



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

«17» 09 2025

ПРИКАЗ

№ 830-09

г. Тирасполь

О ведение в действие Положения 7  
«О студенческом общежитии ГОУ  
«ПГУ им. Т. Г. Шевченко »

В целях регламентации порядка при заселении студентов и поддержания соответственной дисциплины, выполнения правил проживания студентами в общежитиях ПГУ,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение «О студенческом общежитии ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко».
2. Контроль за исполнением данного Приказа возложить на начальника УХС Н.М. Обручкова.

И.о. ректора ПГУ  
доцент

Л.В. Скитская

Обручков  
79-460

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. ректор Г.И. Шевченко.  
Доцент И.В. Скитская  
«26» 08 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
«О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»**

г. Тирасполь  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение «О студенческом общежитии государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 162-3-III (САЗ 02-29), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26), Уставом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 8 января 2014 года № 1 «Об утверждении Положения об общежитиях государственного жилищного фонда. Положения о порядке перевода государственных общежитий в категорию жилых домов, предназначенных для постоянного проживания граждан. Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями государственного жилищного фонда организаций образования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 14-2).

2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» (далее - университет), действие которого распространяется на студенческие общежития университета (далее - общежития) и проживающих в них.

3. Общежития Университета располагаются по следующим адресам:

г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября) 109/1 – **общежитие № 1;**

г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября) 109/2 – **общежитие № 3;**

г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября) 109/3 – **общежитие № 7;**

г. Тирасполь, ул. ул. Покровская (25 Октября) 109/4 – **общежитие № 6;**

г. Тирасполь, ул. Мира 24 – **общежитие № 4;**

п. Новотираспольский, пер. Молодежный 9 – **общежитие № 6А,** (далее - общежития).

Администрация университета по согласованию с учредителем может принять решение об объединении общежитий в студенческий городок (далее - студгородок).

4. Общежития относятся к категории государственной собственности и находятся в оперативном управлении университета. Оборудование, оснащение жилых помещений, помещений общего пользования и иных, мебель и иное имущество, предоставляемое для индивидуального (коллективного) пользования проживающим, является имуществом и собственностью университета.

5. Общежития в определенном порядке обеспечены необходимыми условиями для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, проведения воспитательной, культурно-массовой работы: предусмотрено наличие комнат для самостоятельных занятий, комнат отдыха, вспомогательных помещений (кухни, душевой, умывальной комнаты, туалета, кладовой и др.).

Вспомогательные помещения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными требованиями.

6. Укрепление и развитие материальной базы общежитий, осуществление контроля бытового обслуживания проживающих, вопросы эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с функциональными обязанностями курирует начальник Управления хозяйственными службами университета.

7. Общежития университета предназначены для размещения иногородних (в том числе иностранных) граждан являющихся обучающимися (зачисленных на обучение) университета (докторантов, аспирантов, ординаторов, стажеров, слушателей, в том числе подготовительных курсов, курсов повышения квалификации (далее - обучающиеся)) нуждающихся в общежитии.

8. Размещение в общежитии университета производится посредством предоставления койко-мест с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 (шести) квадратных метров на 1 (одного) человека.

Размещение в общежитиях производится с учетом максимального укомплектования комнат, этажей, исходя из утвержденного плана размещения структурных подразделений (факультетов).

9. В соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики проживание в студенческих общежитиях возможно на основании заключенного договора по следующим формам:

- «Договор **найма** жилого помещения (комнаты) в общежитии государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» и взаимной ответственности сторон» (далее – договор с указанием приложения) (Приложение №1);

- «Договор **временного найма** жилого помещения (комнаты) в общежитии государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т. Г. Шевченко» и взаимной ответственности сторон» (далее – договор с указанием приложения) (Приложение №2).

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ

10. Исходя из целевого назначения предоставление койко-мест (комнат) (далее – местами в общежитии) в общежитии университета осуществляется иногородним, иностранным гражданам, обучающимся очной (дневной), очно-заочной формам обучения на основании личного письменного заявления.

Иностранные граждане, зачисленные на обучение в университет, размещаются в общежитиях на общих основаниях.

С лицами, указанными в частях первой и второй настоящего пункта, заключается договор (Приложение №1).

11. Обучающиеся заочной формы обучения размещаются в общежитиях университета на период экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (ГИА, ГЭК, ВКР), с заключением договора (Приложение №2).

12. При наличии свободных мест в общежитиях университета могут быть размещены (заселены) абитуриенты. Абитуриенты заселяются в общежитие на период прохождения вступительных испытаний, с заключением договора (Приложение №2).

13. При полном обеспечении обучающихся университета местами в общежитии на основании соответствующего решения, места в общежитии могут быть предоставлены сотрудникам университета, а также временное размещение (предоставление мест) обучающимся иных организаций образования (организаций среднего и высшего профессионального образования (далее – СПО, ВПО)) Приднестровской Молдавской Республики (далее - ПМР) и иных лиц на усмотрение администрации университета.

Вопросы предоставления мест в общежитии университета лицам, указанным в части первой настоящего пункта, рассматриваются комиссией по жилищным и социально-бытовым вопросам ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» на основании письменного обращения (заявления, ходатайства) в порядке, определенном настоящим Положением.

14. При условии полного обеспечения обучающихся университета местами в общежитиях университета и наличием свободных мест, возможно предоставление права единоличного проживания при соблюдении норм настоящего Положения.

15. Предоставление обучающимся университета мест в общежитии университета производится на основании личного письменного заявления, оформленного по соответствующей форме (Приложение №№1,2) согласованного деканом/директором факультета/института/филиала.

К заявлению прилагаются следующие документы (далее - пакет документов):

- паспорт (копия) гражданина ПМР или другого государства;
- фотографии 3x4 – 3 шт.;
- флюорографию;
- документ подтверждающий право на предоставление льготы (при наличии);
- листок убытия с места жительства;
- приписное свидетельство (для лиц мужского пола призывного возраста);
- иные документы (при необходимости).

15-1. Абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний могут предоставляться места в общежитии на основании следующих документов, представленных начальнику хозяйственного отдела управления хозяйственными службами (далее – ХО УХС):

- личного заявления, согласованного секретарем Приемной комиссии (с указанным в нем периода проведения вступительных испытаний).

- ордера на заселение;
- договора (Приложение №2).

Срок размещения абитуриентов в общежитии составляет 15 (пятнадцать) дней, конкретный период «с», «по» фиксируется в договоре, согласно резолюции секретаря Приемной комиссии.

Абитуриент при заселении осуществляет оплату в полном объеме (за 15 дней). В случае непрохождения вступительных испытаний, сумма, внесенная в качестве оплаты перерасчету и возврату не подлежит.

Льготы лицам, указанным в части первой настоящего пункта, не предоставляются.

15-2. Предоставление мест в общежитии университета обучающимся иных организаций образования (СПО, ВПО) осуществляется на основании письменного обращения (заявления, ходатайства) администрации соответствующей организации образования, в обязательном порядке согласованного с администрацией университета.

Вместе с ходатайством обучающиеся иных организаций образования предоставляют следующие документы:

- копию паспорта/свидетельства о рождении;
- медицинскую справку, выданная в соответствующем году;
- фотографии 3x4 – 3 шт.
- ордер на заселение;
- договора (Приложение №2).

