

Приложение №2

к приказу ректора ПГУ им. Т.Г. Шевченко

№ 1240-ОП от «26» 11 2021 г.

Дорожная карта работы «Многопрофильного центра исследований и консультаций» ПГУ им. Т.Г. Шевченко

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Примечания
Подготовительный этап				
1.	Совещание по поводу введения нового структурного подразделения ПГУ и разработка дорожной карты	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с ректором и заинтересованными лицами
2.	Ознакомление с проектом Положения о центре и предварительная беседа с ректором о направлениях работы и штате Центра	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с ректором и заинтересованными лицами
3.	Доработка с учетом уже имеющихся документов ПГУ и утверждение «Положения о многопрофильном центре исследований» на Ученом совете университета	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками кадрово-правового управления, финансового управления, правового обеспечения деятельности университета, управления комплексной безопасности и общего отдела
4.	Выяснение вопроса о стоимости проводимых исследований согласно нормам времени и перечню оказываемых в ПГУ платных услуг	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета
5.	Определение стоимости исследования с последующим внесением соответствующей информации в проект Постановления Правительства ПМР «Об установлении на 2022 год предельных уровней тарифов на услуги государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с ректоратом, начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета

	университет им. Т.Г. Шевченко»			
6.	Оповещение министерств и ведомств-заказчиков исследований, о необходимости зарезервировать в бюджете будущего года затраты на оплату исследований	декабрь	Директор центра	Совместно с ректоратом, начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета
7.	Решение вопроса финансирования специалистов Центра за выполненные исследования (порядок исполнения договора, выделение отдельного счета для оплаты исследований сторонними организациями)	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета
8.	Выяснение порядка принятия на работу специалистов	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками кадрово-правового управления, правового обеспечения деятельности университета
9.	Ознакомление с нормативной базой университета (Устав, перечень оказываемых университетом платных услуг, лицензия на выполнение исследований, договор оплаты выполненных работ и др.)	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета
10.	Выделение Центру печати	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками управления комплексной безопасности и общего отдела
11.	Подготовка помещения и необходимой для Центра мебели, оргтехники, канцтоваров	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с ректоратом, отделом снабжения, АХЧ
12.	Разработка и утверждение должностных инструкций директора и специалиста Центра	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками кадрово-правового управления, правового обеспечения деятельности университета
13.	Подготовка и утверждение номенклатуры дел	декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками кадрово-правового управления, правового обеспечения деятельности университета, общего отдела и архива
14.	Подготовка и утверждение плана работы Центра на 2022 г.	декабрь	Директор центра	Совместно с ректором и ректоратом
Основной этап				
15.	Разработка и утверждение подробной	сентябрь-декабрь	Директор	Совместно с начальниками кадрово-

	инструкции по взаимодействию Центра с другими структурными подразделениями университета и введение ее распоряжением ректора с целью оказания содействия Центру в рамках исследовательской деятельности университета		центра	правового управления, финансового управления, правового обеспечения деятельности университета, управления комплексной безопасности и общего отдела
16.	Доработка схемы исследования согласно нормативно-правовой базе университета, законодательству ПМР и срокам выполнения работ	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальником правового обеспечения деятельности университета, управления комплексной безопасности и общего отдела
17.	Разработка и утверждение подробной инструкции по взаимодействию Центра с другими организациями, заказчиками исследований	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальниками кадрово-правового управления, финансового управления, правового обеспечения деятельности университета, управления комплексной безопасности и общего отдела
18.	Планирование системы учета распределения и контроля выполнения исследований специалистами	сентябрь-декабрь	Директор центра	
19.	Проведение консультаций со специалистами	сентябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с начальником правового обеспечения деятельности университета
20.	Начало работы Центра	ноябрь-декабрь	Директор центра	Совместно с ректоратом, начальниками финансового управления, правового обеспечения деятельности университета, управления комплексной безопасности и общего отдела, главами министерств, ведомств, администраций

Разработчик:

доцент кафедры русского языка и межкультурной коммуникации

филологического факультета

Кривошапова Н.В. Кривошапова