 2016-2017 учебный год и предварительного штатного расписания ПШ ПТУ		Скитская Л.В., Попова Н.В., Денискина Е.Д., Хомяк Н.И.	
3.7	Составление годового отчета Управления за 2016-2017 учебный год	Май – июнь, 2017	Затуливетер Л.А., Гончар С.Н.	
3. Организация образовательной деятельности вуза				
3.8	Выполнение поручений руководства вуза по образовательной деятельности	В течение года	Скитская Л.В.	
3.9	Подготовка предложений в план работы университета, ректората (включая УС, деканское совещание, НМС)	По запросу ректората и управлений	Скитская Л.В.	
3.10	Организация работы Учебно-методического Совета ПТУ, Участие в работе НМС	По графику работы ректората (третья среда каждого месяца)	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А., Бурдян С.С.	
3.11	Участие в заседаниях НМС по обсуждению результатов внутривузовского тестирования студентов	Январь, апрель, 2017	Соколова Л.Н., Закулец Е.П.	
3.12	Участие в работе Совета деканов	По графику работы ректората (первая среда каждого месяца)	Скитская Л.В., Денискина Е.Д.	
3.13	Участие в работе Ученого Совета	По графику работы ректората	Скитская Л.В.	

3.14	Организация рабочих совещаний с заместителями руководителей по учебно-методической работе	месяца) В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.15	Разработка респорта учебных планов по направлениям (специальностям), по которым осуществляется образовательная деятельность в ПТУ	В течение года	Скитская Л.В., Загуливетер Л.А., Денискина Е.Д., Накоркешко О.Ю., Панчоха М.Н.	Таблица
3.16	Курсы по программе «Методист»	По представлению	Бурлачук А.В., Децу А.П.	
4. Методическое и консультативное сопровождение ООП				
3.17	Аналитический обзор рационального использования аудиторного фонда	Сентябрь, 2016, Февраль, 2017	Диспетчерская служба УАП и СКО	Аналитическая справка
3.18	Контроль документального оформления оплаты руководителя баз практик	В течение года	Курленкова И.В.	
3.19	Согласование со структурными подразделениями почасового фонда на оплату работников организаций за проведение практики обучающихся	Октябрь, 2016	Курленкова И.В.	
3.20	Разработка формы итогового отчёта по организации и проведению практико-ориентированной деятельности обучающихся ПТУ в 2016-2017 уч.г.	Июнь, 2017 г.	Курленкова И.В.	Анализ отчетных материалов
3.21	Составление годовых график учебного процесса, предоставляемых факультетами и УЖП	Май, 2017	Загуливетер Л.А., Панчоха М.Н., Курленкова И.В.	
3.22	Участие в проведении смотра готовности учебно-методической базы университета к началу нового учебного года	Август, 2017	Скитская Л.В.	
3.23	Обеспечение консультативной поддержки по вопросам организации учебной работы	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А., Курленкова И.В.	Выступления на совещаниях с заместителями деканов по учебной

			Штирбул М.И., Панчоха М.Н.	работе; рекомендаций, консультации по корпоративной электронной почте.
3.24	Работа по расширению баз практики в 2016 - 2017 учебном году по всем видам практики.	В течение года	Курленкова И.В.	Заключение долгосрочных договоров
5. Открытие и обновление образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры)				
3.25	Аккредитация основных образовательных программ магистерской подготовки	Апрель – май, 2017	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.26	Сбор и анализ предложений структурных подразделений по открытию новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2017/2018 учебного года.	Сентябрь, 2016	Скитская Л.В.	Перечень новых ООП
3.27	Анализ документов по открытию новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2017/2018 учебного года.	Сентябрь, 2016	Скитская Л.В.	Утверждение на НМС, Ученом Совете
3.28	Согласование (экспертиза) учебных планов новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2017/2018 учебного года.	Сентябрь, 2016	Скитская Л.В., Затуливетер Л.А.	Утверждение на НМС, Ученом Совете
3.29	Проведение совещания по особенностям разработки учебных планов образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2017/2018 учебного года.	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	В рамках рабочих совещаний УАП и СКО
3.30	Согласование (экспертиза) обновленных учебных планов действующих образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017	После вступления в силу ФГОС ВО по направлениям подготовки	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	В рамках рабочих совещаний УАП и СКО

	учебного года.				
3.31	Организация утверждения учебных планов образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2017/2018 учебного года.	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	Решение НМС и Ученого Совета	
6. Использование ИТ в организации учебного процесса					
3.32	Формирование ЭБ тестов остаточных знаний студентов	В течение года	Соколова Л.Н., Закулец Е.П.		
3.33	Организация и проведение внутривузовского тестирования	Октябрь – декабрь, 2016 Февраль – март, 2017	Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лещу А.П.		
3.34	Проведение предварительного абитуриентского тестирования: прием заявлений, распечатка и выдача посадочных талонов и сертификатов, проверка тестовых работ	Март – июнь, 2017	Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лещу А.П.		
3.35	Проведение основного и дополнительного абитуриентского тестирования	Июль – август, 2017	Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лещу А.П.		
3.38	Изучение практики использования программы «Методист»	В период экзаменационных сессий	Курленкова И.В., Панчюха М.Н.		
3.39	Работа с информацией на официальном сайте ПУ на странице УАП и СКО	Январь, май, 2017	Бурлачук А.В., Лещу А.П.	Аналитическая справка	
3.40	Контроль за обновлением информации на сайте университета («образовательный портал»)	Март, 2017	Бурлачук А.В., Лещу А.П.	Аналитическая справка	
3.41	Мониторинг размещения общих расписаний и расписаний групп («электронное расписание») на сайте	Сентябрь, 2016 Февраль 2017	Накоркешко О.Ю.	Аналитическая справка	

Начальник УАП и СКО



Л.В. Скитская