16. Порядок взаимодействия при рассмотрении вопросов предоставления мест в общежитии установлен Приложением № 6 к настоящему Положению.

### **3. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ (ОСВОБОЖДЕНИЯ)**

17. Все проживающие в общежитиях университета обязаны соблюдать требования, определенные законодательством ПМР, локальными актами университета, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых предусмотрена ответственность и применение дисциплинарного взыскания.

18. Организация заселения в общежития университета обеспечивается при взаимодействии: декана/директора его заместителя по воспитательной работе (далее - ВР), соответствующих факультетов/институтов/филиалов, коменданта соответствующего общежития, представителей управления по воспитательной работе и социальной поддержке (далее - УВРиСП).

19. Заселение/выселение/переселение сопровождается подписанием акта сдачи-приема (типовая форма Приложение № 5) сдачей ключей.

20. При заселении все проживающие проходят инструктаж и знакомятся под подпись в соответствующем журнале с порядком и правилами проживания, правилами и техникой пожарной безопасности.

Мероприятия по инструктажу и ознакомлению осуществляются ежегодно в срок до 20 сентября при участии: коменданта, куратора, заместителя декана/директора по ВР, представителей УВРиСП, в том числе социального педагога, сотрудников ответственных за охрану труда и противопожарную безопасность на объектах университета.

21. Переселение проживающих возможно в следующих случаях по решению администрации университета:

- невозможность дальнейшего проживания в общежитии, комнате вследствие аварии и иных причин;
- в течение учебного года на основании представлений, декана/ директора, его заместителя по ВР, куратора, коменданта, социального педагога или иного представителя УВРиСП;
- в иных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

22. При условии обеспечения всех обучающихся университета нуждающихся в предоставлении мест в общежитии и наличии свободных мест, на основании личного письменного заявления обучающегося, согласованного в установленном порядке может быть рассмотрен вопрос предоставления возможности единоличного размещения проживающего.

При этом оплата осуществляется в полном объеме исходя от общей площади занимаемой комнаты.

23. Выселение, проживающих.

23-1. Выселение сопровождается подписанием акта приема-передачи имущества.

23-2. Выселение из общежития осуществляется:

- по инициативе университета производится в случае нарушения правил проживания, требований настоящего Положения и иных локальных актов университета (в течение 3 (трех) дней включая дату принятия соответствующего решения и ознакомления с данным решением проживающего);

- в связи с отчислением из университета в течение 2 (двух) дней вне зависимости от причин отчисления;

- в связи с истечением срока договора (в течение 1 (одного) дня следующего за датой истечения срока договора);

- досрочно по инициативе проживающего (на основании предварительного письменного уведомления коменданта, поданного не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты выселения);

- иное в соответствии с настоящим Положением.

23-3. Абитуриенты, которым на время вступительных испытаний предоставлены места в общежитии выселяются:

- досрочно по инициативе проживающего (на основании предварительного письменного уведомления коменданта, поданного не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты выселения);

- получившие неудовлетворительную оценку на вступительных испытаниях, освобождают комнату в общежитии в течение 2 (двух) дней включая день объявления результатов испытаний, а подавшие апелляцию - освобождают жилое помещение в общежитии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем объявления решения апелляционной комиссии;

- в связи с истечением срока договора (в течение 1 (одного) дня следующего за датой истечения

срока договора);

24. Выселение из общежития осуществляется без предоставления другого жилья.

25. Выпускникам университета, не освободившим в установленное время комнату по независящим от них причинам, может быть, в порядке исключения по решению администрации университета, продлено проживание на определенный срок.

Решение о продлении срока проживания принимается ректором университета (при необходимости комиссией по жилищным и социально-бытовым вопросам) на основании ходатайства декана/директора соответствующего факультета/института/филиала. Выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены в другие комнаты, общежития.

#### **4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПРОЖИВАЮЩИХ**

26. Проживающие в общежитиях имеют право:

а) занимать койко-место, проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок, указанный в соответствующем договоре (Приложения №№1,2);

б) в установленном порядке пользоваться жилым помещением (комнатой), помещениями общего пользования (кухнями, ванными комнатами, душевыми, туалетами и т.д.), помещениями для проведения внеучебных мероприятий, оборудованием и прочим имуществом, закреплённым в общежитии;

в) с нового учебного года ходатайствовать о рассмотрении вопроса предоставления койко-места в другой комнате (о переселении из одной комнаты в другую с указанием объективных причин);

г) претендовать на проживание в изолированном жилом помещении (семейной комнате) после вступления в брак, если оба супруга являются обучающимися университета;

д) избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития – студенческий совет общежития (далее - ССО) и (или) объединённый студенческий совет общежитий (далее - ОССО), принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий;

е) ходатайствовать о предоставлении права на вход/выход из общежития в иное время, установленное настоящим положением и иными локальными актами университета, регламентирующими внутриобъектовый и пропускной режим: (при осуществлении проживающим трудовой деятельности покидать общежитие и возвращаться в общежитие после 23:00 в установленном порядке (заявление, согласованное с заместителем декана/директора по ВР, справка с места работы с указанием графика работы));

ж) иные права, предусмотренные действующим законодательством и локальными актами университета.

27. Проживающие в общежитиях обязаны:

а) в течение всего срока действия договора найма, занимать койко-место в том жилом помещении (комнате), которое определено согласно ордеру на заселение;

б) соблюдать требования о запрете на передачу ключей от занимаемого помещения (комнаты) третьим лицам, в том числе не допускать нахождения (допуск) третьих лиц в свое жилое помещение (комнату);

К числу третьих лиц относятся: лица не являющиеся обучающимися университета, иные лица не имеющие права и соответствующее разрешение на проживание и (или) согласованное нахождение в общежитии (комнате);

в) не допускать нахождения гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате и разрешения коменданта общежития;

г) производить оплату за койко-место, жилое помещение (комнату) (проживание в общежитии) в порядке, объеме и сроки установленным соответствующим договором, настоящим Положением (в том числе оплата производится в полном объеме в том числе, за период временного отсутствия (период каникул, осуществления трудовой деятельности, прохождения военных сборов или учебной, производственной практик и так далее).

