

ИНСТИТУЦИЯ
ДЕ БЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 11 » 12 2018 г.

№ 1971-07

г. Тирасполь

Г 1
О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 28 ноября 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (Приложение).

2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

083310

1

Приложение

к приказу ректора ПГУ им.Т.Г.Шевченко

от « 11 » 12 2018г № 1971-02

Положение

**о текущем контроле успеваемости
и проведении промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГОУ «Приднестровский государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»**

1. Назначение и область применения

1. Положение о текущем контроле успеваемости (далее - текущий контроль) и проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее - Положение) направлено на повышение качества образовательной деятельности в части обеспечения результативности реализации образовательных программ аспирантуры.

2. Данное Положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, а также порядок ликвидации академической задолженности аспирантов вне зависимости от форм обучения.

3. Требования Положения являются обязательными для всех сотрудников университета, участвующих в организации и проведении контроля качества освоения образовательных программ и для аспирантов всех форм обучения.

2. Общие положения

4. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими законодательными и нормативно-правовыми документами:

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «Об образовании» от 27 июня 2003 г. N 294-3-III (САЗ 03-26) (с изменениями и дополнениями);

- Законом Приднестровской Молдавской Республики «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 13 апреля 2009 г. N 721-3-IV (САЗ 09-16) (с изменениями и дополнениями);

- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Приднестровском государственном университете имени Т.Г. Шевченко (приказ №253-ОД от 13.05.2015г);

- Приказом МП ПМР «О введении в действие государственных образовательных стандартов профессионального образования» от 9 апреля 2013 года № 456 (с изменениями и дополнениями);

- Уставом ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», утвержденным Ученым советом ПГУ 26 октября 2005 года, протокол № 3, (регистрационный номер № 0-131-1532 от 08.12.2005 г.) (с изменениями и дополнениями).

5. Качество освоения образовательных программ оценивается путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, для определения соответствия результатов освоения аспирантами основных образовательных программ соответствующим требованиям государственных образовательных стандартов высшего образования.

6. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов осуществляется разработчиками программы аспирантуры, в том числе рабочих программ дисциплин, практики, научных исследований, исходя из необходимости достижения аспирантом планируемых результатов освоения образовательной программы.

3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

7. Текущий контроль успеваемости проводится в межсессионный период и обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения отдельных дисциплин образовательных программ, прохождения практики и научных исследований аспирантами.

8. Формы проведения текущего контроля являются обязательным элементом рабочей программы по дисциплине и доводятся преподавателями до сведения аспирантов. Текущий контроль может осуществляться в следующих формах:

- устный опрос на лекциях и практических занятиях,
- проверка выполнения самостоятельных работ,
- проведение контрольных работ, тестирования,
- иные формы.

9. Формы текущего контроля по научным исследованиям аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта.

10. Аспиранты обязаны присутствовать на всех мероприятиях текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами дисциплин.

11. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

12. Промежуточная аттестация представляет собой определение и оценивание результатов освоения аспирантами элементов основной образовательной программы, в том числе прохождения практики, выполнения научных исследований за определенный промежуток времени.

13. Промежуточная аттестация проводится в виде зачетов, экзаменов, в том числе кандидатских экзаменов.

14. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике и научным исследованиям определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

15. Сдача зачетов по дисциплинам проводится в межсессионный период по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, если дисциплина (модуль) учебного плана, в соответствии с расписанием учебных занятий, вычитывается до сессии.

16. Экзамены сдаются в период экзаменационных сессий в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

17. Обучающиеся, не сдавшие зачеты в межсессионный период сдают зачеты по дисциплинам в период экзаменационной сессии.

18. Расписание зачетов и экзаменов для всех форм обучения составляется в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается с проректором по научно-инновационной деятельности не позднее, чем за десять дней до начала экзаменационной сессии.

19. Расписание размещается на сайте Университета, на информационном стенде, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

20. Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

21. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в устной и (или) письменной форме, по билетам. Экзаменационные билеты обновляются (при необходимости) и утверждаются ежегодно.

22. При проведении промежуточной аттестации в устной форме в аудитории одновременно может находиться не более семи аспирантов. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме в аудитории одновременно может находиться вся группа аспирантов, при условии, что каждый аспирант сидит за отдельным столом.

