



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 04 » 04 2025

г. Тирасполь

№ 330-ОД

О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 26 марта 2025 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке проведения самообследования Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).

2. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по образовательной политике и МКО, доцента О.В. Еремееву.

И.о. ректора

Л.В. Скитская

Брусенская
79423

Приложение
к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от «04» 04 2025 г. № 330-ОД

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**Положение
о порядке проведения самообследования
государственного образовательного учреждения
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»**

г. Тирасполь
2025 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», Университет).

1.2 Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Университета.

1.3. Самообследование проводится ежегодно на уровне кафедр, факультетов (институтов, филиалов). Университета согласно регламенту проведения процедуры самообследования (Приложение № 1) (далее – Регламент). Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

1.4. Отчёт о самообследовании ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» размещается на официальном сайте Университета и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

2.1.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Университета, в рамках которого определяются сроки, формы проведения самообследования.

2.1.2. Организация и проведение самообследования на факультетах, в институтах и филиалах Университета.

2.1.3. Обобщение полученных результатов структурными подразделениями Университета по направлению деятельности.

2.1.4. Формирование Управлением образовательной политики отчета о самообследовании Университета на основе результатов самообследования структурных подразделений.

2.1.5. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию Ученым советом Университета.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

2.2.1. Организационно-правового обеспечения образовательной деятельности.

2.2.2. Структуры и системы управления.

2.2.3. Кадровой политики.

2.2.4. Образовательной деятельности.

2.2.5. Информатизации и внедрения инновационных образовательных технологий.

2.2.6. Научно-исследовательской деятельности.

2.2.7. Международной деятельности.

2.2.8. Внеучебной деятельности.

2.2.9. Материально-технической базы.

2.2.10. Распределения и трудоустройства выпускников.

2.2.11. Издательской деятельности Университета.

2.2.12. Связи с общественностью.

2.2.13. Финансово-экономической деятельности.

3. Сроки и формы проведения самообследования

3.1. Самообследование ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» проводится на основании распорядительного акта ректора о проведении самообследования и утверждения состава комиссии по самообследованию.

3.2. В комиссию по проведению самообследования включаются проректора, деканы факультетов, директора институтов, филиалов и руководители структурных подразделений Университета.

3.3. В ходе самообследования оценивается деятельность Университета за соответствующий год.

3.4. Самообследование Университета проводится в форме оценки всех видов деятельности, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Положения.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Факультеты и кафедры оформляют результаты самообследования в соответствии с Приложениями №№ 2,3 к настоящему Положению.

4.2. Ответственные за подготовку и проведение самообследования структурных подразделений Университета оформляют результаты самообследования по направлению вида деятельности в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

Отчеты направляются в печатном виде за подписью руководителя и в электронном виде в формате Microsoft Word в адрес Управления образовательной политики в установленные Регламентом сроки.

4.3. На основании отчетов структурных подразделений Университета сотрудники Управления образовательной политики, ответственные за подготовку отчета, составляют сводный отчет о самообследовании Университета согласно Приложению № 5 к настоящему Положению.

4.4. Отчет о самообследовании Университета рассматривается и утверждается на Ученом совете ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», подписывается ректором Университета и заверяется печатью.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» подлежит рассмотрению Научно-методическим советом, Ученым советом Университета и вводится в действие Приказом ректора Университета.

5.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения. Порядок внесения изменений и дополнений аналогичен принятию Положения.

Положение о порядке проведения самообследования государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие Приказом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «__» ____ 2025г.

Приложение № 1 к Положению о
порядке проведения
самообследования
государственного
образовательного учреждения
«Приднестровский
государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

Регламент проведения процедуры самообследования

Этапы процедуры самообследования	Отчетная форма	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Подразделения (должности), осуществляющие экспертизу данных
Подготовка проекта приказа ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» о проведении самообследования		Управление образовательной политики	до 15 января 202 г.	Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения
Формирование отчетов о самообследовании кафедр	Приложение № 2	Заведующие кафедрами	до 20 февраля 202 г.	Деканы факультетов, директора институтов, филиалов
Формирование отчетов о самообследовании факультетов	Приложение № 3	Деканы факультетов, директора институтов, филиалов,	до 01 марта 202 г.	Начальник Учебно- методического управления, начальник Управления научной деятельности, начальник Управления по воспитательной работе и социальной поддержке
Формирование отчетов по направлениям деятельности самообследования ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Приложение № 4	Структурные подразделения	до 10 марта 202 г.	Управление образовательной политики
Формирование отчета о самообследовании ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»	Приложение № 5	Управление образовательной политики	до 20 марта 202 г.	Первый проректор, Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения
Утверждение отчета Ученым советом ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»		Председатель комиссии по самообследованию	до 30 марта 202 г.	Ректорат, ректор
Размещение отчета на сайте ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в системе «Интернет» и представление Учредителю		Первый проректор, Проректор по информатизации и инновационным технологиям в образовании	до 20 апреля 202 г.	Ректор

Приложение № 2 к Положению о
порядке проведения
самообследования
государственного
образовательного учреждения
«Приднестровский
государственный университет
им. Т.Г. Шевченко»

ФОРМА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ КАФЕДР
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДАЮ
Декан (директор)

(наименование факультета, филиала)

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

ОТЧЕТ
о самообследовании кафедры

(код, наименование кафедры)

Заведующий кафедрой

(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

Город, 202__

Введение

Общие сведения о кафедре. Направления деятельности кафедры. Анализ выполнения задач, поставленных кафедрой за отчетный период.

1. Образовательная деятельность

Информация о реализуемых образовательных программах и контингенте обучающихся (заполняется выпускающей кафедрой).

Таблица № 1.

№	Код	Реализуемые основные образовательные программы	Количество обучающихся						Численность иностранных обучающихся	Численность обучающихся на условиях целевого обучения	Численность инвалидов и лиц с ОВЗ	Численность обучающихся, находящихся на полном государственном обеспечении
			Основа обучения									
			Бюджетная			Платная						
			Очная	Очно-заочная	Заочная	Очная	Очно-заочная	Заочная				
Начальное профессиональное образование												
		ВСЕГО										
Среднее профессиональное образование												
		ВСЕГО										
Высшее профессиональное образование - бакалавриат												
		ВСЕГО										
Высшее профессиональное образование - специалитет												
		ВСЕГО										
Высшее профессиональное образование - магистратура												
		ВСЕГО										
Послевузовское профессиональное образование - ординатура												
		ВСЕГО										
		ИТОГО										

Информация о реализуемых учебных дисциплинах, практики, закрепленных за кафедрой.

