

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГОУ «П. Г. Шевченко»,  
/ профессор В. В. Соколов  
« 04 » 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О РУКОВОДИТЕЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОЙ (УЧЕБНОЙ) ГРУППЫ (КУРАТОРЕ)

г. Тирасполь  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о руководителе академической (учебной) группы (Кураторе) (далее - Положение) определяет цели, задачи, порядок организации деятельности руководителя академических групп обучающихся по программам высшего и среднего профессионального образования в Государственном образовательном учреждении Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституции Приднестровской Молдавской Республики от 17.07.2024 г.;
- Законами и иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики (далее – ПМР);
- Уставом Университета;
- и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. В целях повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности гармонично развитого обучающегося за каждой академической (учебной) группой в Университете закрепляется руководитель академической (учебной) группы (далее – Куратор).

1.4. Воспитательную деятельность в группе обучающихся Куратор осуществляет в соответствии с настоящим Положением, и иными локальными, нормативными актами Университета.

1.5. Куратор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора Университета, по представлению заместителя декана (директора) по воспитательной работе (далее - заместителю декана по ВР) согласованного с деканом факультета (директором института, филиала).

1.6. Куратор назначается из числа сотрудников факультета (института, филиала), каждый учебный год с 1 сентября, на период обучения обучающихся

1.7. Куратор подчиняется заместителю декана по ВР, который осуществляет методическую поддержку и контроль его деятельности, а также курируется Управлением по воспитательной работе и социальной поддержке (далее – УВРиСП).

1.8. Основными требованиями к работе Куратора являются: профессиональная компетентность, коммуникабельность, личностная готовность к осуществлению воспитательной работы, высокая нравственная и гражданская позиция, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.9. В своей деятельности Куратор использует лично-ориентированный подход к обучающимся, содействует формированию позитивной психологической атмосферы в академической группе, развитию студенческого самоуправления, формированию гражданской позиции молодежи, поддерживает доброжелательные отношения с обучающимися, и использует принцип индивидуального подхода, учитывающего личностные и возрастные особенности каждого обучающегося.

1.10. Вопросы содержания воспитательной деятельности Куратора, ее методического, организационного сопровождения систематически обсуждаются на заседаниях кураторов факультетов (институтов, филиалов).

1.11. В целях оказания Кураторам методической помощи, повышения их психолого-педагогической грамотности, изучения, обобщения и распространения передового опыта в течение учебного года УВРиСП организуется работа Школы кураторов.

1.12. Рабочими документами Куратора являются:

- годовой план воспитательной работы в академической группе, разработанный на основании общеуниверситетского плана по воспитательной работе и календарного плана работы факультета (института, филиала);
- отчет о проделанной в академической группе воспитательной работе за истекший учебный год;

- социальный паспорт академической группы;
  - график проведения кураторских часов.
- 1.13. Критериями эффективности работы Куратора являются следующие показатели:
- успеваемость и посещаемость;
  - научно-исследовательская работа обучающихся;
  - стабильная учебная дисциплина в группе;
  - участие группы и отдельных обучающихся в общественно значимых мероприятиях факультета (института, филиала), Университета, ПМР;
  - культура и быт в общежитиях Университета;
  - эффективность мероприятий по организации здорового образа жизни, профилактики правонарушений.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности Куратора является решение вопросов, связанных с учебным процессом в Университете, внеучебной деятельностью обучающихся, индивидуальными проблемами обучающихся, межличностными отношениями в группе, включением обучающихся в социально значимую и общественную деятельность Университета.

2.2. Основные **задачи** деятельности Куратора:

- формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе, содействие их социальной адаптации;
- информирование о правилах внутреннего распорядка Университета, прав и обязанностей обучающихся и их профессиональная ориентация;
- содействовать созданию благоприятных условий для физического и духовного развития обучающихся;
- адаптация обучающихся 1-го курса к обучению в Университете;
- воспитание у обучающихся потребности в духовных ценностях, национального самосознания, содействие усвоению молодежью общечеловеческих и национальных культурных ориентиров, уважения к законодательству ПМР, формирование патриотизма и политической культуры, активной гражданской позиции; формирование в студенческой среде основополагающих взглядов, идей, убеждений, отражающих чувства гордости за ПМР, уважения к ее национальным символам и традициям;
- сплочение группы, улучшение социально-психологического климата в группе;
- взаимодействие с структурными подразделениями Университета в целях улучшения деятельности, взаимопомощи и поддержания благоприятных условий в курируемой академической группе.

## **3. ФУНКЦИИ КУРАТОРА**

3.1. Воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности.

3.2. Контроль за успеваемостью и посещаемостью и своевременное информирование о фактах нарушения обучающимися учебного процесса.

3.3. Проведение работы по ознакомлению обучающихся с особенностями учебно-воспитательного процесса в Университете, способствующей их профессиональному ориентированию, а также, в обязательном порядке, с нормативной базой Университета, касающейся жизнедеятельности обучающихся.

3.4. Проведение кураторских часов в соответствии с утвержденным графиком.

3.5. Формирование в группе сплоченного коллектива, создание в нем атмосферы доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферы творчества, увлеченности и общественной активности.

3.6. Организация обучающихся для участия и проведения различных мероприятий содействующими развитию их позитивных интересов, помощи Университету и прочее. Приобщение обучающихся к системе культурных ценностей и корпоративной культуре Университета.

3.7. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д.