23. Практика аспирантов засчитывается преподавателем на основе отчетов и других документов, составляемых аспирантами в соответствии с утвержденной программой.

24. Зачеты и экзамены принимаются преподавателями, проводившими практические или лабораторные занятия, руководившими практикой или читающими лекции по данной дисциплине.

25. В случае невозможности приема зачета или экзамена лектором данного потока (группы) экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры, компетентных в данной дисциплине (модуле). Назначение нового экзаменатора оформляется служебной запиской на имя проректора по научно-инновационной деятельности и согласуется с начальником отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

26. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в ПГУ им. Т.Г. Шевченко» и Инструкциями «О порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине история и философия науки», и «О порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине иностранный язык».

27. Экзамены кандидатского минимума устанавливают глубину профессиональных знаний аспирантов, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе. Экзамены кандидатского минимума сдаются по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине, в соответствии с направленностью программы подготовки.

28. Присутствие на зачетах или экзаменах, в том числе кандидатских экзаменах, посторонних лиц, за исключением лиц, имеющих право осуществлять контроль над проведением экзаменов и зачетов, без

разрешения ректора (проректора по научно-инновационной деятельности) не допускается.

29. Для учета, хранения и анализа результатов промежуточной аттестации аспирантов по дисциплинам и практике применяются экзаменационные ведомости установленного образца (Приложение 1).

30. Перед проведением промежуточной аттестации по дисциплинам и практике преподаватель получает в отделе подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации экзаменационную ведомость. Проведение промежуточной аттестации аспирантов без экзаменационной ведомости запрещается. Неявка на промежуточную аттестацию отражается в экзаменационной ведомости словами "не явился».

31. Срок сдачи экзаменационной ведомости в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не позже следующего дня после зачета, экзамена, прохождения практики.

32. Для приема экзаменов кандидатского минимума отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации выдает протоколы установленного образца (Приложение 2, Приложение 3).

33. После проведения экзамена кандидатского минимума протоколы сдаются в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации не позже следующего дня после проведения экзамена для дальнейшего утверждения и хранения в установленном порядке.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям

34. Промежуточная аттестация аспирантов по научным исследованиям проходит на заседании профильных кафедр не менее одного раза в год, как правило, в течение месяца, предшествующего завершению учебного года.

35. Сроки проведения ежегодной промежуточной аттестации аспирантов по научным исследованиям на кафедрах устанавливаются соответствующим распоряжением.

36. Кафедры, осуществляющие подготовку аспирантов могут устанавливать, помимо обязательной, дополнительные промежуточные аттестации аспирантов по научным исследованиям.

37. Аспиранты оформляют развернутый отчет о результатах проведенных научных исследованиях в письменном виде и представляют научному руководителю для утверждения.

38. Отчет о научных исследованиях аспиранта с визой научного руководителя представляется на заседании соответствующей кафедры. К отчету прилагаются копии статей (тезисов, докладов), опубликованных за отчетный период. Научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру, не учитываются.

39. Научный руководитель представляет на заседании кафедры характеристику работы аспиранта за отчетный период с указанием освоенных профессиональных компетенций, сообщает о полученных научных результатах, дает рекомендации аспиранту.

40. Присутствие аспирантов на заседании кафедры обязательно. В случае невозможности личного присутствия аспиранта по уважительной причине, на заседании кафедры могут быть рассмотрены соответствующие отчетные документы, присланные по электронной почте и утвержденные научным руководителем.

41. По результатам выполнения утвержденного плана научных исследований, на основании характеристики, представленной научным руководителем, аспиранту выставляется итоговая оценка («аттестован»/ «не аттестован»), заполняется аттестационный лист.

42. Итоги промежуточной аттестации аспирантов оформляются выпиской из протокола заседания кафедры.

43. Отчетные материалы по промежуточной аттестации, включая индивидуальный план, отчет по научным исследованиям, выписки из протоколов заседаний кафедры, предоставляются лично аспирантом в ОПНПКВК в установленные сроки.

44. Ответственность за своевременное представление итогов аттестации в отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации несут аспиранты и научные руководители.