Таблица № 2

№ п/п	Наименование учебной дисциплины, вида практики	Наименование направления подготовки, специальности, профессии	Наименование факультета, института, филиала	Примечание

1.1. Качество подготовки обучающихся

Анализ результатов экзаменационных сессий, практической подготовки, государственной итоговой аттестации обучающихся. Информация об учебных дисциплинах, вызывающих наибольшую трудность у обучающихся, причины низкой успеваемости и пути их решения, а также учебные достижения обучающихся, в том числе участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах и т. д.

Таблица № 3 (заполняется по завершению экзаменационной сессии по каждой форме обучения отдельно)

Учетная форма 10107										
Наименование учебной дисциплины	Контингент обучающихся чел	Сдали экзамены и зачеты				Качество		Успеваемость		Средний балл
		«отлично», чел.	«хорошо», чел.	«удовлетворительно», чел	«неудовлетворительно», чел.	чел.	%	чел.	%	
Код/ наименование программы										
Зимняя экзаменационная сессия										
Итого										
Летняя экзаменационная сессия										
Итого										

Анализ тематики выпускных квалификационных работ

Таблица № 4. (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

№ п/п	Код	Направление подготовки (профиль, специальность)	Группа	Темы ВКР %		Примечание
				По заявкам предприятий	По темам, предложенным вузом	
Начальное и среднее профессиональное образование						
ВСЕГО						
...						
Итого по направлениям						

Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица № 5 (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

Код наименование программы	Число вы- пускников	Результаты государственного экзамена										Средний балл	° качества	° успеваемости
		Сдало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
		абс.	°	абс.	°	абс.	°	абс.	°	абс.	°			
Итого:														
Код/ наименование программы	Число вы- пускников	Выпускная квалификационная работа												
		Защищало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
		абс.	°	абс.	°	абс.	°	абс.	°	абс.	°			
Итого:														

1. Рекомендовано:

в магистратуру

в аспирантуру –

2. ВКР, выполненная по заявке предприятия

3. ВКР, рекомендованная к внедрению

4. ВКР, рекомендованная к опубликованию

5. Выпускники, имеющие гарантированное трудоустройство

1.2. Практическая подготовка обучающихся

Информация о результатах практической подготовки, проводимых кафедрой, о базах практики.

Таблица № 6 (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

№ п/п	Направление подготовки	Наименование профиля	Вид (тип) практик	Курс	Кол-во обучающихся, направленных на практику по приказу	«5»		«4»		«3»		«2» или неавка		Средний балл	«зачтено»		«не зачтено»	
						количество оценок	° оценок	количество оценок	° оценок	количество оценок	° оценок	количество оценок	° оценок		количество	°	количество	°
Итого																		

Основные базы практик за отчетный период

Таблица № 7

№ п/п	Наименование организации (предприятия, учреждения)	Количество обучающихся	Дата и номер договора или гарантийного письма	Срок договора
			-	-

1.3. Распределение и трудоустройство выпускников (для выпускающей кафедры)

Содействие кафедры в трудоустройстве выпускников, ориентация на рынок труда и востребованность выпускников. Анализ трудоустройства выпускников в сравнении с прошлым годом, выполнение заявок на распределение молодых специалистов от предприятий (организаций).

Таблица № 8 (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

№ п/п	Наименование направления подготовки, специальности, профессии	Количество выпускников						Количество обучающихся						Фактически прибывших на работу, выпускников, обучающихся за счет с р б
		всего		в том числе обучавшихся				распределение по направлению		предоставлено свободное трудоустройство		Призваны в ряды Вооруженных Сил Приднестровской Молдавской Республики		
план	факт	за счет средств республиканского бюджета	с возмещением затрат на обучение	за счет средств республиканского бюджета	с возмещением затрат на обучение	за счет средств республиканского бюджета	с возмещением затрат на обучение	за счет средств республиканского бюджета	с возмещением затрат на обучение	за счет средств республиканского бюджета	с возмещением затрат на обучение			

1.4. Кадровое обеспечение

Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки (специальностям) обучающихся. Приводятся сведения об организации повышения квалификации, стажировки профессорско-преподавательского состава, анализ возрастного состава преподавателей.

Профессорско-преподавательский состав

Таблица № 9

[illegible]

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (далее - специалисты-практики)

Таблица № 10

№ п/п	Ф.И.О. специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник

Таблица № 11

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование программы ДПО ПК, стажировки	Количество часов	Период обучения	Наименование вуза, научной или общественной организации

Анализ возрастного состава профессорско-преподавательского состава кафедры

Таблица № 12

№ п.п.	Наименование должности	Всего	Количество человек						
			Без ученой степени до 30 лет	Ученая степень кандидата в возрасте до 35	Ученая степень доктора в возрасте до 45	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет

Средний возраст профессорско-преподавательского состава: _____ лет

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса (количество подготовленных и изданных методических рекомендаций, учебно-методических пособий и т.п. за отчетный период)

№ п/п	Перечень выполненных работ	Количество	Примечание
1	Методические рекомендации, указания		
2	Учебные, учебно-методические пособия		
3	ОПОП, в том числе учебные планы		
4.	Электронные учебные курсы		

Перечень вузов-партнеров, с которыми в течение года взаимодействовал факультет (институт, филиал), информация о реализации образовательных программ в сетевой форме.