д) строго соблюдать: нормы законодательства ПМР, требования настоящего Положения, правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила, общепринятые нормы этики и морали, требования Этического кодекса университета и иные локальные акты университета;

е) соблюдать чистоту в жилом помещении и местах общего пользования, бережно относиться к имуществу университета, в том числе на территории студенческого городка и иных объектах университета;

ж) не реже одного раза в месяц осуществлять генеральную уборку занимаемого жилого помещения (комнаты), а также помещений общежития общего пользования с соблюдением правил техники безопасности;

з) в установленном порядке участвовать в работе по благоустройству студенческого городка и

озеленения прилегающей к общежитию территории, проводить еженедельную уборку занимаемого жилого помещения (комнаты);

и) выполнять предписания коменданта в случае ненадлежащего соблюдения требований, определенных настоящим пунктом;

к) допускать представителей администрации общежития и университета, обслуживающего персонала общежития для осмотра санитарно-технического и противопожарного состояния жилого помещения, проверки его целевого использования, а также для выполнения необходимых работ в жилом помещении (в том числе в каникулярный период для санитарной обработки);

л) ежегодно предоставлять коменданту общежития флюорографию и иные медицинские заключения и справки;

м) экономно расходовать электроэнергию, воду, газ. Выходя из жилого, помещений общего пользования, комнат отдыха, санитарно-бытовых и иных помещений, закрывать краны горячего и холодного водоснабжения, окна, форточки, двери, выключать освещение и электроприборы, вынимать из розеток зарядные устройства и иную подключённую технику и приборы;

н) при выходе из общежития сдавать ключ от жилого помещения (комнаты) дежурному общежития;

о) нести полную материальную ответственность за действия и (или) бездействие, повлекшее частичную или полную порчу имущества университета. При повреждении (утрате) имущества, повреждений зданий и помещений (фасад, стены и иное), мебели, техники и иного имущества (дверей, замков, оконных стекол, ламп, электросетей, и т.д.), а также при обнаружении фактов порчи указанного имущества университета без принятия мер по предупреждению (предотвращению) (своевременное оповещение коменданта иного сотрудника общежития, университета) возместить стоимость причинённого материального ущерба (в денежном эквиваленте (в размере, определенном по мере оценки вреда), путем приобретения за свой счет аналогичного имущества взамен утраченного, путем ремонта и (или) восстановления своими силами и за свой счет испорченного имущества). Возмещение ущерба производится в месячный срок после составления соответствующего акта, подписанного комендантом и председателем ОССО, а также третьим лицом явившимся очевидцем акта порчи имущества;

п) своевременно заявлять и фиксировать в специальных регистрационных журналах о возникших неисправностях: электросетей, водоснабжения, сантехники, дверей, замков, окон и прочих, а также появления насекомых и грызунов иных вредителей;

р) соблюдать требования по недопущения загромождения коридоров и лестничной клетки и пролетов, основного и запасных выходов мебелью и личными вещами и иными предметами, затрудняющими беспрепятственный доступ и проход;

с) не допускать открывания большой фрамуги окна, в том числе запрещено сидеть и стоять на подоконниках, высовываться из окон;

т) при освобождении койко-места (комнаты) осуществлять передачу имущества согласно Акта сдачи и приема имущества в комнате. Передать коменданту (дежурному) пропуск и ключи от комнаты;

у) получить в установленном порядке разрешение:

- на пользование личными электронагревательными приборами. Использовать личные электронагревательные приборы только в специально оборудованном помещении. С согласия коменданта, начальника структурного подразделения университета, ответственного за противопожарную безопасность и начальника УХС;

- на внос/вынос крупногабаритных вещей (возможно личная техника, мебель и оборудование) можно с разрешения коменданта общежития и согласования руководителя структурного подразделения ответственного за соблюдение режима: Личные крупногабаритные вещи при первичном вносе подлежат обязательной фиксации и описи, хранящейся у коменданта;

ф) предупреждать коменданта общежития и (или) дежурного о возможном временном отсутствии в общежитии (более двух дней);

х) при выселении осуществить уборку помещения, вынос мусора и оставить жилое помещение (комнату) в надлежащем состоянии.

28. Проживающим в общежитиях строго запрещается:

а) самовольно вселяться и переселяться из одного жилого помещения (комнаты) в другое.

Проживание не в том жилом помещении (комнате), которое указано в ордере и договоре найма;

б) передавать личный пропуск для прохода в общежитие третьим лицам, передавать ключи от комнат и помещений общежития третьим лицам, в том числе иным проживающим;

в) включать аудио-, теле- и видеоаппаратуру на громкость, превышающую слышимость в пределах жилого помещения (комнаты);

г) входить в жилые помещения (комнаты) к другим проживающим без стука и без их согласия;

д) содержать в помещениях общежитий животных (кошек, собак, хомячков, крыс и других), рептилий, птиц;

е) сорить на территории студенческого городка и в общежитиях, оставлять мусор в коридорах, на кухнях и других местах общего пользования;

ж) пользоваться электрооборудованием, в том числе электро-удлинителями и переходниками, которые не имеют сертификатов качества;

з) выключать, заклеивать, закрашивать, переносить и демонтировать датчики системы пожарной сигнализации при проведении ремонтных работ;

и) выходить на крышу, подниматься на чердак, стоять и сидеть на подоконниках;

к) играть в азартные игры;

л) курить в помещениях общежитий, территории студгородка за исключением специально отведенных мест для курения;

м) пребывать в общежитии и студгородке в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также хранить, употреблять и распространять алкогольные напитки, наркотические, психотропные препараты иные запрещенные вещества;

н) нецензурно выражаться, допускать действия и выражения оскорбляющего характера;

о) организовывать и участвовать в драках и потасовках;

п) устанавливать и менять замки от жилого помещения (комнаты) без согласования с комендантом общежития;

р) производить переустройство жилья и подсобных помещений, а также устанавливать в общежитии приборы учета без соответствующего согласия собственника имущества либо уполномоченного на то собственником органа и других органов управления, в ведении которых находятся данные вопросы.

Нормы, перечисленные в настоящем пункте, относятся к грубым нарушениям, за несоблюдение которых, возможно выселения из общежития.

29. Обучающиеся университета, проживающие в общежитиях, соблюдающие все установленные требования и правила, активно участвующие в общественной жизни, содержащие жилое помещение в хорошем санитарном состоянии, могут быть представлены администрацией общежития и студенческим Советом к поощрению (объявление благодарности, награждение почётной грамотой, дипломом).

30. Проживающие несут ответственность за несоблюдение норм настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка общежития... и иных локальных нормативных актов университета влечет наложение на нарушителя следующих взысканий: предупреждение, дополнительное дежурство, выговор, выселение из общежития, лишение стипендии (в соответствии с положением о стипендиальном фонде), отчисление из университета. Последовательность наложения взысканий определяется администрацией университета (при необходимости советом по воспитательной работе).

30-1. Проживающие в общежитиях студенты, нарушающие требования настоящего Положения, правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарные правила, договор найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон, неуважительно относящиеся к обслуживающему персоналу и администрации общежития, членам ССО, старостам этажей и членам санитарной комиссии общежития, рассматриваются как нарушители, и к ним применяются меры общественного воздействия и (или) дисциплинарное взыскание.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УНИВЕРСИТЕТА**

### **31. Университет имеет право:**

а) в установленном порядке принимать решение об объединении общежитий в студенческий городок;

б) при наличии свободных (пустующих) койко-мест (комнат) размещать в общежитии университета обучающихся иных организаций образования СПО, ВПО, на платной основе на условиях, предусмотренных законодательством и локальными актами университета;

в) выселять проживающих в случае невнесения платы проживание в общежитии, в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка иных правил и требований;

г) осуществлять иные действия в отношении принадлежащего ему на праве собственности (оперативного управления) движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

д) осуществлять контрольные мероприятия плановые и внеплановые по целевому использованию имущества университета, надлежащему содержанию жилых и иных помещений общежития и иные;

е) привлекать проживающих общежитий к участию в субботниках, проводимых в общежитиях и на территории студгородка;

ж) привлекать обучающихся университета, проживающих к участию в мероприятиях спортивно-оздоровительного, досугового и иного характера;

з) в установленном порядке осуществлять переселение проживающих, в том числе в другие общежития университета.