3.8. Воспитание у молодежи положительного отношения к труду как к жизненной ценности, развитие у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формирование понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за свой уровень профессиональных знаний, предприимчивости и деловитости, честности и ответственности в деловых отношениях.

3.9. Ознакомление с социально-демографическими характеристиками обучающихся, изучение черт характера, уровня знаний и общественной активности.

3.10. Координация организации плановых внеучебных мероприятий группы, содействие участию обучающихся своей группы в проводимых Университетом и факультетом (институтом, филиалом) общественно значимых мероприятиях различной направленности.

3.11. Развитие самоуправления в группе, привитие навыков самоорганизации и умения самостоятельно принимать жизненно важные решения.

3.12. Выявление лидеров и формирование актива группы, оказание организационной помощи активу в его деятельности.

3.13. Своевременное информирование обучающихся группы о реализуемых в Университете программах и проектах, направленных на социальную поддержку молодежи, культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятиях.

3.14. Проведение этического и эстетического воспитания обучающихся в группе: контроль внешнего вида, поведения обучающихся, соблюдения внутреннего распорядка в Университете.

3.15. Оказание помощи в организации быта обучающихся, проживающих в общежитии. Осуществление связи с родителями обучающихся при необходимости.

3.16. Своевременное информирование заместителя декана по ВР о трудностях, возникших в процессе кураторской деятельности и о нарушениях и правил поведения обучающимися.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА КУРАТОРА**

##### **4.1. Куратор обязан:**

- следить за успеваемостью и дисциплиной обучающихся, использовать индивидуальный подход к каждому, своевременно оказывать необходимую помощь;
- оказывать помощь активу группы в составлении и реализации планов работы;
- хорошо знать обучающихся академической группы, условия их жизни, состояние физического и морально состояния здоровья, особое внимание уделять несовершеннолетним;
- контролировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость группы, систематически контролировать правильное и своевременное заполнение журнала учета посещаемости, о фактах нарушения своевременно докладывать заместителю декана (директора) по ВР ;
- доводить до сведения обучающихся информацию об их правах и обязанностях, изучать содержание локальных правовых актов, касающихся сферы молодежной политики

и воспитательной работы в Университете;

- содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;

- осуществлять изучение личности обучающихся, его склонностей, интересов; помогать обучающемуся решать проблемы, возникающие в общении с товарищами, преподавателями, родителями;

- своевременно формировать социальный паспорт группы, уделять постоянное внимание работе с социально-незащищенными категориями обучающихся;

- посещать общежития Университета, где проживают иногородние обучающиеся группы;

- совместно с органами студенческого самоуправления академической группы проводить работу по повышению общественного статуса обучающихся и престижа обучения в Университете;

- периодически, отчитываться о проделанной работе перед заместителем декана по воспитательной работе;

- планировать свою деятельность и информировать о ней заместителя декана по ВР;

- заниматься самообразованием, повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать педагогические навыки, принимать активное участие в работе профильных семинаров.

#### 4.2. Куратор **имеет право:**

- принимать участие в работе учебно-методических совещаний в Университете при обсуждении вопросов, касающихся курируемой группы или отдельных обучающихся;

- посещать лекционные и семинарские занятия курируемой группы, по согласованию с преподавателями, присутствовать на зачетах и экзаменах;

- вносить на рассмотрение в деканат (дирекцию), предложения, касающиеся труда и быта обучающихся курируемой группы, проекты, направленные на дальнейшее повышение качества подготовки будущих специалистов;

- выбирать педагогически обоснованные формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентиров обучающихся;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, рекомендовать кандидатуры обучающихся для избрания в органы студенческого самоуправления, поддерживать и развивать общественно полезные молодежные инициативы;

- ходатайствовать перед администрацией Университета и профсоюзной организацией обучающихся Университета о поощрении актива своей группы по итогам проделанной работы;

- устанавливать при необходимости контакт с любым подразделением Университета с целью защиты интересов и прав обучающихся курируемой группы.

### 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение принимается на Ученом совете Университета, утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и вносятся в соответствии с Уставом Университета.


Положение «О руководителе академической (учебной) группы (кураторе)» введено в действие Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» № 575-00 от «09»

06 2015 г.

**Лист согласования**  
**к Положению «О руководителе академической (учебной) группы (кураторе)»**  
**ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»**

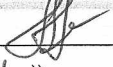
РАЗРАБОТАНО:

Проректор по МП

 И.А. Спивак  
«21» 05 2025 г.

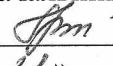
РАЗРАБОТАНО:

Начальник УВРиСП

 А.Н. Гавриленко  
«21» 05 2025 г.


РАЗРАБОТАНО:

Начальник ОСЗиПС

 О.И. Грицкан  
«21» 05 2025 г.

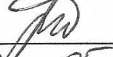
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

 Л.В. Скитская  
«23» 05 2025 г.

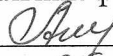
СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОПОДУ

 Т.А. Филипенко  
«22» 05 2025 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник финансового управления

 С.В. Антон  
«23» 05 2025 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров

 Л.А. Лисовская  
«22» 05 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:


Председатель профкома сотрудников

 И.И. Федотова  
«23» 05 2025 г.

РАССМОТРЕНО:

на заседании Совета по воспитательной  
работе

Протокол № 5 от «20» января 2025 г.

Председатель Совета по воспитательной  
работе 

ПРИНЯТО:

на заседании Ученого совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 9 от «30» 05 2025 г.

Председатель Ученого совета

Профессор  В.В. Соколов