Анализ научно-исследовательской и инновационно-творческой деятельности
сотрудников и обучающихся университета (отчет по НИР)

Таблица № 14

№ п/п	Ф.И.О. (диссертанта, консультанта)	Наименование работы	Наименование ВАК
1.1 Докторская диссертация			
1.2 Кандидатская диссертация			

Таблица № 15

№ п/п	Ф.И.О	Наименование проекта
2.1 Грант		
2.2 Научные хоздоговорные работы (темы госзаказа не учитывать)		

2.3.1. Научно-исследовательские проекты (при наличии заключенных договоров, темы госзаказа не учитывать)

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Наименование проекта	Заключенный договор

2.4. Индекс цитируемости

Таблица № 17

№ п/п	Ф.И.О.	Уч.ст., уч.зв. должность	Индекс Хирша в РИНЦ	H-index (Scopus и Web of Science)		H-index в Google Scholar

2. 5. Научные произведения и публикации

2.5.1. Монографии

Таблица № 18

№ п/п	Ф.И.О. автора	Ф.И.О. соавтора	Долевое участие автора (%)	Наименовани е работы	Выходные данные (название издания, издательство, номер, год, с... - по...)	Объем работы (печ. л.)
2.5.1.1 Монографии, имеющие ISBN						
2.5.1.1 Монографии, имеющие ISSN						
2.5.1.2 Монографии, не имеющие ISBN						
2.5.1.2 Монографии, не имеющие ISSN						

2.5.2 Опубликованные статьи

Таблица № 19

№ п/п	Ф.И.О. автора	Ф.И.О. соавтора	Долевое участие автора (%)	Наименование работы	Выходные данные (название журнала, издательство, номер, год, стр.)	Объем работы (печ. л.)	Тираж
2.5.2.1 Научных журналах (сборниках), индексируемых в базах Scopus и Web of Science							
2.5.2.2 Журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья							
2.5.2.3 В журнале из списка ВАК стран СНГ							
2.5.2.3 Сборниках материалов Международной конференции: журналах, индексируемых в базе РИНЦ							
2.5.2.4 Сборниках материалов конференций, журналах зарубежных стран, не входящих в системы цитирования							
2.5.2.5 Республиканских сборниках, журналах, имеющих ISBN							

2.5.2.5	Республиканских сборниках, журналах, <i>имеющих</i> ISSN						
2.5.2.6	Республиканских сборниках, журналах, <i>не имеющих</i> ISBN						
2.5.2.6	Республиканских сборниках, журналах, <i>не имеющих</i> ISSN						
2.5.2.7	Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, <i>имеющих</i> ISBN						
2.5.2.8	Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, <i>имеющих</i> ISSN						
2.5.2.9	Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, <i>не имеющих</i> ISBN						
2.5.2.10	Сборниках, журналах факультета /института, филиала, кафедр, <i>не имеющих</i> ISSN						

2.5.3 Тезисы

Таблица № 20

№ п/п	Ф.И.О. автора	Ф.И.О. соавтора	Долевое участие автора (%)	Наименование работы	Выходные данные (название журнала, издательство, номер, год, стр.)	Объем работы (печл)	Тираж
2.5.3.1	Сборниках международных конференций зарубежных стран						
2.5.3.2	Сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, <i>имеющих</i> ISBN						
2.5.3.3	Сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях, <i>не имеющих</i> ISBN						

2.6. Доклады: (не учитываются ежегодные итоговые конференции профессорско-преподавательского состава и студенческой ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»)

Таблица № 21

№ п/п	Ф.И.О. докладчика	Название доклада	Выходные данные (название научного мероприятия, место и дата проведения)	Тип доклада		
				пленар	секц.	стенд.
2.6.1 Международные конференции за пределами ПМР						

2.8.10	Иные экспертизы							
2.8.11	Свидетельства на регистрацию программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем							

2.9. Научное рецензирование и редактирование

Таблица № 24

№ п/п	Ф.И.О. рецензента	Тема (название) рецензируемой работы	Выходные данные (автор, название издания, издательство, год издания)
9.1	Научные издания (монографии, препринт, документальное издание)		
9.2	Сборники материалов (статьи)		
9.3	Статей, промежуточных отчетов НИОКТР НИЛ		
9.4	Докторских диссертаций		
9.5	Кандидатских диссертаций		

2.10. Членство в редколлегиях

Таблица № 25

№ п/п	Ф.И.О.	Членство в редколлегии
2.10.1	Журналов (сборников), индексируемых в базах Scopus	
2.10.1	Журналов (сборников), индексируемых в базах Web of Science и др.	
2.10.2	Журналов из списка ВАК	
2.10.3	Журналов (сборников), индексируемых в базе РИНЦ	
2.10.4	Журналов (сборников), имеющих ISSN	
2.10.4	Журналов (сборников), имеющих ISBN	
2.10.5	Других изданий	

2.11. Участие в работе диссертационных советов

Таблица № 26

		Диссертационный совет	членство
--	--	-----------------------	----------

№ п/п	Ф.И.О.	официальное оппонирование при защите диссертации:		в диссертационном совете
		кандидатской	докторской	

2.12. Научное руководство студенческими научными работами

Таблица № 27

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Вид выполненной работы (доклад, проект, экспонат и пр.)	Наименование (описание) выполненной работы	Выходные данные выполненной работы (автор, дата, название, место и дата проведения научного мероприятия; Ф.И.О. магистранта (аспиранта, дата защиты)
2.12.1 Призовые места или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР				
2.12.2 Призовые места или звания лауреатов на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в пленарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПНУ				

2.13. Иное

Таблица № 28

2.13.1 Государственные премии ПМР и (или) международные научные премии				
№ п/п	Наименование премии	Ф.И.О. лауреатов	Название выполненной работы	Дата присуждения

2.14. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС)

2.14.1 Участие в конкурсах

Таблица № 29

№ п/п	Наименование представленной на конкурс работы	Наименование конкурса	Статус (международный, республиканский, университетский, факультетский и др.)	Организатор	Место и срок проведения (с ... - по)	Ф.И.О. участников факультет, группа	Результат (медали, дипломы, грамоты, премии, гранты (указать размер гранта) и т.п.)

2.14.2 Участие в выставках

Таблица № 30

№ п/п	Ф.И.О. участников, факультет, группа	Полное наименование представленного экспоната (или ПНУ)	Наименование выставки	Статус	Организатор	Место и срок проведения	Результат (медали, дипломы, грамоты, премии)

2.14.3 Участие в конференциях

Таблица № 31

№ п/п	Ф.И.О. студента, институт/ филиал группа	Наименование доклада	Наименование конференции	Статус	Организатор	Место и срок проведения	Ф.И.О. научного руководит еля, ученая степень, ученое звание, должность	Результат (публикации, медали, дипломы, грамоты)
<i>Секция: « »</i>								
I								
...								

2.14.4 Научные публикации

Таблица № 32

№ п/п	Ф.И.О. автора (ов)	Название статьи	Факультет, группа	Научный руководитель Ученая степень, ученое звание, должность	Публикации в соавторстве с научным руководител ем (да/нет)	Выходные данные журнала (сборника), страницы (с ... - по ...)	Кол-во печ.л.