### **32. Университет обязан:**

а) осуществлять заселение в общежития в соответствии с нормами действующего законодательства, ежегодным приказом ректора, настоящим Положением;

б) предоставлять койко-места, жилые помещения из расчёта не менее 6 кв. метров жилой площади на одного проживающего, соответствующие санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;

в) предоставлять возможность проживающим пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, душевыми, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;

г) обеспечивать оплату коммунальных и иных услуг, необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

д) в установленном порядке осуществлять капитальный ремонт зданий общежитий, вывозить мусор;

е) осуществлять контроль за соблюдением проживающими режимов установленных в студгородке и общежитиях университета;

ж) осуществлять регистрацию проживающих в общежитиях в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики;

з) своевременно и наглядно доводить до проживающих в общежитиях информацию по всем вопросам, связанным с их проживанием в студгородке и общежитиях;

и) организовать своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилом помещении, в период отсутствия проживающих, оно может быть вскрыто. Вскрытие жилого помещения производится комендантом в присутствии не менее 2 (двух) представителей студсовета или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими. После устранения аварии жилое помещение опечатывается;

к) в соответствии с установленными нормами предоставлять проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные: мебель и иное имущество, предусмотренное в общежитии;

л) предоставлять проживающим необходимый инвентарь, инструменты и материалы для проведения работ по уборке студгородка и прилегающих территорий;

м) оказывать поддержку деятельности студсоветов общежитий, дальнейшего развития самоуправления, улучшения быта и организации досуга проживающих;

н) рассматривать обращения и жалобы, проживающих в студгородке, ОССО, студсоветов общежитий, профорганизации обучающихся, в случае необходимости, проводить собрания и информировать проживающих о принятых решениях по данным обращениям и жалобам.

## **6. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

33. Оплата за проживание в общежитии университета осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами на соответствующий год. В тариф включена стоимость коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение). Стоимость определяется согласно занимаемым площадям.

34. Порядок оплаты:

а) обучающиеся университета по очной (очно-заочной) формам осуществляют оплату в два этапа:

I этап (за проживание в период с 1 сентября по 31 декабря) - в течение дня, следующего за днем подписания договора найма, в фиксированном размере (авансовый платеж). Размер авансового платежа ежегодно устанавливается в соответствии с приказом ректора;

II этап (за проживание с 1 января до окончания срока действия договора) - остаточная сумма не позднее 15 марта, на основании выставленных счетов.

б) Абитуриенты, обучающиеся университета по заочной форме, иные обучающиеся организаций СПО и ВПО производят оплату в полном объеме в течение 1 (одного) дня с даты заключения договора.

35. В случае если обучающийся не проживает в общежитии без письменного предупреждения администрации Университета (зам. декана (директора) по ОВР и коменданта общежития) плата за общежитие осуществляется в полном объеме.

## **7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ГОСТЕЙ**

36. Допуск в общежития осуществляется с 06:00 до 23:00 строго по пропуску установленного образца, который выдается комендантом соответствующего общежития. Пропуск является основным документом для входа в общежитие.

37. Выход/вход после 23:00 до 06:00, запрещен, за исключение случаев, определенных настоящим Положением. С 23:00 до 06:00 в общежитии устанавливается полная тишина и остаётся включённым дежурное освещение коридоров и лестничных пролетов.

38. В исключительных случаях возможен допуск (вход/выход) в общежития после 23:00 до 06:00 к которым относятся:

- возникновения чрезвычайных ситуаций, экстренных случаев.
- при наличии объективных обстоятельств на основании соответствующего разрешения (согласования) декана/директора и коменданта (в случае осуществления студентом трудовой деятельности - по заявлению, оформленному на имя проректора по молодежной политике с приложением справки с места работы с указанием рабочего времени с визой заместителя декана/директора по ВР;
- в иных случаях дежурные обязаны пропустить опоздавшего к 23.00 проживающего зафиксировав опоздание и причину опоздания в журнале дежурств. С последующим посменным уведомлением о данных обстоятельствах деканат. Пропуск проживающего к выходу после 23:00 строго запрещен. При наличии экстренной необходимости покинуть общежитие после 23:00 проживающий письменно оформляет заявление о выходе после наступления комендантского часа с указанием объективных обстоятельств. Данная норма не может быть применена в отношении несовершеннолетних проживающих.

39. Гостевой режим в общежитиях устанавливается с 17:00 до 21:00.

40. Посещения гостей в общежитиях разрешены с согласия соседей по комнате и разрешения коменданта. Проживающие обязаны встретить гостя на вахте. Дежурный регистрирует гостей в специальном журнале с обязательным заполнением граф- Ф.И.О. гостя, время прихода и ухода из общежития.

41. Посещение прямых родственников (мать, отец, брат, сестра и др.) к проживающим в общежитии разрешено при предъявлении документов, подтверждающих родство с проживающим.

42. Ответственность за соблюдение гостями настоящего Положения возлагается на проживающего в общежитии.

43. В случае нарушения проживающими или их гостями настоящего Положения, пропускного режима, систематических опозданий и др., сотрудниками охраны составляется акт на нарушителя с последующей его передачей студсовету для принятия мер общественного воздействия и (или) дисциплинарного взыскания.

## 8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ

44. В целях эффективной организации и повышения уровня культурно-массовой и спортивной работы, безопасности проживания, улучшения жилищно-бытовых условий, в каждом из общежитий может быть организован и избран из числа проживающих (обучающихся университета) студенческий совет общежития, который представляет интересы проживающих и является органом студенческого самоуправления соответствующего общежития.

В состав ССО входят старосты этажей, которые могут быть избраны или назначены комендантом. ССО избирает Председателя общежития.

45. Для координации работы всех ССО формируется объединённый студенческий совет общежитий (ОССО), в состав которого включаются Председатели ССО. В состав Объединённого студенческого Совета общежитий с правом избирательного голоса также представители УВРиСП, а также могут быть включены заместители декана/директора по ВР.

46. ССО координирует деятельность старост этажей, членов санитарной комиссии общежития и др., на добровольной основе привлекает проживающих во внеучебное время к выполнению общественно полезных работ в студгородке и на прилегающей территории.

47. ССО имеет право:

а) принимать участие в разработке мероприятий по улучшению и сохранности общежития и закрепленного за ним имущества;

б) участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, оборудования и оформления подъездов, вестибюлей, лестничных клеток и др., а также прилегающих к общежитиям территорий;

в) организовывать работу по самообслуживанию в общежитии, привлекать в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;

г) осуществлять контроль и координацию действий проживающих в общежитиях при проведении генеральных уборок и субботников в общежитии и на территории студгородка;

д) осуществлять контроль за соблюдением проживающими порядка и культуры быта, содержания жилых помещений, мест общего пользования и прилегающей территории;

е) принимать меры общественного воздействия в отношении нарушающих правила пользования жилыми и общими помещениями, ходатайствовать о выселении лиц, систематически нарушающих данное Положение, правила внутреннего распорядка, нормы Этического кодекса, а также разрушающих, портящих жилое помещение или использующих его не по назначению, либо нарушающих правила общежития, делающих невозможным совместное проживание.

