



Ректор университета,
профессор С.И. Берил

2019 г.

**Инструкция по организации и проведению
научно-практической конференции
профессорско-преподавательского состава по итогам года**

1. Профессорско-преподавательская научная конференция проводится ежегодно в январе на всех факультетах (институтах, филиалах) университета в соответствии с утвержденным планом конференций.

2. В работе конференции принимают участие:

- преподаватели университета (техникумов, училищ);
- сотрудники министерств и ведомств, учителя школ, лицеев, колледжей;
- аспиранты.

3. Общеуниверситетское пленарное заседание конференции проводится в феврале и приурочено ко Дню науки.

4. Представляемая на конференции научная работа должна быть актуальной, содержать элементы новизны и творчества, базироваться на собственных экспериментальных данных, содержать четко сформулированные результаты, выводы, рекомендации. Желательно, чтобы представляемая работа содержала графический, иллюстративный материал. Авторы имеют возможность выбора формы представления работы: устное или стендовое сообщение.

5. Ответственными за проведение профессорско-преподавательской научной конференции на факультетах (институтах, филиалах) являются заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов, филиалов).

6. Заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов и филиалов) до 15 декабря текущего года представляют в отдел

научно-исследовательских работ (ОНИР) Управления научной деятельности (УНД) (корп. 1 каб. 210) университета следующие документы:

- состав оргкомитета конференции факультета;
- программу проведения конференции (согласно форме) в электронном и бумажном варианте (прил. 1).

7. Заявки на участие в конференции, тезисы, доклады принимаются оргкомитетами факультетов в строго оговоренные сроки.

8. Заместители деканов (директоров) по научной работе факультетов (институтов и филиалов) по окончании работы конференции в трехдневный срок представляют в ОНИР УНД университета составленный по форме отчет о проведенном секционном заседании конференции (прил. 2).

9. УНД формирует организационный комитет конференции университетского уровня, подготавливает к изданию программу конференции, организует проведение пленарного заседания.

10. Оргкомитеты факультетов предлагают лучшие доклады для заслушивания на пленарном заседании конференции.

11. Университетский организационный комитет определяет участников и формирует программу пленарного заседания конференции.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе

 И.В. Толмачева

«25» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления научной деятельности

 К.Д. Ляхомская

«25» апреля 2019 г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОНИР УНД

 Д.С. Жарикова

«25» апреля 2019 г.

ФАКУЛЬТЕТ (ИНСТИТУТ, ФИЛИАЛ)

Секция: название

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

Секция: название

Подсекция 1

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

Подсекция 2

Число, месяц, год, время

- *Иванов И.И.* Тема доклада
- *Петров П.П.* Тема доклада

КРАТКИЙ ОТЧЕТ
о проведении профессорско-преподавательской научной конференции
название секции _____
кафедра _____

Дата и место проведения _____

Ф.И.О. (полностью), должность ответственного за проведение секционного заседания профессорско-преподавательской научной конференции _____

Общее количество участников _____

из них приглашено иногородних (откуда) _____

Количество запланированных докладов _____

Количество заслушанных докладов _____

В работе конференции принимали участие:

– преподаватели университета (кафедры) _____

– учителя (школ, лицеев, гимназий) _____

– преподаватели (училищ, техникумов и т. д.) _____

– аспиранты _____

– представители государственных и негосударственных учреждений (организаций) _____

Краткая информация о содержании научной конференции (итоги работы, резолюции, рекомендации, доклады, вызвавшие наибольший интерес)

Декан (директор) факультета (института, филиала) _____ (подпись)

Зам. декана (директора) по научной работе _____ (подпись)

Ответственный за проведение секционного заседания конференции _____ (подпись)