2.14.5 Обучающиеся очной формы обучения, принимавшие участие в НИР

Таблица № 33

№ п/п	Ф.И.О. участников, факультет, группа	Наименование НИР	Руководитель НИР (ученая степень, ученое звание, должность)	Срок проведения НИР (с... - по ...)	Заказчик	С оплатой или без (да/нет)

3. Материально-техническое обеспечение

Анализируется состояние материально-технической базы кафедры в целом и по направлениям подготовки, состояние и развитие учебно- лабораторной базы, уровень ее оснащения, обеспеченность учебной аппаратурой, инструментами, оборудованием; обеспеченность учебно-наглядными пособиями в истекшем учебном году.

4. Выводы по результатам самообследования кафедры

Проводится анализ результатов деятельности кафедры за отчетный период в сравнении с прошлым годом, обозначаются проблемы и пути их решения, предлагаются мероприятия, направленные на повышение эффективности деятельности.

ВНИМАНИЕ! Все отчеты представляются за период с 01.01.202_ по 31.12.202_ гг. (предыдущего года)

Приложение № 3 к Положению о
порядке проведения
самообследования государственного
образовательного учреждения
«Приднестровский государственный
университет им. Т.Г. Шевченко»

ФОРМА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ ФАКУЛЬТЕТОВ (ИНСТИТУТОВ, ФИЛИАЛОВ)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
политике и менеджменту качества
обучения

_____ О.В. Еремеева
« ____ » _____ 202__ г.

**ОТЧЕТ
О САМООБСЛЕДОВАНИИ**

(наименование факультета, института, филиала)

Декан (директор)

_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 202__ г.

Город, 202__

Введение

Общие сведения о факультете (институте, филиале). Структура факультета (института, филиала).

Факультет (институт, филиал) создан приказом по университету от _____ № _____ с целью _____.

Задачи факультета (института, филиала)

Факультет (институт, филиал) включает _____ кафедр.

Информация о кафедрах

Таблица № 1

Наименование кафедры	Заведующий кафедрой	
	Фамилия, имя, отчество	Стаж работы в должности
1		
2		

В состав факультета (института, филиала) входят следующие подразделения, обеспечивающие реализацию основных направлений деятельности факультета (института, филиала):

- лаборатории: _____;
- опытно-производственные участки: _____;
- мастерские _____;
- иные подразделения: _____;

Факультет (институт, филиал) реализует образовательные программы в количестве:

- бакалавриата _____;
- специалитета _____;
- магистратуры _____;
- аспирантуры _____;
- ординатура _____;
- НПО _____;
- СПО _____;
- дополнительного образования _____;
- профессиональной подготовки _____.

Результаты выполнения контрольных цифр приема абитуриентов на обучение

Таблица № 2

Код, Направление специальность, профиль, специализация	Форма обучения	План приема			Факт		
		Основа обучения					
		Бюджетная	Платная	Всего	Бюджетная	Платная	Всего
	Очная						
	Заочная						
	Очно- заочная						
	Итого						

Среднее значение ставок профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) за отчетный период составляет ____.

За отчетный период на факультете (в институте, филиале) всего штатных ППС ____ из них: __ доктора наук, __ кандидатов наук, __ без ученой степени _____. Остепененность ППС составляет __ %, средний возраст __ лет.

Численность работников деканата/директората (учебной части) составляет ____ чел.

1. Кадровое обеспечение

Анализ кадрового обеспечения.

Таблица № 3

Должность	Ученое звание			Ученая степень			Квалификационная категория											
	Условия труда			Условия труда			отсутствует			вторая			первая			высшая		
							Условия труда			Условия труда			Условия труда			Условия труда		
	штатный	совместитель		штатный	совместитель		штатный	совместитель		штатный	совместитель		штатный	совместитель		штатный	совместитель	
		внутренний	внешний		внутренний	внешний		внутренний	внешний		внутренний	внешний		внутренний	внешний		внутренний	внешний
Кафедра _____																		
ВСЕГО																		
...																		
ВСЕГО																		
ИТОГО																		

Повышение квалификации

Таблица № 4

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Наименование программы ДПОП ПК, стажировки	Количество часов	Период обучения	Наименование вуза, научной или общественной организации

Количество штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации в течение отчетного периода:

- общее _____ чел.
- в том числе:
 - с ученой степенью и/или званием _____ чел.
 - с ученой степенью доктора наук и/или званием профессора: ____ чел.

Анализ возрастного состава профессорско-преподавательского состава факультета

Таблица № 5

№ п/п	Наименование	Всего	Количество человек
-------	--------------	-------	--------------------

2.2 Основные базы практической подготовки за отчетный период

Таблица № 9 Базы практической подготовки

Уровень образования	Наименование организации (учреждения)	Реквизиты договора о сотрудничестве, о практической подготовки

2.3 Результаты государственной итоговой аттестации

Таблица № 10 Результаты государственной итоговой аттестации (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

каждой форме обучения отдельно)														
Код/ наименование программы	Число вы- пускников	Результаты государственных экзаменов										Средний балл	°о качес- тва	°о успеваемости
		Сдавало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
		абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о			
Итого:														
Код/ наименование программы	Число вы- пускников	Выпускная квалификационная работа										Средний балл	°о качес- тва	°о успеваемости
		Защищало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
		абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о	абс.	°о			
Итого:														
1. Рекомендовано: в магистратуру – в аспирантуру – 2. ВКР, выполненная по заявке предприятия 3. ВКР, рекомендованная к внедрению – 4. ВКР, рекомендованная к опубликованию – 5. Выпускники, имеющие гарантированное трудоустройство –														

2.4. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса

Анализ учебно-методического обеспечения учебного процесса (количество подготовленных и изданных методических рекомендаций, учебно-методических пособий и т.п. за отчетный период)

Таблица 11

№ п.п.	Перечень выполненных работ	Количество	Примечание
1	Методические рекомендации, указания		
2	Учебные, учебно-методические пособия		
3	ОПОП, в том числе учебные планы		
4.	Электронные учебные курсы		

2.5. Связь с другими организациями профессионального образования.

Перечень вузов-партнеров, с которыми в течение года взаимодействовал факультет (институт, филиал), информация о реализации образовательных программ в сетевой форме.

