



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«06» 12 2023г

№ 1257-ОД

г. Тирасполь

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 29 ноября 2023 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Управлении научной деятельности» ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Считать утратившими силу Приказ от 29.12.2017 года № 1653-ОД «О введении в действие решений Ученого совета от 27.12.2017 года об утверждении «Положения об Управлении научной деятельностью» ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко».
3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, доцента И.П. Капитальчука.

Ректор

В.В. Соколов

Приложение
к Приказу ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»
№ 1257 - Од от « 06 » 12 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Тирасполь
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Управление научной деятельности (далее – Управление) государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – Университет) создано в соответствии с решением Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 20 июня 2007 года и приказом ректора Университета от 26 июня 2007 года № 729 – ОД.

Управление создано в целях обеспечения и развития научной политики Университета, организации научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР), подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР), законами ПМР и иными нормативными правовыми актами ПМР, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректората Университета, локальными актами Университета и настоящим положением.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель Управления: обеспечение научно-исследовательской деятельности посредством:

- проведения фундаментальных исследований по проблемам естественных, гуманитарных и технических наук;
- проведения прикладных исследований по решению актуальных задач развития народного хозяйства и ускорения внедрения результатов НИОКТР в практику;
- организации разработки приоритетных направлений науки ПМР, важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования системы высшего образования;
- апробации и популяризации научных знаний путем проведения научных конференций, симпозиумов, семинаров, заседаний «круглых столов», вебинаров, выставок и других научных мероприятий;
- подготовки научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации в системе послевузовского профессионального образования.

2.2. Задачами Управления являются:

- осуществление мониторинга проводимых в Университете фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям научной политики в ПМР;
- поиск путей и механизмов внедрения результатов НИОКТР в народно-хозяйственный комплекс и в учебный процесс посредством:
- правовое сопровождение процесса патентования изобретений, ноу-хау, получения авторских свидетельств на изобретения и программный продукт ЭВМ;

– содействие созданию малых инновационных предприятий при структурных подразделениях (научно-исследовательских лабораториях (далее – НИЛ), временных научных коллективах (далее – ВНК), кафедрах, факультетах, институтах, филиалах) Университета для обеспечения баз внедрения результатов НИОКТР;

– участие в разработке важнейших научных проблем дальнейшего развития и совершенствования высшего образования в ПМР;

– содействие повышению качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, росту квалификации профессорско-преподавательского состава Университета;

– обмен научными знаниями и результатами научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Университета при проведении научных конференций, симпозиумов, семинаров, вебинаров и выставок на университетском, республиканском и международном уровне;

– организация, координация и контроль процесса подготовки высококвалифицированных кадров через аспирантуру и соискательство ученой степени.

2.3. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

В области планирования и организации научных исследований:

– организация проведения фундаментальных исследований по проблемам естественных, гуманитарных и технических наук;

– ежегодное формирование свода государственного заказа на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;

– составление сводных планов и подготовка сводного отчета по научно-исследовательским работам кафедр Университета;

– составление сводного плана научных конференций, семинаров, круглых столов и др. научных мероприятий в Университете;

– содействие организации выполнения исследований и разработок на современном научно-техническом уровне, обеспечение высокой эффективности проводимых работ;

– осуществление контроля за своевременным и качественным выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в соответствии с утвержденными план-заданиями;

– осуществление контроля и проведение государственной регистрации исследований, своевременность и достоверность отчетности по НИОКТР;

– организация и ведение информационно-рекламной работы по пропаганде результатов НИОКТР и содействие внедрению результатов научной и научно-технической продукции университета;

– обеспечение своевременного формирования номеров журнала «Вестник Приднестровского университета».

В области обеспечения научных исследований:

– осуществление информационно-патентного сопровождения проводимых в Университете исследований и разработок с целью обеспечения их высокого научно-технического уровня и правовой защиты созданных объектов интеллектуальной собственности;

– составление свода предложений по оснащению научных подразделений приборами, оборудованием, материалами и реактивами, организация эффективного использования (в том числе и на основе кооперации) уникального и дорогостоящего оборудования;

– выдвижение сотрудников на поощрение за высокие достижения в научно-исследовательской деятельности по итогам ежегодного рейтинга.

В области связи научных исследований с учебным процессом:

– содействие организации разработок научных проблем развития и совершенствования высшего общего и профессионального образования;

– координация деятельности студенческих научно-исследовательских объединений;

– содействие привлечению ведущих ученых Университета к руководству научными работами студентов, магистрантов и аспирантов, а также чтению лекций и проведению других видов занятий;

– содействие в предоставлении своей лабораторной базы студентам, магистрантам, аспирантам и докторантам для проведения исследований, в том числе для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций, прохождения учебных, производственных и иных практик;

– участие в модернизации действующих и создании новых как факультетских, так и межфакультетских лабораторий и конструкторских бюро.