48. ОССО может принимать участие при согласовывании следующих вопросов:

- переселение проживающих из одного жилого помещения в другое;
- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- формирование и реализация плана культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке и общежитии;

- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

49. Кандидатуры Председателя ССО, старост этажей, редколлегии, ответственных за санитарное состояние, спортивный сектор, культурно-массовый сектор избираются и утверждаются на общем собрании обучающихся университета, проживающих в общежитии.

На них возлагается контроль выполнения проживающими настоящего Положения, правил техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарных правил и других правил и норм, действующих в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания в общежитии.

50. Решения ССО, старост этажей и представителей санитарной комиссии общежития являются обязательными для исполнения всеми проживающими.

51. В случае возникновения споров между проживающими в общежитиях и жалоб, они рассматриваются представителями студсоветов, администрации общежитий (комендантами, начальником УХС, начальником ХО УХС), УВРиСП.

52. Деятельность политических партий и движений, а также религиозных организаций, в студгородке не допускается.

## 9. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИЯХ

53. За организацию и проведение воспитательной, культурно-массовой, спортивно-развлекательных мероприятий с обучающимися, проживающими в общежитиях университета несет ответственность проректор по молодежной политике и УВРиСП.

Мероприятия проводятся в соответствии с ежегодным планом работы УВРиСП, утвержденным в установленном порядке, при тесном взаимодействии с СК «Рекорд» и Культурно-просветительским центром им. Святых равноапостольных Кирилла и Мефодия (далее - КПЦ), заместителями деканов/директоров по ВР, кураторами учебных групп и комендантами общежитий.

54. УВРиСП вырабатывает предложения по совершенствованию и развитию воспитательной работы в общежитиях, формирует план проведения воспитательной работы, культурно-массовых, общественно значимых и спортивных мероприятий.

55. Заместители деканов/директоров по ВР:

- осуществляют координацию и контроль деятельности кураторов, в том числе в части проведения кураторами работы по контролю за успеваемостью и посещением обучающимися проживающими в общежитии учебных занятий в соответствии с утверждённым деканом/директором графиком;

- участвуют в организации и проведении, а также оказывают организационную поддержку обучающимся проживающим в общежитиях при подготовке культурно-массовых, общественно-значимых и спортивных мероприятий;

- при необходимости принимают участие в заседаниях объединенного студенческого совета общежитий (ОССО);

- принимать участие в рассмотрении вопросов и выработке решений при выявлении несоблюдения обучающимися проживающими в общежитиях норм настоящего Положения, правил проживания, требований иных локальных актов университета иных нарушений, допущенных проживающими и (или) возникновении спорных ситуаций;

- оперативно информировать коменданта о движении контингента, об отчислении, переводе, предоставлении академического отпуска и иных обстоятельствах;

- совместно с кураторами проводить воспитательную работу с обучающимися проживающими в общежитиях, в том числе контроль за соблюдением установленных норм и требований проживания в общежитиях университета;

56. Обо всех нарушениях и иных обстоятельствах несоблюдения обучающимися, проживающими в общежитиях установленных норм и требований, состояний дисциплины коменданты уведомляют кураторов и УВРиСП, которые в свою очередь во взаимодействии с заместителями деканов/директоров по ВР, кураторами, а также при участии ОССО рассматривают данные вопросы и вырабатывают предложения по решению поднятых вопросов.

57. Кураторы осуществляют систематический контроль обучающихся проживающих в общежитии и ежеквартально формируют и направляют заместителю декана/директора соответствующего факультета/института/филиала отчет о проделанной работе.

58. Вопросы несоблюдения дисциплины, установленных правил и требований, а также выявленных

иных нарушения, допущенных проживающими в общежитии не являющихся обучающимися университета рассматриваются ректором (комиссией по жилищным и социально бытовым вопросам)

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

59. Настоящее Положение принимается Ученым Советом и утверждается ректором и вводится в действие приказом ректора Университета.

60. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения с соблюдением порядка, определённого пунктом 59.

61. Все проживающие общежитий университета должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

#### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ К ПОЛОЖЕНИЮ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т. Г. ШЕВЧЕНКО»


РАЗРАБОТАНО:

Начальник ХОУХС

 Е.П. Михеева

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УХС

 Н.М. Обручков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по молодежной политике

 И.А. Спивак

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УВРиСП

 А.Н. Гавриленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансового управления

 А.А. Цуркан

СОГЛАСОВАНО:

Гл. бухгалтер ЦБ

 Д.С. Карай

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УПС

 А.Н. Арабаджи

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон

г. Тирасполь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и обучающийся

(курс, группа, факультет/институт/филиал)

(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет по договору найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон Стороне 2 во временное, возмездное пользование, для проживания, жилое помещение (койко- место, комнату), расположенное по адресу: г. Тирасполь, дом № \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_, S (общая/оплачиваемая) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

1.2. Жилое помещение (койко-место, комната) предоставляются на один учебный год на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

а) в течение одного дня после подписания настоящего Договора предоставить указанное в пункте 1.1. жилое помещение Стороне 2 путем передачи ключей;

б) осуществлять профессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;

в) своевременно производить капитальный ремонт общежития.

2.2. Сторона 2 обязана:

а) пользоваться жилым помещением в соответствии с настоящим Договором, Жилищным кодексом ПМР и иными нормативно правовыми актами;

б) бережно относиться к предоставленному ему во временное, возмездное пользование жилому помещению, а также использовать помещение только по назначению;

в) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере согласно утвержденным расценкам и тарифам;

г) своевременно сообщать Стороне 1 о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности жилого помещения и имущества;

д) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения;

е) предоставлять Стороне 1 и его представителям, ответственным за ремонт и эксплуатацию здания, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;

ж) содержать жилое помещение (койко-место, комнату) в надлежащем состоянии, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, осуществлять систематическую уборку, а также генеральную уборку занимаемого помещения не реже 1 раза в месяц;

з) принимать участие в дежурствах в общежитии, субботниках и мероприятиях по уборке помещений общего пользования и прилегающего к общежитию территории;

и) соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности.

3. Ответственность сторон

3.1. Сторона 1 несет ответственность за:

а) несвоевременное предоставление Стороне 2 свободного жилого помещения, соответствующего правилам и нормам эксплуатации и состояния жилого фонда;

б) непрофессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;

в) несвоевременно произведенный капитальный ремонт общежития.

3.2. Сторона 2 несет ответственность за:

а) нарушение Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований пожарной и технической безопасности;

б) повреждение или недостачу оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей с обязательной выплатой ущерба;

в) несвоевременное освобождение жилого помещения (койко-места, комнаты) в соответствии с установленным в университете порядке, а также пунктами 13 и 14 Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями организаций образования Приднестровской Молдавской Республики;

г) самовольное переустройство жилого помещения.

3.3. Основанием для привлечения Стороны 2 к ответственности является прямой действительный ущерб, причиненный им, а также потери, возникшие у Стороны 1 в связи с возмещением ущерба другим лицам.