3. Научно-исследовательская деятельность

Анализ научно-исследовательской работы сотрудников и обучающихся университета (отчет по НИР)

3. 1. Повышение профессионального уровня

Таблица № 12

№ п/п	Ф.И.О. (диссертанта, консультанта)	Наименование работы	Наименование ВАК
3.1.1	Докторская диссертация		
3.1.2	Кандидатская диссертация		

3.2. Финансирование науки

Таблица № 13

№ п/п	Ф.И.О	Наименование проекта
3.2.1	Грант	
3.2.2	Научные хозяйственные работы (темы госзаказа не учитывать)	

3.3. Научно-исследовательские проекты

3.3.1. Научно-исследовательские проекты (при наличии заключенных договоров, темы госзаказа не учитывать)

Таблица № 14

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Наименование проекта	Заклученный договор
1.			

3.4. Индекс цитируемости

Таблица № 15

№ п п	Ф.И.О.	Уч.ст., уч.зв. должность	Индекс Хирша в РИНЦ	h-index Scopus	h-index Web of Science	h-index в Google Scholar
1.						

3. 5. Научные произведения и публикации

3.5.1. Монографии

Таблица № 16

№ п/п	Наименование кафедры	Монографии, имеющие		Монографии, не имеющие		Итого
		ISBN	ISSN	ISBN	ISSN	
1.						
2.						
...						

3.5.2 Опубликованные статьи

Таблица № 17

№ п п	Наименование кафедры	В научных журналах (сборниках), индексируемых в базах				В научных журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья	Другие	Итого
		Scopus	Web of Science	ВАК стран СНГ	РИНЦ			
1.								

2.								
...								

3.5.3 Тезисы

Таблица № 18

№ п/п	Наименование кафедры	В сборниках международных конференций	В сборниках республиканских, городских, университетских и факультетских конференциях		Итого
			имеющих ISBN	не имеющих ISBN	
1.					
2.					
...					

3.6. Доклады: (не учитываются ежегодные итоговые конференции профессорско-преподавательского состава и студенческой ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»)

Таблица № 19

№ п/п	Наименование кафедры	Международные конференции		Республиканские конференции	Итого
		за пределами ПМР	в ПМР		
1.					
2.					
...					

3.7. Научно-просветительская деятельность

Таблица № 20

№ п/п	Наименование кафедры	Публикации в научно-популярных изданиях,			Итого
		имеющих ISSN	имеющих ISBN	не имеющих ISSN, ISBN, включая электронные издания в сети Интернет	
1.					
2.					
...					

3.8. Результаты интеллектуальной деятельности, учтенные в государственных информационных системах, государственных и иных структурах

Таблица № 21

№ п/п	Наименование кафедры	Патенты, выданные		Акты внедрения	Свидетельства на регистрацию программы ЭВМ, базы данных, топологии интегральных схем	Эксперт изы	Другое	Итого
		за пределами ПМР	в ПМР					
1.								
2.								
...								

3.9. Научное рецензирование и редактирование

Таблица № 22

№ п/п	Наименование кафедры	Научные издания (монографии, препринт, документальное издание)	Сборники материал ов (статьи)	Статей, промежуточ ных отчетов НИОКТР НИЛ	Докторских диссертаций	Кандидатских диссертаций	Итого
1.							
2.							
...							

3.10. Участие в работе диссертационных советов

Таблица № 23

№ п/п	Ф.И.О.	Диссертационный совет		членство в диссертационном совете
		официальное оппонирование при защите диссертации:		
		кандидатской	докторской	
1.				
2.				

3.12. Научное руководство студенческими научными работами

Таблица № 24

№ п/п	Ф.И.О. руководителя	Вид выполненной работы (доклад, проект, экспонат и пр.)	Наименование (описание) выполненной работы	Выходные данные выполненной работы (автор, дата, название, место и дата проведения научного мероприятия: Ф.И.О. магистранта (аспиранта, дата защиты)
3.12.1 Призовые места или званий лауреатов на конференциях, конкурсах за пределами ПМР				
3.12.2 Призовые места или звания лауреатов на конференциях, конкурсах в ПМР, участие студентов в планарном заседании итоговой студенческой научной конференции ПГУ				

3.13. Иное

Таблица № 25

Государственные премии ПМР и (или) международные научные премии				
№ п/п	Наименование премии	Ф.И.О. лауреатов	Название выполненной работы	Дата присуждения
1.				

3.14. Организация научно-исследовательской работы студентов (НИРС)**3.14.1 Участие в конкурсах**

Таблица № 26

№ п/п	Наименование представленной на конкурс работы	Наименование конкурса	Статус (международный, республиканский, университетский, факультетский и др.)	Организатор	Место и срок проведения (с ... - по ...)	Ф.И.О. участников факультет, группа	Результат (медали, дипломы, грамоты, премии, гранты (указать размер гранта) и т.п.)
1.							

3.14.2 Участие в выставках

Таблица № 27

№ п/п	Ф.И.О. участников, факультет, группа	Полное наименование представленного экспоната (или НИИР)	Наименование выставки	Статус	Организатор	Место и срок проведения	Результат (медали, дипломы, грамоты, премии)
1.							

3.14.3 Участие в конференциях (кроме Итоговой (ежегодной) научной студенческой конференции)

Таблица № 28

№ п/п	Кафедра	Кол-во докладов	Наименование конференции	Статус	Место и дата проведения	Итого
1						

3.14.4 Научные публикации студентов

Таблица № 29

№ п/п	Кафедра	Статус журнала				Итого
		международный	республиканский	университетский	факультетский	
1.						

3.14.5 Обучающиеся очной формы обучения, принимавшие участие в НИОКТР

Таблица № 30

№ п/п	Ф.И.О. участников, группа	Наименование темы НИОКТР	Руководитель (уч. степень, уч. звание, должность)	Срок проведения (с... - по ...)	Заказчик	С оплатой или без (да/нет)
1.						

