



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

**ПРИКАЗ**

« 23 » 04 20 19г.

№ 929-02

г. Тирасполь

Г  
О введении в действие решений  
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 27 марта 2019 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об инновационном центре научно-инновационного объединения ПГУ имени Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Считать утратившим силу Приказ от 24 октября 2008 года № 992-ОД.
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.В. Толмачеву.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская  
79-423

L

J

Приложение  
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко  
от «23» 04 2019 г № 929-02

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИННОВАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ  
НАУЧНО-ИННОВАЦИОННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО**

Тирасполь  
2019

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Инновационный Центр Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (в дальнейшем – Центр) является основным структурным подразделением ПГУ им. Т.Г. Шевченко (в дальнейшем – Университет), обеспечивающим координацию создания и развития системы эффективного использования инновационного потенциала Университета в интересах социально-экономического и научно-технического развития Приднестровской Молдавской Республики.

2. Организация, реорганизация и ликвидация Центра производится в соответствии с Уставом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

3. Центр входит в структуру научно-инновационного объединения университета (в дальнейшем – НИО).

4. Центр не пользуется правами юридического лица.

5. В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, нормативно правовыми актами Президента и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, локальными актами ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» и настоящим положением.

6. Общее научно-методическое руководство деятельностью Центра осуществляется научно-координационным советом.

## ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Основной задачей Центра является содействие созданию, развитию и обеспечению стабильного функционирования системы эффективного использования инновационного потенциала Университета и его отдельных подразделений, повышение инвестиционной привлекательности Университета.

8. Основные направления деятельности Центра:

- систематизация и анализ данных об инновационном потенциале Университета;
- формирование обновляемого банка данных новых наукоемких разработок и доведение информации о нем до предприятий и организаций реального сектора экономики;
- выявление нужд и потребностей потенциальных потребителей наукоемкого бизнеса, их проблем и ожиданий;
- участие в разработке нормативной базы инновационной деятельности подразделений Университета;
- обеспечение взаимодействия исследовательских структур в области передачи технологий с потенциальными заказчиками;
- участие в создании единого информационного пространства Университета, объединяющего учебный, научный и инновационный блоки.

9. Центр:

- содействует широкому использованию современных достижений науки и техники: изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, программ для ЭВМ;

- участвует в изучении имеющихся новаций перед выбором тем и их осуществлением с целью создания на этой основе новой и усовершенствования существующей техники;
- координирует через соответствующие службы вуза защиту приоритета изобретений и открытий;
- обобщает завершенные научно - исследовательские работы, совместно с НИЛ подготавливает научно - техническую информацию о выполненных работах.

## **СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА**

10. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет директор, как правило, доктор или кандидат наук, назначаемый ректором Университета и осуществляющий полномочия в соответствии с контрактом.

11. Директор Центра организует его работу и несет ответственность за результаты деятельности Центра перед ректором и Ученым советом Университета.

12. Для решения основных вопросов совершенствования инновационной деятельности Университета создаются рабочие группы под председательством ректора (проректора) с привлечением ведущих ученых и специалистов, как из Университета, так и других заинтересованных организаций и ведомств.

13. Штатное расписание Инновационного центра утверждается в установленном порядке.

14. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии со среднесрочным (3-5 лет) и годовым планами работ, утверждаемыми ректором.

15. Годовой отчет Центра по итогам работы заслушивается на научно-координационном совете Университета.

## **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

16. Права и обязанности сотрудников Центра регулируются Трудовым Кодексом ПМР, иными нормативными актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями, функциональными обязанностями, приказами и распоряжениями президента НИО.

17. Сотрудники Центра имеют право вносить предложения руководству НИО по совершенствованию деятельности подразделений.

## **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

18. Сотрудники Центра несут ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Положение «Об инновационном центре научно-инновационного объединения  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

От «23» 04 2019г. № 929-02

Принято на заседании Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от «27» марта 2019г.  
Протокол № 7  
Председатель Ученого совета  
профессор [подпись] С.И. Берил

Рассмотрено на заседании  
Научно-координационного совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от «18» марта 2019г.  
Протокол № 7  
Председатель НКС  
доцент [подпись] И.В. Толмачева

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,  
доцент [подпись] И.В. Толмачева

Начальник Управления  
научной деятельностью,  
доцент [подпись] К.Д. Ляхомская

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров  
[подпись] Т.Ф. Поликанова

Начальник отдела правового обеспечения  
деятельности университета  
[подпись] Т.А. Филипенко

Председатель профкома  
[подпись] И.И. Федотова