Сторона 2 освобождается от ответственности, в случае если будет установлено, что ущерб возник не по его вине.

Порядок возмещения ущерба регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение периода, определённого пунктом 1.2. настоящего Договора.

5. Расчеты по договору

5.1. Сторона 2 производит оплату жилого помещения (койко-места, комнаты) и коммунальных услуг в безналичной форме, путем перечисления средств на расчетный счет Стороны 1.

5.2. Проживающий вносит оплату в 2 этапа (каждое полугодие учебного года):

I этап – авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в течение дня следующего за датой подписания настоящего Договора.

II этап – не позднее 15 марта, на основании выставленных счетов

5.3. Расчеты производятся согласно утвержденному тарифу, включающему оплату коммунальных услуг с учетом занимаемой площади.

5.4. Временное отсутствие Стороны 2 не является основанием для освобождения от платы за жилое помещение (койко-место, комнату) и коммунальные услуги.

6. Прочие условия

6.1. Проживающим в общежитии запрещается:

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- хранить и использовать легковоспламеняющиеся, взрывчатые и химически опасные вещества, а также любые виды оружия (в том числе травматическое и пневматическое).
- самовольно подключаться к телефонным сетям, интернету, радио- и телевизионным антеннам;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать спиртные напитки в общежитиях и на территории городков;
- хранить, употреблять или распространять наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок и правила совместного проживания;
- курить вне мест, специально для этого отведенных в соответствии с действующим законодательством;
- допускать проживание в занимаемой комнате посторонних лиц и иных, не имеющих ордера на проживание в данной комнате.
- содержать в общежитии животных.

6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к Стороне 2 по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета в том числе, отчисление из ПГУ, а также меры гражданско-правового воздействия.

6.3. Сторона 1 и его представители не несут ответственность за сохранность документов, денег и драгоценностей Стороны 2.

6.4. При размещении в общежитиях Стороны 1 несовершеннолетних и подписании настоящего Договора требуется письменное согласие родителей (законных представителей).

6.5. Расторжение и прекращение Договора

а) Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон;

б) Сторона 1 может расторгнуть договор в одностороннем в случаях если Сторона 2:

- отчислена из университета вне зависимости от оснований;
- не исполнила обязательство по оплате в объеме и сроки, предусмотренные настоящим договором;
- своими действиями и (или) бездействием причинила материальный ущерб Стороне 1;
- допустила грубое нарушение правил внутреннего распорядка, требований пожарной безопасности, содержание жилого помещения (комнаты) в антисанитарном состоянии, передачу жилого помещения третьим лицам;
- использования жилого помещения не по назначению;
- нарушения других условий настоящего Договора и требований локальных актов Стороны 1.

Одностороннее расторжение настоящего договора по основаниям предусмотренным настоящим подпунктом не требует заключения письменного соглашения о расторжении, договор считается расторгнутым в течение 5 пяти дней с даты направления Стороне 2 соответствующего уведомления.

Уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке направляется смс сообщением Стороне 2 по номеру телефона, указанному Стороной 2 в разделе 9 настоящего договора.

Расторжение договора в одностороннем порядке не освобождает Сторону 2 исполнить обязательство по оплате за

найм жилого помещения (койко-места, комнаты), за фактическое время проживания.

в) в одностороннем порядке без заключения соглашения о расторжении договора в письменной форме по инициативе Стороны 2, посредством направления последнего письменного уведомления Стороне 1 не позднее чем за 3 дня до предполагаемой даты расторжения договора.

г) Настоящий Договор прекращается в связи:

- с окончанием срока действия Договора;

- отчисления Стороны 2 из университета вне зависимости от оснований;

д) В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель обязан освободить жилое помещение.

7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными актами Стороны 1.

7.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, решаются путем переговоров либо рассматриваются в суде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Стороны 1, третий для Стороны 2.

#### 8. Реквизиты и адреса Сторон

Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), д. 128 ОПЕРУ ПРБ КУБ 00 р/с 2186000005023312	_____
	<i>Ф.И.О. полностью</i>
	_____
	<i>паспортные данные (серия, номер, выдан: кем, когда)</i>
	_____
	<i>адрес места жительства</i>
_____	
_____	
<i>номер телефона</i>	
_____	
_____	
<i>подпись</i>	

Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Соколов

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник УПС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
временного найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон

г. Тирасполь «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Сторона 1», с одной стороны, и

*Абитуриент / обучающийся заочной формы (курс, группа, факультет/институт/филиал)*

*(Ф.И.О., паспортные данные, адрес места жительства)*

именуемый в дальнейшем «Сторона 2», с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Сторона 1 предоставляет по договору найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон Стороне 2 во временное, возмездное пользование, для проживания, жилое помещение (койко- место, комнату), расположенное по адресу: г. Тирасполь, \_\_\_\_\_,  
дом № \_\_\_\_\_ комната № \_\_\_\_\_, S (общая/оплачиваемая) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

1.2. Жилое помещение (койко-место, комната) предоставляются один учебный год на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Сторона 1 обязуется:

- а) в течение одного дня после подписания настоящего Договора предоставить указанное в пункте 1.1. жилое помещение Стороне 2 путем передачи ключей;
- б) осуществлять профессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;
- в) своевременно производить капитальный ремонт общежития.

2.2. Сторона 2 обязана:

- а) пользоваться жилым помещением в соответствии с настоящим Договором, Жилищным кодексом ПМР и иными нормативно правовыми актами;
- б) бережно относиться к предоставленному ему во временное, возмездное пользование жилому помещению, а также использовать помещение только по назначению;
- в) своевременно вносить плату за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в размере согласно утвержденным расценкам и тарифам;
- г) своевременно сообщать Стороне 1 о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности жилого помещения и имущества;
- д) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения;
- е) предоставлять Стороне 1 и его представителям, ответственным за ремонт и эксплуатацию здания, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического состояния;
- ж) содержать жилое помещение (койко-место, комнату) в надлежащем состоянии, соблюдать санитарно-гигиенические нормы, осуществлять систематическую уборку, а также генеральную уборку занимаемого помещения не реже 1 раза в месяц;
- з) принимать участие в дежурствах в общежитии, субботниках и мероприятиях по уборке помещений общего пользования и прилегающего к общежитию территории;
- и) соблюдать правила пожарной безопасности при использовании электрическими, газовыми и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничной клетки, запасного выхода, выполнять другие требования пожарной безопасности.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона 1 несет ответственность за:

- а) несвоевременное предоставление Стороне 2 свободного жилого помещения, соответствующего правилам и нормам эксплуатации и состояния жилого фонда;
- б) непрофессиональное обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в общежитии;
- в) несвоевременно произведенный капитальный ремонт общежития.

3.2. Сторона 2 несет ответственность за:

- а) нарушение Правил внутреннего распорядка для проживающих в общежитии, санитарно-гигиенических правил, требований пожарной и технической безопасности;

б) повреждение или недостачу оборудования, инвентаря, постельных принадлежностей с обязательной выплатой ущерба;

в) несвоевременное освобождение жилого помещения (койко-места, комнаты) в соответствии с установленным в университете порядке, а также пунктами 13 и 14 Положения о порядке предоставления и пользования общежитиями организаций образования Приднестровской Молдавской Республики;

г) самовольное переустройство жилого помещения.