В области подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации:

– планирование работы по подготовке научно-педагогических и научных кадров высшей квалификации;

– ежегодное формирование плана подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации через аспирантуру;

– организация и проведение приема в аспирантуру, зачисление соискателей, проведение промежуточной аттестации и приема экзаменов кандидатского минимума;

– координация работы структурных подразделений Университета по реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– мониторинг организации учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета;

– координация взаимодействия аспирантов, соискателей с администрацией и профессорско-преподавательским составом Университета при поступлении, зачислении и в ходе научно-образовательного процесса;

– разработка мероприятий для включения в перспективные планы и программы развития университета, внесение предложений по вопросам подготовки кадров высшей квалификации;

– проведение систематического анализа состояния и уровня подготовки научно-педагогических и научных кадров университета;

– реализация совместно с научно-координационным советом университета мер по совершенствованию системы подготовки, повышению качества диссертационных работ, выполняемых в университете;

2.4 Координация совместных научных исследований в рамках договоров с вузами-партнерами и подразделениями Российской академии наук, Российской академии образования и Российской академии естественных наук.

2.5. Ректор вправе предоставлять Управлению дополнительные права и наделять полномочиями, необходимыми для выполнения поставленных перед ним задач, в пределах определенных уставными документами.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ

3.1. Основные научные и научно-организационные вопросы деятельности Управления рассматривает Научно-координационный совет с последующим утверждением Ученым советом ПГУ им. Т.Г. Шевченко.

3.2. В состав Управления входят:

- отдел научно-исследовательских работ;
- отдел подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации (аспирантура, докторантура).

3.3. Возглавляет Управление начальник, назначаемый и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством ПМР порядке приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-инновационной работе.

3.4. На должность начальника Управления назначается лицо, имеющее ученую степень и ученое звание или высшее профессиональное образование второго уровня и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

3.5. Руководителями отделов Управления назначаются штатные сотрудники Университета или совместители, как правило, имеющие ученые степени, ученые звания или высшее профессиональное образование второго уровня и стаж работы не менее 5 лет на научно-педагогических и (или) руководящих должностях.

3.6. Функции контроля деятельности отделов возлагаются на начальника Управления и проректора по научно-инновационной работе.

3.7. Для организации научных исследований, проводимых на факультетах (институтах, филиалах) Университета, вводятся должности заместителей деканов (директоров) по научной работе или лиц, ответственных за научно-исследовательскую работу.

4. ПРАВА

4.1. Права сотрудников Управления регулируются трудовым законодательством ПМР, иными нормативными актами ПМР, трудовыми договорами, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями ректора Университета и проректора по научно-инновационной работе.

4.2. Сотрудники Управления имеют право:

а) вносить предложения руководству Университета по совершенствованию деятельности отделов Управления и других структурных подразделений Университета;

б) по согласованию с начальником Управления взаимодействовать со структурными подразделениями Университета и:

– запрашивать информацию, необходимую для обеспечения деятельности отделов;

– требовать необходимые разъяснения по представленным в отдел документам и материалам;

в) требовать в установленном порядке соответствующего материально-технического обеспечения, необходимого для своевременного и качественного выполнения своих основных функций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники Управления несут ответственность: за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, и за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, а также за неразглашение содержания выполненной работы и сути научных исследований, являющихся сферой их деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется путем его реорганизации или ликвидации.

6.2. Управление реорганизуется или ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем рассмотрения на заседании Научно-координационного совета, утверждения на заседании Ученого совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.


Положение в новой редакции «Об Управлении научной деятельности» введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «06» 12 2023 г. № 1257-ОД

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об Управлении научной деятельности
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

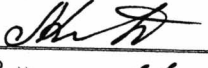
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной
работе


И.П. Капитальчук
«10» 11 2023 г.


РАЗРАБОТАНО:

Начальник Управления научной
деятельности


К.Д. Ляхомская
«10» 11 2023 г.

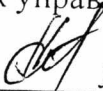
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела правового
обеспечения университета


А.Н. Бургуджи
« » 2023 г.

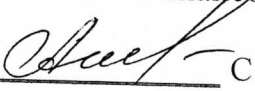
СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров


Л.А. Лисовская
« » 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления


С.В. Антон
« » 2023 г.

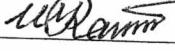
РАССМОТРЕНО на заседании НКС

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3

от «13» 11 2023 г.

Председатель НКС,

доцент  И.П. Капитальчук

ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета

ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 3

от «29» 11 2023 г.

Председатель Ученого Совета,

профессор  В.В. Соколов