4. Международная деятельность

Информация о результатах международного сотрудничества

Таблица № 31

Показатели	Год	Год	Год	Год	Год
Количество обучающихся, участвующих в программах параллельного обучения					
Количество преподавателей, прошедших стажировку в зарубежных вузах					
Количество преподавателей, приглашенных с лекциями в зарубежные вузы					
Другой показатель					

Общий вывод об организации международной деятельности с указанием имеющихся проблем и путей их решения

5. Материально-техническая база факультета (института, филиала)

Учебный процесс на _____ осуществляется в учебном (ых) корпусе (ах) _____
(наименование факультета)

На факультете (в институте, филиале) имеются _____ учебные аудитории с необходимым мультимедийным оборудованием: _____ специализированные учебно-научные лаборатории, оснащенные современным оборудованием для обеспечения учебного процесса и _____ аудиторий, оборудованных компьютерной техникой. На факультете (в институте, филиале) работают _____ музея. В 202__ г на факультете (в институте, филиале) были приобретено оборудование: _____ для лабораторий _____ с целью повышения качества обучения.

6. Внеучебная и профориентационная работа на факультете (в институте, филиале)

6.1 Воспитательная работа

Сведения о вовлеченности обучающихся в воспитательные мероприятия

Таблица № 32

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество участников, принявших участие в мероприятии	Сроки проведения
	1. Духовно-нравственное		
	2. Гражданско-патриотическое		
	1. Культурно-эстетическое		
	2. Творческое		
	3. Спортивно-оздоровительное		
	4. Экологическое		
	5. Социально-педагогическое		
	6. Волонтерское движение		

Количество президентских стипендиатов: _____

Другие достижения и результаты: _____

6.2. Профориентационная работа.

7. Выводы:

Указываются достижения факультета (института, филиала), проблемы, предлагаются пути решения проблем, развития.

Отчет заслушан и рассмотрен на заседании совета факультета (института, филиала)

дата подпись (расшифровка подписи)

ВНИМАНИЕ! Все отчеты представляются за период с 01.01.202_ по 31.12.202_ гг. (предыдущего года)

Распределение обязанностей среди членов Комиссии по предоставлению информации для включения в отчет по самообследованию университета

I. Аналитическая часть

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Ответственный исполнитель
1	Общие сведения об университете	
1.1.	Организационно-правовое обеспечение деятельности	Начальник общего отдела, начальник Отдела правового обеспечения деятельности университета
1.2.	Миссия, стратегические цели и задачи университета	Первый проректор, начальник Управления образовательной политики
1.3.	Система управления	
1.4.	Структура университета	Начальник Управления кадров, начальник Финансового управления
2.	Кадровая политика	Начальник Управления кадров
3	Образовательная деятельность	
3.1	Реализуемые образовательные программы	Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения, начальник Учебно-методического управления
3.2.	Анализ результатов приема абитуриентов	Начальник Управления образовательной политики, начальник Отдела по обеспечению деятельности приемной комиссии и профориентации Управления образовательной политики
3.3.	Анализ системы оценки качества образования	Проректор по образовательной политике и менеджменту качества обучения, начальник Учебно-методического управления, заместитель начальника Управления образовательной политики-начальник Отдела аттестации и аккредитации образовательных программ
3.4.	Трудоустройство выпускников	Начальник Управления образовательной политики, начальник Отдела студенческого учета Управления образовательной политики
3.5.	Повышение квалификации и стажировка профессорско-преподавательского состава.	Директор Центра Непрерывного Образования, директор Центра медицинского послевузовского образования, директор Центра переподготовки и повышения квалификации госслужащих
3.6.	Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение	Директор Научно-информационного библиотечного центра
4.	Информатизация и внедрение инновационных образовательных технологий	Проректор по информатизации и инновационным технологиям в образовании
5.	Научно-исследовательская деятельность	Проректор по научно-инновационной работе, начальник Управления научной деятельности
6.	Международная деятельность.	Проректор по международной деятельности, начальник Управления международной деятельности

7.	Внеучебная работа	Проректор по молодежной политике, начальник Управления по воспитательной работе и социальной поддержке
8.	Материально-техническое обеспечение	Проректор по экономической деятельности и стратегическому развитию, начальник Эксплуатационно-технического отдела
9.	Связь с общественностью	Начальник Управления по связям с общественностью и СМИ
10.	Издательская деятельность	Директор Издательства Приднестровской государственного университета им. Т.Г. Шевченко
11.	Финансово- экономическая деятельность	Начальник финансового управления

**II. Показатели деятельности ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», подлежащей
самообследованию**

№ п/п	Показатели	Значение показателя	Единица измерения	Ответственный исполнитель
I	Образовательная деятельность			
1.1	Общая численность обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в том числе:		человек	Начальник Учебно-методического управления
1.1.1	По очной форме обучения		человек	
1.1.2	По очно-заочной форме обучения		человек	
1.1.3	По заочной форме обучения		человек	
1.1.4	Лиц с ограниченными возможностями здоровья		человек	
1.2	Общая численность обучающихся по образовательным программам начального и среднего профессионального образования, в том числе:		человек	
1.2.1	По очной форме обучения		человек	
1.2.2	По очно-заочной форме обучения		человек	
1.2.3	По заочной форме обучения		человек	
1.2.4	Лиц с ограниченными возможностями здоровья		человек	
1.3	Общая численность аспирантов (ассистентов-стажеров), обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (программам ассистентуры-стажировки), в том числе:		человек	Начальник отдела подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации
1.3.1	По очной форме обучения		человек	
1.3.2	По очно-заочной форме обучения		человек	
1.3.3	По заочной форме обучения		человек	
1.3.4	Лиц с ограниченными возможностями здоровья		человек	

1.3	Общая численность ординаторов, обучающихся по образовательным программам ординатуры		человек	Директор Центра медицинского послевузовского образования
1.4	Средний балл обучающихся, принятых по результатам единого государственного экзамена и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых университетом, на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета на платную основу		баллы	Начальник отдела по обеспечению деятельности приемной комиссии и профориентации
1.5	Средний балл обучающихся, принятых по результатам дополнительных вступительных испытаний на первый курс на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета на платную основу		баллы	
1.6	Средний балл обучающихся, принятых по результатам единого государственного экзамена и (или) вступительным испытаниям, проводимым университетом, и результатам дополнительных вступительных испытаний на обучение по очной форме по программам бакалавриата и специалитета за счет средств республиканского бюджета		баллы	
1.7	Численность обучающихся-победителей и призеров республиканской олимпиады школьников, членов сборных команд ПМР, участвовавших в международных соревнованиях, принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета без вступительных испытаний		человек	
1.8	Численность обучающихся победителей и призеров Профориентационной олимпиады ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», принятых на очную форму обучения на первый курс по программам бакалавриата и специалитета по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим профилю олимпиады школьников, без вступительных испытаний		человек	
1.9	Численность/удельный вес численности обучающихся, принятых на условиях целевого приема на первый курс на очную форму обучения по программам бакалавриата и специалитета в общей численности обучающихся, принятых на первый курс по программам бакалавриата и специалитета на очную форму обучения		человек/%	Начальник Учебно-методического управления, начальник отдела по обеспечению деятельности приемной комиссии и профориентации
1.10	Удельный вес численности обучающихся по программам магистратуры, в общей		%	Начальник Учебно-