3.3. Основанием для привлечения Стороны 2 к ответственности является прямой действительный ущерб, причиненный им, а также потери, возникшие у Стороны 1 в связи с возмещением ущерба другим лицам.

Сторона 2 освобождается от ответственности, в случае если будет установлено, что ущерб возник не по его вине.

Порядок возмещения ущерба регулируется действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует в течение периода, определённого пунктом 1.2. настоящего Договора.

#### 5. Расчеты по договору

5.1. Сторона 2 производит оплату жилого помещения (койко-места, комнаты) и коммунальных услуг в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Стороны 1.

5.2. Проживающий вносит полную оплату, согласно выставленного Стороной 1 счета не позднее 2 (двух) дней после подписания настоящего Договора.

5.3. Расчеты производятся согласно утвержденному тарифу, включающему стоимость коммунальных услуг с учетом занимаемой площади.

5.4. Временное отсутствие Стороны 2 не является основанием для освобождения от оплаты за жилое помещение (койко-место, комнаты) и коммунальные услуги.

#### 6. Прочие условия

6.1. Проживающим в общежитии запрещается:

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- хранить и использовать легковоспламеняющиеся, взрывчатые и химически опасные вещества, а также любые виды оружия (в том числе травматическое и пневматическое).
- самовольно подключаться к телефонным сетям, интернету, радио- и телевизионным антеннам;
- появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распивать спиртные напитки в общежитиях и на территории городков;
- хранить, употреблять или распространять наркотические вещества;
- нарушать общественный порядок и правила совместного проживания;
- курить вне мест, специально для этого отведенных в соответствии с действующим законодательством;
- допускать проживание в занимаемой комнате посторонних лиц и иных, не имеющих ордера на проживание в данной комнате.
- содержать в общежитии животных.

6.2. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к Стороне 2 по представлению администрации общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета в том числе, отчисление из ПГУ, а также меры гражданско-правового воздействия.

6.3. Сторона 1 и его представители не несут ответственность за сохранность документов, денег и драгоценностей Стороны 2.

6.4. При размещении в общежитиях Стороны 1 несовершеннолетних и подписании настоящего Договора требуется письменное согласие родителей (законных представителей).

#### 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Приднестровской Молдавской Республики, локальными нормативными актами Стороны 1.

7.3. Разногласия, возникающие в процессе исполнения договора, решаются путем переговоров либо рассматриваются в суде.

7.4. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых хранятся у Стороны 1, третий для Стороны 2.

#### 8. Реквизиты и адреса Сторон

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г.  
Шевченко»  
г. Тирасполь, ул. Покровская (25 Октября), д. 128  
ОПЕРУ ПРБ КУБ 00

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью  
\_\_\_\_\_

р/с 2186000005023312

*паспортные данные (серия, номер, выдан: кем,  
когда)*

*адрес места жительства*

*номер телефона*

*подпись*

Ректор \_\_\_\_\_ В.В. Соколов

Комендант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник ФУ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Начальник УПС \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Государственное образовательное учреждение  
«Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

ОРДЕР № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_,

*Абитуриенту/ обучающемуся, Ф.И.О. курс, группа, факультет/институт/филиал, иное*

на поселение в общежитие № \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_, комната № \_\_\_\_\_, S (общая/занимаемая) \_\_\_\_\_, период проживания с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (ордер действителен не более одного учебного года).

\_\_\_\_\_  
Подпись

/ \_\_\_\_\_  
М.П.

Декан/директор факультета/института/филиала

*Оборотная сторона*

1. Студенческая поликлиника (общ. №3, кабинет № 5) \_\_\_\_\_
2. Паспортный стол (общ. № 4) \_\_\_\_\_
3. Оплата за общежитие (корпус 1, каб. № 126) \_\_\_\_\_
4. Кастелянша (общ. №1) \_\_\_\_\_
5. Студенту выдан пропуск № \_\_\_\_\_

Комендант общежития \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись М.П. Ф.И.О. коменданта*

Примечание: Поселение студентов без заполнения вышеуказанных строк (подпись и печать) не допускается.

Приложение № 4 к  
Положению о студенческом общежитии  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

\_\_\_\_\_  
(Должность (ректору, декану/директору) Ф.И.О.)

Сведения о заявителе:

Абитуриент, подавший документы на поступление  
на факультет/институт/филиал

Обучающийся (факультета/института/филиала,  
курса, группы, форма обучения (очная, очно-заочная,  
заочная) бюджетная/платная основа обучения)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Имя Отчество)

Тел. \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне койка - место в общежитии университета на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.

С Положением «О студенческом общежитии ГОУ «ПГУ им. Т. Г. Шевченко», найма жилого помещения (комнаты) и взаимной ответственности сторон, правилами проживания и оплаты, ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку персональных данных \_\_\_\_\_

(подпись)

Домашний адрес \_\_\_\_\_

(район, город (село, поселок иное), дом, квартира)

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: кем \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_

Домашний телефон (+ код) \_\_\_\_\_

Льготы (при наличии) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях/ законных представителях:

Ф.И.О. матери (полностью), телефон для связи \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (полностью), телефон для связи \_\_\_\_\_

Подпись родителей(я)/законных представителей (я) \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата

Ф.И.О.

/

подпись заявителя

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

Абитуриенты и прочие оформляют заявление на имя ректора;

Обучающиеся университета оформляют заявление на имя декана/директора.

**АКТ**

Сдачи-приема имущества, закрепленного за комнатой № \_\_\_\_\_ в общежитии № \_\_\_\_\_  
на период проживания 20 \_\_\_\_ - 20 \_\_\_\_ учебный год.

№ п/п	Наименование имущества	Кол-во	Принял (при заселении)	Подпись проживающего (принимающего)	Сдал (при выселении)	Подпись коменданта
1.	Кровать					
2.	Сетка от кровати					
3.	Шкаф					
4.	Тумбочка					
5.	Стол					
6.	Стул					
7.	Полка					
8.	Зеркало					
9.	Матрас					
10.	Подушка					
11.	Одеяло					
12.	Карниз					
13.	Стекло					
14.	Подоконник					
15.	Плафоны					
16.	Выключатель					
17.	Розетка					
18.	Замок					
19.	Ключи					
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						
...						

Комната, согласно вышеуказанной описи, передается в удовлетворительном состоянии пригодном для проживания и использования: с исправным оборудованием, мебелью, приборами, полным остеклением окон, исправными дверями и замками.

**Сдал:** комендант общежития № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. коменданта)

**Приняли:** согласно описи указанного оборудования и в исправном состоянии проживающие:

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /подпись

### Порядок взаимодействия при оформлении документов на заселение в общежития университета

1. Организационными вопросами заселения в общежития Университета занимаются: декан/директор факультета/института/филиала его заместитель по воспитательной работе (далее - ВР), кураторы студенческих (академических) групп (далее - кураторы), комендант общежития, дежурный общежития, управление по воспитательной работе и социальной поддержке (далее - УВРиСП), могут быть привлечен студенческий совет общежития.

