

ГОУ «Приднестровский Государственный Университет
им. Т.Г. Шевченко»

Управление академической политики и системы качества обучения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной политике
и менеджменту качества обучения

Доцент  Ткач Л.Т.

«07» сентября 2015 г.



ПЛАН РАБОТЫ

Управления академической политики
и системы качества обучения
на 2015-2016 учебный год

Тирасполь,
2015

Основная цель деятельности Управления академической политики и системы качества обучения – состоит в проведении политики, направленной на сохранение и дальнейшее повышение качества подготовки студентов в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»; в последовательных действиях по расширению и укреплению позиций ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» в Российской Федерации и за рубежом, сохранении единства и целостности учебного процесса.

Основные задачи на 2015-2016 учебный год:

1. Повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.
2. Методически обоснованное планирование и организация учебного процесса.
3. Контроль за ходом учебного процесса, составлением и выполнением учебных планов и программ, проведением практик, использованием аудиторного фонда на факультетах и других учебных подразделениях.
4. Координация учебной работы факультетов, кафедр и других подразделений по обеспечению учебного процесса.
5. Разработка нормативных документов по организации и проведению учебного процесса в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».
6. Ведение документации и подготовка отчетных данных Университета по учебным вопросам.
7. Информационное обеспечение системы контроля качества учебного процесса и качества подготовки специалистов в Университете по всем специальностям, направлениям и формам обучения.

**СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И СИСТЕМЫ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ:**

Начальник Управления академической политики и системы качества обучения – к.п.н., доцент Скитская Л.В.

Заместитель начальника Управления академической политики и системы качества обучения – к. психолог. н., доцент Гончар С.Н.

Отдел менеджмента качества образовательных программ

начальник отдела – Затуливетер Л.А.

Отдел менеджмента качества обучения

начальник отдела – к. психолог. н., доцент Гончар С.Н.

ПЛАН РАБОТЫ УАП и СКО
на 2015-2016 учебный год

I. Контроль качества организации образовательного процесса

№ п/п	Перечень запланированной работы	Сроки выполнения	Исполнители	Примечание
1. Организация образовательного процесса				
1.1	Участие в проведении плановых и внеплановых проверок (аудитов) качества образовательной деятельности и качества организации образовательного процесса в учебных подразделениях	В течение года	Члены НМС и УАП и СКО	1. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом НМС с привлечением членов НМС 2. Внеплановые проверки проводятся сотрудниками УАП и СКО
1.2	Сверка расписания с целью эффективного использования аудиторного фонда	по отдельному графику	Диспетчерская служба УАП и СКО	Аналитическая справка
1.3	Контроль исполнения расписания учебных занятий	по отдельному графику	Сотрудники УАП и СКО	Аналитическая справка
1.4	Контроль организации внутрисеместровой аттестации и промежуточной аттестации	По графику	Килимник М.Н., Панчоха М.Н.	Отчет
1.5	Аудит учебной документации (учебных журналов, журнала учетов успеваемости, ведомостей, учебных карточек)	В период сессии	Накоркешко О.Ю. Панчоха М.Н.	Аналитическая справка
1.6	Сопровождение процедуры государственного лицензирования образовательных программ высшего образования (программ магистратуры)	Март-апрель 2016	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	
1.7	Согласование (экспертиза) расписания учебных занятий на: первый семестр 2015/16 уч. года; второй семестр 2015/16 уч. года	Август, 2015; Январь, 2016	Загуливетер Л.А., Панчоха М.Н.	Аналитическая справка

	Распределение бланочной продукции на факультеты			Денискина Е.Д. Панчоха М.Н. Курленкова И.В.			
1.8	Контроль выполнения графика учебного процесса на 2015/16 учебный год	Август, 2015		Загуливетер Л.А., Панчоха М.Н.	Аналитическая справка		
1.9	Контроль за ходом ликвидаций студентами академических задолженностей; проверка наличия графика приема академических задолженностей кафедрами факультетов, экзаменационные ведомости	По утвержденному графику (с 1 октября 2015; с 1 марта 2016)		Денискина Е.Д., Накоркешко О.Ю., Закулец Е.П.	Аналитическая справка		
1.10	Согласование (экспертиза) графиков проведения практики с предоставляемыми приказами (сроки проведения; оформление приказов в соответствии).	В период экзаменационных сессий		Курленкова И.В.			
1.11	Сбор и анализ отчетов по практикам за 2015-2016 учебный год	Июнь, 2016		Курленкова И.В.	Аналитическая справка		
	Контроль за составлением сметы расходов на проведение практик	Февраль, 2016 Март, 2016		Курленкова И.В.			
	Отслеживание и контроль приказов о закреплении тем дипломных работ			Штирбул М.И. Панчоха М.Н.			
	Отслеживание и контроль распоряжений о допуске и приказов о выпуске			Штирбул М.И. Панчоха М.Н.			
1.12	Проверка и согласование состава комиссий для проведения ГИА	По графику ОП, в соответствии с нормативами		Штирбул М.И.	Представление на утверждение председателей ГЭК		
1.13	Контроль качества организации работы ГЭК и процедуры защиты ВКР. Анализ отчетов председателей ГЭК	По графику		Штирбул М.И.	Отчет по итогам ГИА		
	Проверка приложений к диплому	В течение года		Штирбул М.И. Панчоха М.Н.			
2. Мониторинг движения контингента обучающихся в ПГУ им. Т.Г. Шевченко							
1.14	Статистический учет и анализ данных о контингенте обучающихся, в том числе по вакантным бюджетным местам	2 раза в год, каждый семестр		Денискина Е.Д., Бурдиян С.С.	Аналитическая справка		

