



ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

« 26 » 11 20 18 г.

№ 1838-ОД

г. Тирасполь

г О введении в действие
решений Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 31 октября 2018 года

Согласно п. 5.14 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 06.03.06. № 202-ОД),

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко» (Приложение).
2. Считать утратившими силу Приказ № 202 – ОД от 6 марта 2006 года и Приказ № 1116 – ОД от 10 сентября 2015 года.
3. Контроль исполнения Приказа оставляю за собой.

Ректор

С.И. Берил

**Положение
об Ученом совете
Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко**

1. Общие положения

1.1. Ученый совет Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко (далее Ученый совет ПГУ) является высшим коллегиальным органом управления университета.

1.2. Ученый совет ПГУ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Типовым положением об образовательной организации высшего профессионального образования, Уставом университета и настоящим Положением.

1.3. Основной целью Ученого совета является общее руководство деятельностью Университета, направленное на объединение усилий руководства, научно-педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала вуза на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной деятельности университета.

1.4. Задачи деятельности Ученого совета:

- выбор приоритетов и принципов развития ВУЗа;
- создание локальной нормативной базы для обеспечения целостности и перспективности деятельности Университета, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и работников университета;
- повышение эффективности деятельности трудового коллектива.

2. Состав и порядок формирования Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета ПГУ в соответствии с занимаемыми должностями входят:

- ректор;
- проректоры;
- ученый секретарь;
- деканы (директоры) факультетов (филиалов, институтов, высших колледжей);
- руководители основных подразделений (учебного, научного);

– председатели профкомов преподавателей и студентов.

2.2. Остальные члены Ученого совета ПГУ избираются на заседаниях Ученых советов факультетов (институтов, филиалов) из числа наиболее квалифицированных специалистов.

Квота представительства от структурных подразделений в состав вновь избираемого Ученого совета ПГУ определяется действующим Ученым советом ПГУ

Представители подразделений университета считаются избранными в состав Ученого совета, если за их кандидатуры проголосовало более 50% присутствующих на заседании Ученого совета факультета (института, филиала), при наличии кворума – 2/3 списочного состава.

В состав Ученого совета ПГУ могут быть включены лица из числа руководителей Республики, представители министерств и ведомств.

2.3. Председателем Ученого совета ПГУ является ректор университета, заместителем председателя - первый проректор.

2.4. Число членов Ученого совета определяется в количестве до 55 человек.

2.5. Состав Ученого совета ПГУ утверждается приказом ректора.

3. Срок полномочий

3.1. Срок полномочий Ученого совета ПГУ – пять лет.

3.2. Досрочные перевыборы состава Ученого совета ПГУ проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в случае неаккредитации университета.

3.3. Полномочия членов Ученого совета ПГУ могут быть прекращены досрочно:

- в связи с истечением срока трудового договора (контракта) и не избранием на новый срок;
- по собственному желанию согласно заявлению на имя ректора;
- в связи с отзывом структурным подразделением;
- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета ПГУ (длительная командировка, продолжительная болезнь);
- в связи с увольнением из университета.

4. Полномочия (функции) Ученого совета ПГУ

Ученый совет ПГУ:

- решает важнейшие вопросы развития ПГУ, его учебной, научной, международной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- утверждает Устав ПГУ, дополнения и изменения к нему;
- утверждает гимн и символику (реквизиты) ПГУ;
- определяет структуру ПГУ, принимает решения по созданию, реорганизации или ликвидации факультетов, кафедр, других структурных подразделений ПГУ;

- утверждает положения о структурных подразделениях ПГУ и иные Положения о деятельности университета;
- определяет основные направления деятельности, ежегодно утверждает перечень основных и вспомогательных структурных подразделений;
- в соответствии с действующим законодательством и Уставом ПГУ принимает решения о дате и процедуре проведения выборов ректора;
- утверждает предлагаемые ректором ПГУ кандидатуры проректоров;
- проводит избрание и переизбрание по конкурсу на должности профессоров, доцентов, главных, ведущих и старших научных сотрудников;
- утверждает кандидатуры деканов факультетов и заведующих кафедрами (НИЛ) по итогам выборов на Ученых советах факультетов;
- принимает решение о представлении сотрудников ПГУ к присвоению ученого звания доцента и профессора;
- принимает Правила приема и план приема абитуриентов в ПГУ, утверждает дополнения и изменения к ним;
- утверждает тематический план научно-исследовательских работ, ежегодный план проведения научных конференций (семинаров);
- ежегодно утверждает нормативы расходования специальных бюджетных средств от платного обучения студентов, заслушивает и утверждает отчет о финансовой деятельности;
- заслушивает ежегодную отчетную информацию ректора и руководителей структурных подразделений;
- утверждает программы развития факультетов (институтов, филиалов);
- заслушивает доклады комиссий об анализе научной, образовательной и воспитательной деятельности факультетов (институтов, филиалов) в соответствии с планом Ученого совета и выносит решение;
- рассматривает вопросы о создании или об участии в коммерческих и некоммерческих организациях;
- принимает решение о создании Попечительского Совета университета, утверждает его состав и внесение изменений в Попечительский Совет, а также утверждает его регламент работы;
- присваивает Почетные звания «Заслуженный преподаватель ПГУ им. Т.Г. Шевченко», «Заслуженный работник ПГУ им. Т.Г. Шевченко», «Заслуженный профессор ПГУ им. Т.Г. Шевченко», «Почетный доктор, HONORIS CAUSA ПГУ им. Т.Г. Шевченко», а также принимает решение о награждении почетным дипломом «Молодой ученый» ПГУ им. Т.Г. Шевченко;
- выдвигает кандидатов на присуждение государственных премий ПМР, вносит в установленном порядке предложения о награждении преподавателей и сотрудников отраслевыми и государственными наградами;
- принимает решения о предоставлении преподавателям и сотрудникам творческих отпусков и (или) о направлении их на стажировку;
- утверждает кандидатуры студентов на назначение стипендий Президента ПМР, ректора ПГУ, именных стипендий;