	численности обучающихся, обучающихся по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры			методического управления
1.11	Общая численность обучающихся филиалов Университета		человек	Начальник Учебно-методического управления
2	Научно-исследовательская деятельность			Начальник Управления научной деятельности
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.3	Количество цитирований в Российском индексе научного цитирования (далее - РИНЦ) в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
2.7	Общий объем научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее - НИОКР)		тыс. руб.	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации		%	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР		%	
2.11	Доходы от НИОКР (за исключением средств республиканского бюджета, государственных фондов поддержки науки) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб.	
2.12	Количество лицензионных соглашений		единиц	
2.13	Удельный вес средств, полученных образовательной организацией от управления объектами интеллектуальной собственности, в общих доходах образовательной организации		%	

2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников		человек/%	
2.15	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		человек/%	
2.16	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень доктора наук, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		человек/%	
2.17	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата и доктора наук в общей численности научно-педагогических работников филиала (без совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера)*		человек/%	
2.18	Количество научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией		единиц	
2.19	Количество грантов за отчетный период в расчете на 100 научно-педагогических работников		единиц	
3	Международная деятельность			Начальник Управления международной деятельности
3.1	Численность/удельный вес численности иностранных обучающихся (кроме стран Содружества Независимых Государств (далее - СНГ) по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности обучающихся, в том числе:		человек/ %	
3.1.1	По очной форме обучения		человек/ %	
3.1.2	По очно-заочной форме обучения		человек/ %	
3.1.3	По заочной форме обучения		человек/ %	
3.2	Численность/удельный вес численности иностранных обучающихся из стран СНГ по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в общей численности обучающихся, в том числе:		человек/ %	

3.2.1	По очной форме обучения		человек/ %	
3.2.2	По очно-заочной форме обучения		человек/ %	
3.2.3	По заочной форме обучения		человек/ %	
3.3	Численность/удельный вес численности обучающихся (кроме стран СНГ), завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске обучающихся		человек/ %	
3.4	Численность/удельный вес численности иностранных обучающихся из стран СНГ, завершивших освоение образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, в общем выпуске обучающихся		человек/ %	
3.5	Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, прошедших обучение за рубежом не менее семестра (триместра), в общей численности обучающихся		человек/ %	
3.6	Численность обучающихся иностранных организаций образования, прошедших обучение в образовательной организации по очной форме обучения по образовательным программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, не менее семестра (триместра)		человек	
3.7	Численность/удельный вес численности иностранных граждан из числа научно-педагогических работников в общей численности научно-педагогических работников		человек/ %	Начальник Управления кадров
3.8	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа аспирантов (ассистентов-стажеров) в общей численности аспирантов (ассистентов-стажеров)		человек/ %	Начальник отдела подготовки научно- педагогических кадров высшей квалификации
3.9	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа аспирантов (ассистентов-стажеров) университета в общей численности аспирантов (ассистентов-стажеров)		человек/ %	
3.10	Численность/удельный вес численности иностранных граждан (кроме стран СНГ) из числа ординаторов в общей численности ординаторов		человек/ %	Директор Центра медицинского послевузовского образования

3.11	Численность/удельный вес численности иностранных граждан стран СНГ из числа ординаторов университета в общей численности ординаторов		человек/ %	
3.12	Объем средств, полученных университетом на выполнение НИОКР от иностранных граждан и иностранных юридических лиц		тыс. руб.	Начальник Управления международной деятельности
3.13	Объем средств от образовательной деятельности, полученных университетом от иностранных граждан и иностранных юридических лиц		тыс. руб.	
4	Финансово-экономическая деятельность			Начальник финансового управления
4.1	Доходы университета по всем видам финансового обеспечения (деятельности)		тыс. руб..	
4.2	Доходы университета по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..	
4.3	Доходы университета из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника		тыс. руб..	
4.4	Отношение среднего заработка научно-педагогического работника в университете (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона		%	
5	Инфраструктура			
5.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося, в том числе:		кв.м.	Начальник Эксплуатационно- технического отдела
5.1.1	Имеющихся у университета на праве собственности		кв.м	
5.1.2	Закрепленных за университетом на праве оперативного управления		кв.м.	
5.1.3	Предоставленных университетов в аренду, безвозмездное пользование		кв.м	
5.2	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося		единиц	Проректор по информати- зации и инновационным технологиям в образовании
5.3	Удельный вес стоимости оборудования (не старше 5 лет) университета в общей стоимости оборудования		%	
5.4	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося		единиц	Директор научно- информационного библиотечного центра
5.5	Удельный вес укрупненных групп специальностей и направлений подготовки, обеспеченных электронными учебными		%	

	изданиями (включая учебники и учебные пособия) в количестве не менее 20 изданий по основным областям знаний			
5.6	Численность/удельный вес численности обучающихся, проживающих в общежитиях, в общей численности обучающихся, нуждающихся в общежитиях		человек/ %	Начальник Управления по воспитательной работе и социальной поддержке

Приложение № 5 к Положению о
порядке проведения
самообследования
государственного
образовательного учреждения
«Приднестровский
государственный университет им.
Т.Г. Шевченко»

ФОРМА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ УНИВЕРСИТЕТА

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА

Государственное образовательное учреждение
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

УТВЕРЖДЕН:
Решением Ученого совета
от «__» ____ 202__ г.
Протокол № ____
Председатель Ученого совета,
ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г.
Шевченко»

В.В. Соколов
20__ г.

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

Гирасполь, 202__

Аналитическая часть

1. Общие сведения об университете

Указываются полное наименование и контактная информация университета в соответствии со сведениями в уставе на осуществление образовательной деятельности; описывается миссия университета и проводится анализ выполнения задач, определенных программой развития университета.