1.15	Контроль всех приказов, касающихся контингента обучающихся (в бумажном и электронном виде)	В течение года	Денискина Е.Д., Бурдиян С.С.	
1.16	Контроль за оформлением академических и других справок по запросам обучающихся	В течение года	Денискина Е.Д., Бурдиян С.С.	
II. Нормативно-правовая деятельность				
2.1	Обновление содержания нормативно-правовой документации по организации учебной деятельности обучающихся ПГУ	По графику подготовки и Обновления локальных актов ПГУ по учебной и учебно-методической работе	Сотрудники УАП и СКО, члены НМС	
2.2	Обновление учебно-методической документации с внесением необходимых изменений по вопросам проведения всех видов практики (рекомендаций по оформлению приказов, программ, инструкций)	По графику подготовки и обновления локальных актов ПГУ по учебной и учебно-методической работе	Курленкова И.В.	
2.3	Контроль назначений стипендий студентам университета по итогам сессий в 2015-2016 уч.г.	Январь, февраль, 2016 Июль, 2016	Штирбул М.И.	
2.4	Разработка и обновление форм, инструкций, рекомендаций и других документов в рамках направления деятельности отдела менеджмента качества обучения	В течение года	Сотрудники УАП и СКО	Инструкции, макеты и формы
2.5	Разработке локальных актов, регламентирующих учебных процесс в бакалавриате и магистратуре ПГУ	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	
III. Организационно-методическая деятельность				
3.1	Формирование плана работы УАП и СКО на учебный год	Август – сентябрь, 2015	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	
3.2	Представление заявок на оборудование, мебель и др. ресурсы, обеспечивающие работу УАП и СКО	В течение года	Сотрудники УАП и СКО	
3.3	Архивация документов за истекшие периоды работы	2 раза в год	Хомяк Н. И.	
3.4	Приведение дел УАП и СКО в соответствие с утвержденной номенклатурой дел ПГУ	Ноябрь, 2015, июнь, 2016	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	

3.5	Подготовка приказа о реорганизации и утверждении штатного расписания УАП и СКО	Ноябрь, 2015	Скитская Л.В.	
3.6	Разработка Положения (см. выше) об УАП и СКО, отделе менеджмента качества образовательных программ и отделе менеджмента качества обучения УАП и СКО	Январь, февраль, 2016	Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	
3.7	Подготовка приказов об организации образовательной деятельности в I и II полугодии 2015-2016 учебного года	В течение года	Скитская Л.В.	
3.8	Расчет предварительной нагрузки на 2016-2017 учебный год и предварительного штатного расписания ИПШ ПГУ		Скитская Л.В., Попова Н.В., Денискина Е.Д., Хомяк Н.И.	
3.9	Разработка должностных обязанностей сотрудников УАП и СКО (см. выше)	Январь, февраль, 2016	Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	
3.10	Составление годового отчета Управления за 2015-2016 учебный год	Май – июнь 2016	Гончар С.Н.	
3. Организация образовательной деятельности вуза				
3.11	Выполнение поручений руководства вуза по образовательной деятельности	В течение года	Скитская Л.В.	
3.12	Подготовка предложений в план работы университета, ректората (включая УС, деканское совещание, НМС)	По запросу ректората и управлений	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.13	Организация работы Учебно-методического Совета ПГУ, Участие в работе НМС	По графику работы ректората (третья среда каждого месяца)	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А., Бурдяк С.С.	
	Участие в заседаниях НМС по обсуждению результатов внутривузовского тестирования студентов	Январь, апрель, 2016	Соколова Л.Н., Закулец Е.П.	
3.14	Участие в работе Совета деканов	По графику работы ректората (первая среда каждого месяца)	Скитская Л.В., Денискина Е.Д.	