- принимает другие решения, направленные на повышение качества подготовки специалистов и уровня научных исследований.

5. Председатель Ученого совета

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом университета и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения;
- вносит предложение о снятии вопроса с рассмотрения по объективным причинам;
- вносит предложение об отмене ранее принятого решения в случае его неправомерности;
- контролирует выполнение решений Ученого совета.

6. Ученый секретарь Ученого совета

- организует явку на заседания членов Ученого совета и приглашенных лиц, подготавливает материалы к заседаниям для Президиума, регистрирует прибывших на заседание членов Ученого совета и приглашенных, участвует в заседаниях Ученого совета;
- размещает объявление о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за пять дней до заседания;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета, подготавливает и тиражирует постановления Ученого совета;
- подготавливает и выносит на рассмотрение личные аттестационные дела по присвоению ученых званий доцента и профессора;
- участвует в формировании конкурсных дел профессорско-преподавательского состава;
- подготавливает и вручает выписки из протоколов и решений Ученого совета университета;
- контролирует работу ученых советов институтов, филиалов и факультетов;

- ведет делопроизводство Ученого совета, ведет и хранит дела согласно номенклатуре;
- оформляет документы лиц, представленных к награждению;
- выполняет другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

7. Порядок подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета

7.1. На рассмотрение УС выносятся вопросы по согласованию с председателем Ученого совета, а также заслушанные на советах университета и поддержанные большинством голосов членов этих советов.

7.2. Для подготовки отдельных вопросов, вносимых на рассмотрение Ученого совета, председатель может привлекать комиссии Ученого совета по направлениям. Комиссии могут привлекать к своей работе сотрудников университета, не входящих в состав Ученого совета.

7.3. Материалы по вопросам, включенным в повестку (доклады, проекты решений и др.), должны представляться председателю Ученого совета за неделю до заседания совета. С учетом замечаний и поправок председателя материалы дорабатываются докладчиком и не позже чем за пять дней до заседания передаются ученому секретарю Ученого совета.

7.4. При несвоевременном представлении материалов к повестке заседания Ученого совета, рассмотрение вопроса по решению председателя Ученого совета может быть перенесено на следующее заседание Ученого совета.

7.5 Вопросы представления профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий и замещению вакантных должностей доцента и профессора докладывает ученый секретарь.

8. Порядок работы и принятия решения

8.1. Организационной формой работы Ученого совета является заседание.

8.2. Заседания Ученого совета проводятся открыто и гласно. Решения освещаются на сайте университета.

8.3. Заседания Ученого совета ПГУ проводятся не реже одного раза в месяц в течение учебного года.

8.4. Председатель имеет право созыва внеочередного заседания Ученого совета ПГУ.

8.5. Заседания Ученого совета ПГУ проводятся в соответствии с утвержденным планом работы. План работы ежегодно утверждается Ученым советом ПГУ.

В повестку дня заседания Ученого совета ПГУ помимо плановых вопросов могут дополнительно вноситься: вопросы, рассмотренные на заседаниях Советов университета и рекомендованные к рассмотрению Ученому совету, вопросы, связанные с рассмотрением аттестационных и

конкурсных дел, вопросы, подготовленные временными комиссиями, созданными по приказу ректора или решением Ученого совета и др.

8.6. На каждом заседании Ученого совета ПГУ принимаются повестка дня и регламент работы текущего заседания, которым устанавливается продолжительность выступлений и обсуждения вопроса и т.д.

8.7. Заседания Ученого совета ПГУ, как правило, являются открытыми. На заседания Ученого совета ПГУ могут быть приглашены представители государственных органов, общественных организаций, руководители и сотрудники служб и подразделений университета.

8.8. Члены Ученого совета ПГУ имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы Ученого совета ПГУ, направлять запросы должностным лицам ПГУ, которые обязаны отвечать на них в течение месяца.

8.9. Члены Ученого совета ПГУ при обсуждении вопросов повестки заседания Ученого совета ПГУ и голосовании по ним должны руководствоваться Этическим кодексом преподавателей, работников и обучающихся государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко».

8.10. Извещения о дате и повестке дня заседания Ученого совета ПГУ рассылаются не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

8.11. Отсутствие на заседании Ученого совета ПГУ допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением председателя Ученого совета или ученого секретаря.