2. Коменданты общежитий ежегодно с 1 мая по 15 июня осуществляют прием заявлений обучающихся на проживание в общежитии в летний период (с 15 июня по 31 августа) и оформлением договоров (иных необходимых документов), которые должны быть согласованы деканом/директором факультета/института/филиала.

3. Ежегодно в период с 10 июня по 10 августа комендантами общежитий и кураторами проводится работа по составлению предварительных списков - формированию резва койко-мест (комнат) на основании заявлений обучающихся проживающих и (или) планирующих проживание в общежитии в следующем учебном году. Предварительный список направляется начальнику хозяйственного отдела управления хозяйственными службами (далее - ХО УХС);

Параллельно анализируются списки абитуриентов, нуждающихся в общежитии.

4. При рассмотрении вопросов проживания в следующем учебном году учитываются дисциплина проживающих в истекшем учебном году, санитарное состояние жилых помещений (комнат). Данные заявления подлежат согласованию деканами (директорами) факультетов (институтов), на предмет подтверждения о продолжении обучения в Университете (т.е. основания предоставления жилых помещений (комнат)), с последующим заключением договора установленной формы.

5. На основании предоставленных сведений (заявлений и уведомлений) коменданты совместно с начальником ХО УХС формируют предварительный план заселения, который включает в себя перечень:

а) используемых (заселенных) площадей (жилых помещений (комнат)), обучающимися ходатайствующими о предоставлении возможности проживать в летний период;

б) жилых помещений (комнат), предварительно закрепленных за обучающимися уведомившими о намерении проживать в следующем учебном году.

в) свободных площадей (жилых помещений (комнат)), для возможного заселения обучающихся в новом учебном году;

6. На основании предварительного плана заселения начальник ХО УХС при необходимости оформляют заявку на бланочную продукцию (договоры, ордера). начальнику по хозяйственной деятельности управления хозяйственными службами (далее - ХО УХС)

а) предварительный план заселения (резерв) койко-мест (комнат) подлежит согласованию с проректором по молодежной политике и начальником УХС;

б) бланочная документация изготавливается Издательством ПГУ в течение 10 рабочих дней с даты поступления заявки от начальника ХО.

в) по мере изготовления бланочной продукции начальник ХО УСХ осуществляет распределение бланочной продукции между факультетами/институтами/филиалами (бланки договоров, ордеров). Бланочная продукция хранится у заместителя декана/директора по ВР;

7. Коменданты общежитий координируют выезд проживающих по завершению текущего учебного года, по мере истечения срока действия договора, принимают ключи и имущество по акту сдачи-приема, проверяют моральное и техническое состояние жилого помещения (комнаты), иного имущества, координируют иные вопросы выселения обучающихся из общежития.

8. При организации заселения обучающихся льготных и социально-незащищённых категорий обучающихся деканы/директора факультетов/институтов/филиалов и коменданты взаимодействуют с социальными педагогом УВРиСП.

9. Заместитель декана/директора по ВР осуществляют:

- прием заявлений на проживание с пакетом документов, в течение 2 дней с даты получения заявления и пакета документов проверяет соответствие пакета документов и предоставляет на согласование (визирование) декану/директору заявление и договор.

- выдачу 3-х экземпляров договора соответствующей формы (подписанные деканом/директором) для заполнения;

- выписывают ордер с указанием номера общежития и направляют обучающегося со всеми документами к коменданту соответствующего общежития.

10. Комендант вносит необходимые сведения в ордер и договор, выдает обучающемуся реквизиты на оплату авансовой суммы за проживание в общежитии.

Ордер и документ, подтверждающий оплату за проживание, является основанием для заселения.

11. Комендант общежития до 15 сентября обеспечивает согласование и подписание договора у руководителей

структурных подразделений и ректор. После согласования и подписания договора он подлежит регистрации в управлении правового сопровождения (далее - УПС).

12. После обеспечения заселения обучающихся коменданты в срок до 1 октября формируют списки проживающих в общежитии и направляют на согласование начальнику ХО УХС для формирования сводных данных о проживающих в общежитии который согласовывается проректором по молодежной политике и начальником УХС. После согласования всеми списки направляются в центральную бухгалтерию.

13. Заместитель декана/директора по ВР в оперативном порядке информирует коменданта о переводе, отчислении, академическом отпуске обучающегося, проживающего в общежитии.

14. Центральная бухгалтерия ежегодно до 1 марта оформляет список проживающих общежития, не оплативших за проживание в общежитии, и предоставляет их комендантам общежитий, а также заместителям деканов/директоров по ВР.

15. Порядок рассмотрения заявлений и пакета документов, выдача ордера и 3-х экземпляров договора на проживание обучающихся заочной формы установлен в соответствии с порядком определенным для обучающихся очной формы. При этом применяется форма договора согласно Приложению №2 к Положению о студенческом общежитии ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

а) при подписании договора временного найма коменданты общежитий предоставляют обучающемуся заочной формы обучения сведения о стоимости проживания в общежитии и реквизитах для оплаты (вселение в общежитие производится только после предоставления документа, подтверждающего проплату за проживание);

б) комендант общежития в течение 5 рабочих дней обеспечивает согласование, подписание и регистрацию Договора временного найма в установленном порядке.

16. Коменданты общежитий совместно с представителями УВРиСП, заместителями деканов (директоров) по воспитательной работе, а также кураторами учебных групп и ССО, в течение всего периода проживания обучающихся осуществляют контроль за соблюдением проживающими правил внутреннего распорядка, правил настоящего Положения и иных локальных нормативных актов Университета.

17. Коменданты общежитий совместно с представителями УВРиСП, заместителями деканов (директоров) по воспитательной работе, а также кураторами учебных групп и ССО, принимают меры общественного воздействия в отношении нарушающих правила проживания в общежитии; ходатайствуют о выселении лиц, систематически нарушающих установленные правила проживания и приносящих материальный ущерб имуществу Университета; вносят руководству Университета предложения о поощрении проживающих, активно участвующих в общественной жизни Университета; формируют и реализуют план культурно-массовых и спортивных мероприятий в студгородке и общежитии.

18. Ежегодно УВРиСП обеспечивает организацию и проведение работы по:

- формированию график ознакомления проживающих в общежитии с правилами внутреннего распорядка с инструкцией о противопожарной безопасности и охраной труда, правами, обязанностями, ответственностью, правилами и порядком проживания в общежитии, Положением «О студенческом общежитии «ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» возлагается на (директора) факультетов (институтов), его заместителя деканов (директоров) по воспитательной работе. График подлежит согласованию с начальником УХС;

- направляет соответствующие уведомления комендантам о дате и времени проведения мероприятия по ознакомлению;

- приглашает принять участие в ознакомлении проживающих сотрудников университета ответственных за противопожарную безопасность, охрану труда;

- обеспечивает проведение мероприятия ознакомление проживающих под роспись согласно графика инструктажа. Мероприятия, указанные в настоящем пункте, проводятся ежегодно до 20 сентября.

19. Иные аспекты взаимодействия и сроки могут быть регламентированы соответствующим ежегодным приказом ректора.