45. Аспиранты, не выполнившие запланированные научные исследования в полном объеме в течение всего периода обучения в соответствии с индивидуальным планом, и не аттестованные или не предоставившие отчетные материалы в установленные сроки не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

6. Порядок ликвидации академической задолженности

46. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам образовательной программы, по практике или научным исследованиям, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

47. При возникновении у аспиранта академической задолженности ему предоставляется право повторного прохождения промежуточной аттестации.

48. Повторная сдача зачета или экзамена осуществляется в дни ликвидации задолженностей, установленные преподавателем. При повторном прохождении промежуточной аттестации по дисциплинам образовательной программы оформляется направление на пересдачу.

49. Пересдача экзамена кандидатского минимума в случае неудовлетворительной оценки возможна не ранее следующей экзаменационной сессии.

50. Сроки прохождения промежуточной аттестации аспирантами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине устанавливаются отделом подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

51. Пересдача академической задолженности по одной дисциплине допускается не более двух раз. В случае получения неудовлетворительной оценки при первой пересдаче на основании личного заявления аспиранта приказом ректора по представлению начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации назначается комиссия для проведения повторной промежуточной аттестации. Решение комиссии оформляется экзаменационной ведомостью и является окончательным.

52. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность на момент окончания курса переводятся на следующий курс обучения условно, с установлением сроков погашения академической задолженности.

53. Аспиранты выпускных курсов обязаны ликвидировать академическую задолженность за месяц до начала Государственной итоговой аттестации.

54. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность отчисляются из аспирантуры, как не выполнившие обязательства по добросовестному освоению образовательной программы.

ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
(аспирантура, докторантура)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

20__-20__ учебный год

Дата проведения: «__» _____ 20__ г.

Форма контроля: Зачет/Экзамен

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы аспиранта	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя
1			

Число аспирантов на зачете/экзамене _____

Из них получивших «ЗАЧТЕНО»/сдавших экзамен _____

получивших «НЕ ЗАЧТЕНО»/не сдавших экзамен _____

Число аспирантов, не явившихся на зачет/экзамен _____

Число аспирантов, не допущенных к зачету/экзамену _____

Начальник ОПНПКВК _____ Ф.И.О.

Специалист ОПНПКВК _____ Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор _____ С.И. Берил
« _____ » _____ 20__ г.

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по _____

(наименование дисциплины)

от _____

(фамилия, имя, отчество)

Предложенные вопросы

Оценка

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом ПГУ им. Т.Г. Шевченко

№ _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, подпись)

Члены комиссии:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность, подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко

профессор _____ С.И. Берил

« _____ » _____ 20__ г.

Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко

ПРОТОКОЛ № _____

заседания экзаменационной комиссии от « _____ » _____ 20__ г.

СЛУШАЛИ:

Прием кандидатского экзамена по специальности

_____ (наименование дисциплины)

от _____ (фамилия, имя, отчество)

Предложенные вопросы из программы-минимум

Оценка

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка _____

Предложенные вопросы из дополнительной программы, утвержденной

_____ (наименование Совета)

« _____ » _____ 20__ г.

1. _____ Оценка _____

2. _____

3. _____

Дополнительные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

Общая оценка _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ПГУ им. Т.Г. Шевченко

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Члены комиссии: _____

_____ (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Положение о текущем контроле успеваемости и проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом ректора университета

от « 11 » 12 2018г № 1971-04

Принято на заседании Ученого совета

ПГУ им.Т.Г. Шевченко

от « 28 » ноября 2018г.

протокол № 3

Председатель Ученого совета

Профессор [подпись] С.И. Берил

Рекомендовано

Решением Научно-координационного совета

ПГУ им.Т.Г. Шевченко

от « 19 » ноября 2018г.

протокол № 3

Председатель НКС

Доцент [подпись] И.В.Толмачева

Разработано рабочей группой в составе:

Начальник ОПНПКВК [подпись] Т.Ф.Васильева

Главный специалист ОПНПКВК [подпись] М.А.Евдакова

Ведущий специалист ОПНПКВК [подпись] С.Н.Ткаченко

Согласовано:

Проректор по научно-инновационной работе

Доцент [подпись] И.В.Толмачева