8.12. Для подготовки решений по основным вопросам повестки дня приказом (распоряжением) ректора могут создаваться комиссии из числа членов Ученого совета ПГУ с привлечением на общественных началах сотрудников университета.

8.13. Заседание Ученого совета ПГУ считается правомочным, если в нем принимает участие не менее $2/3$ списочного состава членов Ученого совета ПГУ.

8.14. Решения Ученого совета ПГУ, как правило, принимаются открытым голосованием.

8.15. При голосовании по каждому вопросу член Ученого совета имеет один голос и подает его за предложение, против него, либо воздерживается от принятия решения. Член Ученого совета обязан голосовать лично.

8.16. Вопросы по конкурсному отбору, представление к ученому званию и другие вопросы по решению Ученого совета ПГУ, составляют исключение и принимаются тайным голосованием. Для проведения тайного голосования и подсчета голосов образуется счетная комиссия в составе 3-7 членов Ученого совета ПГУ.

8.17. Решение о проведении тайного голосования в случаях, не предусмотренных настоящим Положением, принимается большинством голосов присутствующих членов Ученого совета.

8.18. В состав счетной комиссии не могут входить члены Ученого совета, чьи кандидатуры внесены в бюллетень для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

8.19 Бюллетени для тайного голосования по установленной форме в необходимом количестве готовит кандидат на избираемую должность или претендент на получение ученого звания и передает их ученому секретарю Ученого совета. Бюллетени для тайного голосования должны содержать всю необходимую для голосования информацию. Бюллетени для тайного голосования выдаются каждому члену Ученого совета членами счетной комиссии под роспись.

8.20. Порядок проведения тайного голосования устанавливается счетной комиссией в соответствии с настоящим Положением и объявляется ее председателем. Ящик для тайного голосования устанавливается в зале Ученого совета.

8.21. Счетная комиссия составляет протокол о результатах тайного голосования, который подписывают все ее члены. Результаты голосования оглашает на заседании председатель счетной комиссии.

8.22. Решение Ученого совета ПГУ считается принятым, если за него проголосовало большинство из присутствующих на заседании (50 %+ 1 голос).

Исключение составляет представление к ученым званиям, в этом случае решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Ученого совета ПГУ, принявших участие в голосовании, а также другие вопросы по решению Ученого совета ПГУ.

8.23. Решения Ученого совета ПГУ вступают в силу после их подписания ректором – председателем Ученого совета ПГУ и вводятся в действие приказом по университету.

В случае принятия Ученым советом решения не в соответствии с процедурой, предусмотренной настоящим Положением и регламентом работы совета, оно подлежит отмене органом, принявшим его, по представлению председателя Ученого совета.

9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета университета.

9.1. По вопросам, отнесенным к его компетенции, Ученый совет вправе принимать локальные нормативные акты университета в порядке, установленном Уставом университета.

9.2. Решения Ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с момента подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

9.3. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

9.4. Ежегодно с целью проверки исполнения решений Ученого совета ПГУ создается комиссия, докладывающая результаты проверки на июньском заседании Ученого совета ПГУ.

9.5. Решение Ученого совета подлежит отмене только самим Ученым советом.

10. Протокол заседания. Порядок ознакомления с материалами Ученого совета

10.1. На каждом заседании Ученого совета ведется протокол на основании аудиозаписи.

10.2. К протоколу прилагаются: протоколы заседаний счетной комиссии, явочные листы, информационные материалы и копии выписок из заседаний советов университета по вопросам повестки заседания Ученого совета, проекты решений, доклады, проекты нормативных документов. Протокол подписывается председательствующим на заседании и ученым секретарем.

10.3. Члены Ученого совета имеют право ознакомиться с протоколами у ученого секретаря с разрешения председателя Ученого совета.

10.4. Выписки из протоколов предоставляются только по официальным запросам суда, прокуратуры и вышестоящих органов, а также по заявлению лица, в отношении которого принималось решение на заседании Ученого совета.

10.5. Подлинные экземпляры протоколов заседаний хранятся у ученого секретаря совета, а затем в установленном порядке сдаются в архив на постоянное хранение.

10.6. Порядок приема, учета, подготовки, оформления, тиражирования, хранения и использования документов Ученого совета должен соответствовать требованиям инструкции по делопроизводству.

11. Порядок утверждения Положения об УС

11.1. Положение об Ученом совете университета, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседаниях Ученого совета большинством голосов и оформляются протоколом.

11.2. Положение об Ученом совете, а также решения Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если Ученый совет не примет другого решения.

Положение об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г.Шевченко введено в действие приказом ректора ГОУ «ПГУ им Т.Г. Шевченко»

От «26» 11 2018г. № 1838-02

Принято на заседании Ученого совета

ПГУ им. Т.Г. Шевченко

от «31» октября 2018г.

Протокол № 2

Председатель Ученого совета

Профессор  С.И. Берил

РАЗРАБОТАНО:

Ученый секретарь Ученого совета,

доцент  Е.И. Брусенская

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-инновационной работе,

доцент  И.В. Толмачева

Начальник отдела правового обеспечения

 Т.А. Филипенко