3.15	Участие в работе Ученого Совета	По графику работы ректората (четвертая среда каждого месяца)	Скитская Л.В.	
3.16	Организация рабочих совещаний с заместителями руководителей по учебно-методической работе	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.17	Разработка реестра учебных планов по направлениям (специальностям), осуществляющих образовательную деятельность в ПГУ	В течение года	Скитская Л.В., Загуливетер Л.А., Денискина Е.Д., Накоркешко О.Ю. Панчоха М.Н.	Таблица
3.18	Курсы по программе «Методист»	По представлению	Бурлачук А.В., Лецу А.П.	
4. Методическое и консультативное сопровождение ООП				
3.19	Аналитический обзор рационального использования аудиторного фонда	Сентябрь, февраль	Диспетчерская служба УАП и СКО	Аналитическая справка
3.20	Контроль документального оформления оплаты руководителя баз практик	В течение года	Курленкова И.В.	
3.21	Согласование со структурными подразделениями почасового фонда на оплату работников организаций за проведение практики обучающихся	Октябрь, 2015	Курленкова И.В.	
3.22	Разработка формы итогового отчёта по организации и проведению практико-ориентированной деятельности обучающихся ПГУ в 2015- 2016 уч.г.	Июнь, 2016 г.	Курленкова И.В.	Анализ отчетных материалов
3.23	Составление годовых график учебного процесса, предоставляемых факультетами и УКП	Май, 2016	Загуливетер Л.А., Панчоха М.Н., Курленкова И.В.	
3.24	Участие в проведении смотра готовности учебно-методической базы университета к началу нового учебного года	Август, 2016	Скитская Л.В.	
3.25	Обеспечение консультативной поддержки по	В течение года	Скитская Л.В.,	Выступления на

	вопросам организации учебной работы		Гончар С.Н., Загуливетер Л.А., Курленкова И.В., Штирбул М.И., Панчоха М.Н.	совещаниях с заместителями деканов по учебной работе; рекомендаций, консультации по корпоративной электронной почте.
3.26	Работа по расширению баз практики в 2015 - 2016 учебном году по всем видам практики.	в течение года	Курленкова И.В.	Заклочение долгосрочных договоров
5. Открытие и обновление образовательных программ высшего образования (бакалавриата, магистратуры)				
3.27	Лицензирование основных образовательных программ магистерской подготовки	Апрель – май, 2016	Скитская Л.В., Гончар С.Н.	
3.28	Сбор и анализ предложений структурных подразделений по открытию новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	Сентябрь, 2015	Скитская Л.В.	Перечень новых ООП
3.29	Анализ документов по открытию новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	Сентябрь, 2015	Скитская Л.В.	Утверждение на НМС, Ученом Совете
3.30	Согласование (экспертиза) учебных планов новых образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	Сентябрь, 2015	Скитская Л.В., Загуливетер Л.А.	Утверждение на НМС, Ученом Совете
3.31	Проведение совещания по особенностям разработки учебных планов образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Загуливетер Л.А.	В рамках рабочих совещаниях УАП и СКО
3.32	Согласование (экспертиза) обновленных учебных	После вступления в силу	Скитская Л.В.,	В рамках рабочих

	планов действующих образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	ФГОС ВО по направлениям подготовки	Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	совещаниях УАП и СКО
3.33	Организация утверждения учебных планов образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ магистратуры) приема 2016/2017 учебного года.	В течение года	Скитская Л.В., Гончар С.Н., Затуливетер Л.А.	Решение НМС и Ученого Совета
6. Использование ИТ в организации учебного процесса				
3.34	Формирование ЭБ тестов остаточных знаний студентов	В течение года	Соколова Л.Н., Закулец Е.П.	
3.35	Организация и проведение внутривузовского тестирования	Октябрь – декабрь, 2015 Февраль – март, 2016	Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лецу А.П.	
3.36	Проведение предварительного абитуриентского тестирования: прием заявлений, распечатка и выдача посадочных талонов и сертификатов, проверка тестовых работ	Март – июнь, 2016	Скитская Л.В., Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лецу А.П.	
3.37	Проведение основного и дополнительного абитуриентского тестирования	Июль – август, 2016	Соколова Л.Н., Закулец Е.П., Бурлачук А.В., Лецу А.П.	
3.38	Изучение практики использования программы «Методист»	В период экзаменационных сессий	Курленкова И.В., Панчоха М.Н.	
3.39	Работа с информацией на официальном сайте ПГУ на странице УАП и СКО	Январь, май, 2016	Бурлачук А.В., Лецу А.П.	Аналитическая справка
3.40	Контроль за обновлением информации на сайте университета («образовательный портал»)	Март, 2016	Бурлачук А.В., Лецу А.П.	Аналитическая справка
3.41	Мониторинг размещения общих расписаний и расписаний групп («электронное расписание») на сайте	Сентябрь, 2015 Февраль 2016	Накоркешко О.Ю.	Аналитическая справка