

ИНСТИТУЦИЯ
ДЕ БЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г. ШЕВЧЕНКО»



ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 16 » 01 20 19г.

№ 74-09

г. Тирасполь

Г О введении в действие решений
Ученого совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 28 ноября 2018 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о Совете по качеству образования в ГОУ «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на проректора по образовательной политике и менеджменту качества обучения, доцента Л.В. Скитскую.

Ректор

С.И. Берил

Брусенская
79-423

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

1. Общие положения

- 1.1. Совет по качеству образования является коллегиальным, координирующим органом управления системой качества образования Приднестровского Государственного Университета им. Т.Г.Шевченко (далее - университет), в том числе филиалов и институтов.
- 1.2. Совет по качеству образования создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета университета.
- 1.3. В своей деятельности Совет по качеству образования руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Приднестровской Молдавской Республики, уставом и локальными нормативными актами университета, приказами ректора.
- 1.4. В Совет по качеству образования входят: ректор, являющийся председателем, заместитель председателя, представители руководства и структурных подразделений университета, в том числе филиалов и институтов. Список членов Совета по качеству образования утверждается приказом ректора по предложению проректора по учебной работе.

2. Цели и задачи Совета по качеству образования

- 2.1. Совет по качеству образования создается с целью координации процесса разработки и внедрения системы качества образования университета.
- 2.2. Основными задачами Совета по качеству образования являются:
- 2.2.1. Определение стратегического направления развития и текущих задач разработки и внедрения системы качества образования согласно требованиям стандартов системы менеджмента качества.
- 2.2.2. Координация работ по созданию, внедрению и сопровождению системы качества образования в структурных подразделениях, по подготовке к аудитам системы качества образования университета.
- 2.2.3. Организация и координация работ по созданию и актуализации документов системы качества образования в структурных подразделениях.
- 2.2.4. Совершенствование системы качества образования университета, в том числе:
- формирование критериев эффективности процессов системы качества образования;
 - анализ соответствия системы качества образования университета требованиям стандартов системы менеджмента качества;
 - анализ выполнения структурными подразделениями требований системы качества образования университета;

– оценка эффективности функционирования системы качества образования (организация и анализ проведения внутренних и внешних аудитов, анализ эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий; планирование мероприятий по совершенствованию системы качества).

2.2.5. Контроль выполнения плана создания и внедрения системы качества образования университета.

2.2.6. Организация работы по разработке планов устранения несоответствий, контроль выполнения планов.

2.2.7. Организация экспертизы документации системы качества образования.

2.2.8. Разработка мероприятий по обучению в области менеджмента качества для сотрудников университета и координация работ по его подготовке и проведению.

3. Порядок работы Совета по качеству образования

3.1. Совет по качеству образования осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утверждаемым ректором (председателем Совета по качеству образования).

3.2. Заседание Совета по качеству образования проводится не реже одного раза в квартал при явке не менее 2/3 членов Совета. При необходимости председателем Совета по качеству образования, а также по требованию не менее одной трети состава членов Совета по качеству образования может быть принято решение о проведении внеочередного заседания.

3.3. Подготовка заседания Совета по качеству образования осуществляется заместителем председателя Совета образования, который не позднее трех дней до заседания информирует членов Совета по качеству образования о повестке заседания, утверждаемой председателем (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете по качеству образования).

3.4. Председатель Совета по качеству образования проводит заседания, которые являются, как правило, открытыми и оформляются протоколом. Решения принимаются членами Совета по качеству образования открытым голосованием простым большинством голосов и являются правомочными, если в заседании участвует более 50% списочного состава Совета по качеству образования.

3.5. Решения Совета по качеству образования вступают в силу после их подписания приказом ректора. Решения Совета по качеству образования, касающиеся принципиальных изменений в образовательном процессе университета, выносятся на рассмотрение Ученого совета.

3.6. Председатель Совета по качеству образования организует систематическую проверку исполнения решений Совета по качеству образования и информирует членов Совета по качеству образования о выполнении принятых решений

3.7. Для решения конкретных задач Совет по качеству образования вправе создавать рабочие группы, при этом руководителем рабочей группы является постоянный член Совета по качеству образования.

4. Права и обязанности членов Совета по качеству образования

4.1. Члены Совета по качеству образования имеют право:

– получать информацию о текущем состоянии системы качества образования университета;

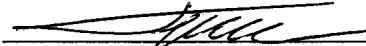
- вносить предложения в повестку заседания Совета по качеству образования;
- знакомиться с проектами решений руководства университета и участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Совета по качеству образования;
- вносить на рассмотрение руководства университета предложения по улучшению деятельности Совета по качеству образования;
- получать от должностных лиц и структурных подразделений информацию (материалы), необходимую для деятельности Совета по качеству образования;
- создавать экспертные и рабочие группы для выполнения поставленных задач;
- приглашать на заседания Совета по качеству образования специалистов и заинтересованных лиц;
- ходатайствовать перед руководством университета о поощрении сотрудников за работу по активному внедрению и совершенствованию системы качества образования университета;
- осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп при выполнении конкретных задач.

4.2. Члены Совета по качеству образования обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета по качеству образования, в случае необходимости пропуска заседания, делегировать полномочия по доверенности представителю;
- информировать сотрудников возглавляемых подразделений о принятых на Совете по качеству образования решениях.

Положение «О Совете по качеству образования в Государственном образовательном учреждении «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ПГУ им. Т.Г.Шевченко от « 16 » 01 2019 г. № 74-02

Принято на заседании Ученого Совета ПГУ им. Т.Г.Шевченко от « 28 » ноября 2018 г
Протокол № 3
Председатель Ученого Совета,
профессор

 С.И. Берил

Рассмотрено на заседании НМС ПГУ им. Т.Г.Шевченко от « 21 » ноября 2018 г
Протокол № 3
Председатель НМС, доцент

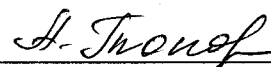
 Л.В.Скитская

Разработчики:


Проректор по ОП и МКО

 Л.В. Скитская

Начальник УАП и СКО

 А.В. Топор

Начальник отдела МКО

 Е.Ф. Командарь

Рецензенты:

Заместители деканов (директоров)

по учебно-методической работе

МФ – Швец Е.Н.

ИГУП и СГН – Радченко Я.В.

ФФ – Е.В. Корноголуб

АТФ – Н.А. Голубова

ИТИ – О.М. Фурдуй, Е.И. Андрианова

ФПП – А.М. Чобан- Пилецкая

ФМФ – О.Ф.Васильева

БПФ – С.С. Иванова

ЕГФ – Г.В. Золотарева

ЭФ – Е.В. Павлин

РФ – О.Г. Статник

ФФКиС – О.И. Рачук