2. Кадровая политика

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области кадровой политики. Анализ кадрового обеспечения по направлениям подготовки обучающихся, анализ возрастного состава преподавателей, средний возраст профессорско-преподавательского состава.

Таблица № 1. Численность профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Кафедра	Количество штатных сотрудников				Количество внутренних совместителей				Количество внешних совместителей			
		Всего	Без степени	Кандидаты наук	Доктора наук	Всего	Без степени	Кандидаты наук	Доктора наук	Всего	Без степени	Кандидаты наук	Доктора наук
Итого по факультету/институту/филиалу:													
Всего по университету													

Таблица № 2. Возрастное распределение профессорско-преподавательского состава

№ п/п	Кафедра	Количество человек							
		Без ученой степени до 30 лет	Ученая степень кандидата в возрасте до 35	Ученая степень доктора в возрасте до 45	До 30 лет	30-40 лет	40-50 лет	50-60 лет	Старше 60 лет
Итого по факультету (институту, филиалу)									
Всего по Университету									

2.1. Повышение квалификации и стажировка профессорско-преподавательского состава

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области дополнительного профессионального образования. Сведения об организации повышения квалификации и стажировках профессорско-преподавательского состава.

Наименование факультета, института, филиала	Количество сотрудников, прошедшие обучение по ДПО	В Университете	В сторонних организациях	Стажировки в Университете	Реализация ДПО с использованием дистанционных технологий	Общее кол-во

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области образовательной деятельности; информация о реализуемых образовательных программах, их содержании, качестве подготовки обучающихся.

[illegible]

Анализ внутренней системы оценки качества образования (результаты экзаменационных сессий, практического обучения, государственной итоговой аттестации), диагностических работ.

[illegible]

Летняя экзаменационная сессия										
Итого										

Выводы о результатах сессии в разрезе направлений подготовки и структурных подразделений.

Таблица № 6. Результаты государственной итоговой аттестации (заполняется по каждой форме обучения отдельно)

Код/ наименование программы	Наименование факультета, института, филиала	Количество выпускников	Результаты государственных экзаменов										Средний балл	оо	оо успех
			Сдало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Итого:															
Код/ наименование программы	Наименование факультета, института, филиала	Количество выпускников	Выпускная квалификационная работа										Средний балл	оо качества	оо усп.
			Защищало		"отл."		"хор."		"удов."		"неудов."				
			чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%			
Итого:															
	1. Рекомендовано: в магистратуру – в аспирантуру – 2. ВКР, выполненная по заявке предприятия – 3. ВКР, рекомендованная к внедрению – 4. ВКР, рекомендованная к опубликованию – 5. Выпускники, имеющие гарантированное трудоустройство –														

Выводы о результатах государственной итоговой аттестации в разрезе направлений подготовки и структурных подразделений.

3.3. Трудоустройство выпускников

Система содействия трудоустройству выпускников: ориентация на рынок труда и востребованности выпускников.

Таблица № 7. Распределение и трудоустройство выпускников

[illegible]

4. Информатизация и внедрение инновационных образовательных технологий

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области информатизации и внедрения инновационных образовательных технологий.

Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых образовательных программ.

5. Научно-исследовательская деятельность

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области научно-исследовательской деятельности. Приводятся сведения об основных научных школах вуза и планах развития основных научных направлений, объемах проведенных научных исследований. Описывается опыт использования результатов научных исследований в образовательной деятельности, внедрения собственных разработок в производственную практику. Проводится анализ эффективности научной деятельности (издание научной и учебной литературы, подготовка научно-педагогических работников, научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), докторантуре и т.д.), активность в патентно-лицензированной деятельности.

6. Международная деятельность

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области международной деятельности. Приводится результативность форм международного сотрудничества: участие в международных образовательных и научных программах; обучение иностранных студентов; мобильность научно-педагогических работников и обучающихся в рамках международных межвузовских обменов (обучение студентов за рубежом, повышение квалификации научно-педагогических работников за рубежом, учебно-научная работа педагогических работников за рубежом).

7. Внеучебная работа

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области молодежной политики. Приводятся сведения об организации воспитательной работы в университете и участии обучающихся и педагогических работников в общественно-значимых мероприятиях, в том числе профориентационных мероприятиях.

Таблица № 8. Общественно-значимые мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Количество участников, принявших участие в мероприятии	Сроки проведения
1. Духовно-нравственное			
2. Гражданско-патриотическое			
3. Культурно-эстетическое			
4. Творческое			
5. Спортивно-оздоровительное			

6. Экологическое			
7. Социально-педагогическое			
8. Волонтерское движение			

8. Материально-техническое обеспечение

Анализ выполнения задач, определенных программой развития Университета в области хозяйственной деятельности. Анализируется состояние материально-технической базы университета, состояние и совершенствование учебно-лабораторной базы. Характеризуются социально-бытовые условия в Университете: наличие пунктов питания и медицинского обслуживания, общежитий и спортивно- оздоровительных комплексов.

9. Связь с общественностью

Анализ выполненной работы по распространению информации о деятельности Университета в средствах массовой информации

10. Издательская деятельность

Анализ выполненной работы в области издательской деятельности за отчетный период.

11. Финансово- экономическая деятельность

Анализ выполнения задач, определенных программой развития университета в области финансово- экономической деятельности.

Лист согласования
к Положению о порядке проведения самообследования
государственного образовательного учреждения «Приднестровский
государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УОП

 Л.К. Тануркова
«___» _____ 2025г.

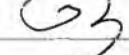
РАЗРАБОТАНО:

Зам. Начальника УОП

 О.Н. Овсянникова
«___» _____ 2025г.

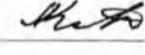
РАЗРАБОТАНО:

Начальник УМУ

 Е.Ф. Командарь
«___» _____ 2025г.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УНД, доцент

 К.Д. Ляхомская
«___» _____ 2025г.

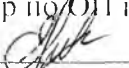
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

доцент  Л.В. Скитская
«___» _____ 2025г.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОП и МКО

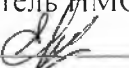
доцент  О.В. Еремеева
«___» _____ 2025 г.

Рекомендовано НМС

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 6 от «19» 02 2025г.

Председатель НМС

доцент  О.В. Еремеева

Принято на заседании

Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 4 от «26» 03 2025г.

Председатель Ученого совета

/ профессор  В.В. Соколов