ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЇ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

# ПРИКАЗ

«03» 11 2026 г. Тирасполь № 721-ОД

О введении в действие решений
Научно-координационного совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко
от 13 октября 2026 года

Согласно Положению о Научно-координационном совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 03 марта 2025 года № 195-ОД),
п р и к а з ы в а ю:

1. Считать утратившим силу Приказ от 19 марта 2025 года №266-ОД «О введении в действие решений Научно-координационного совета ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от 17 марта 2025 года об утверждении «Общих требований к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах научно-исследовательских лабораторий ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (выписка прилагается).

2. Утвердить и ввести в действие Общие требования к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах научно-исследовательских лабораторий ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» (приложение).

3. Контроль исполнения Приказа возложить на проректора по научно-инновационной работе, профессора В.Н. Босюка.

Ректор университета,
доцент Л.В. Скитская

Жарикова
(0533) 79-508

ИНСТИТУЦИЯ ДЕ
ЫНВЭЦЭМЫНТ ДЕ СТАТ
«УНИВЕРСИТАТЯ ДЕ СТАТ
НИСТРЯНЭ Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ДЕРЖАВНИЙ
ОСВІТНІЙ ЗАКЛАД
«ПРИДНІСТРОВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ІМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКА»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

MD-3300, г. Тирасполь, ул. 25 Октября, 107
Тел./ факс 9-44-87 E-mail: kanz@spsu.ru

# ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

13.10.2026 № 2

г. Тирасполь

Заседание Научно-координационного совета ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Председатель: проректор по научно-инновационной работе университета профессор В.Н. Босюк.

Присутствовало: 21 из 25 членов совета.

Присутствовало: 11 из 12 зам. деканов и зам. директоров по научной работе факультетов (институтов, филиалов).

7. СЛУШАЛИ: Информацию начальника отдела координации и мониторинга научных исследований УНДДС и ПСВК Д.С. Жариковой об утверждении «Общих требований к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах научно-исследовательских лабораторий ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить «Общие требования к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах научно-исследовательских лабораторий ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Голосованием принимается единогласно.

- Председатель научно-координационного совета, профессор В.Н. Босюк

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,
доцент
_____ Г.В. Сакитская
«30» 10 2026 г.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТАХ, ОПЫТНО-КОНСТРУКТОРСКИХ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ РАБОТАХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ЛАБОРАТОРИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отчет о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах (далее НИОКТР) является научным документом, который содержит систематизированные сведения о результатах выполненных НИОКТР (ее этапе).

1.2. Подготовка отчета научно-исследовательской лаборатории (далее НИЛ) о НИОКТР должна быть выполнена в соответствии с техническим заданием и планом-заданием НИОКТР.

1.3. При выполнении НИОКТР должны быть подготовлены заключительный и промежуточный отчеты о работе НИОКТР.

1.4. Отчет о НИОКТР составляется субисполнителями темы. Отчетную документацию (*отчет, Акты о выполнении работ по завершающимся и переходящим темам) (Акты взаиморасчетов по бухгалтерским данным готовит зам. главного бухгалтера Центральной бухгалтерии)* заведующий НИЛ предоставляет в Отдел координации и мониторинга научных исследований (далее ОКиМНИ) Управления научной деятельности, диссертационных советов и подготовки специалистов высшей квалификации (далее УНДДСиПСВК) за определенный период, которые направляются заказчику на утверждение. Также направляются опытные образцы, модели, другие изделия, рукописи, макеты учебников и других материалов на электронном носителе, созданные в соответствии с Договором.

## 2. СТРУКТУРА ОТЧЕТА

2.1. Отчет о НИОКТР (ее этапе) должен содержать:

а) титульный лист:

– (Приложение 1: заказчик – министерство (ведомство);

б) список субисполнителей (Приложение 2);

в) реферат;

г) содержание (оглавление);

д) перечень условных обозначений, символов, единиц и терминов;

е) введение;

ж) основную часть;

з) заключение;

и) список использованных источников;

к) приложения.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

3.1. Реферат.

а) реферат должен содержать:

– сведения об объеме, о количестве иллюстраций, таблиц, книг отчета, использованных источников, а также об языке (если текст написан не на русском языке);

– перечень ключевых слов;

– текст реферата;

б) перечень ключевых слов должен характеризовать содержание реферируемого отчета. Перечень должен включать от 5 до 15 ключевых слов в именительном падеже, напечатанных в строку, через запятые;

в) текст реферата должен отражать:

– объект исследования;

– цель работы;

– метод исследования и аппаратуру;

– полученные результаты и их новизну;

– степень внедрения;

– рекомендации по внедрению результатов НИОКТР;

– эффективность;

– область применения;

– основные конструктивные и технико-эксплуатационные характеристики;

г) если отчет не содержит сведений по какой-либо структурной части реферата, то в реферате отражают только оставшиеся части, сохраняя последовательность изложения;

д) оптимальный объем текста реферата – одна страница машинописного текста (не более 1 200 знаков).

3.2. Введение.

а) Введение отчета должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы, основание и исходные данные для разработки темы, обоснование необходимости проведения НИОКТР. Во введении должны быть отражены актуальность и новизна темы, связь данной работы с другими научно-исследовательскими работами, опытно-конструкторскими и технологическими работами.

Во введении промежуточного отчета по этапу НИОКТР должны быть приведены цели, задачи исследований, проводимых на этапе, и их место в выполнении НИОКТР в целом.

б) Во введении заключительного отчета о НИОКТР помещают перечень наименований всех подготовленных промежуточных отчетов по этапам.

3.3. Основная часть.

а) Основная часть отчета о НИОКТР должна содержать:

– обоснование выбора направления исследований;

– теоретические и (или) экспериментальные исследования;

– обобщение и оценку результатов исследований.

Результаты этапов исследований должны быть отражены в заключении заключительного отчета о работе.

б) В отчете должны быть также отражены:

– методы решения задач и их сравнительные оценки, разработка общей методики проведения НИОКТР, анализ и обобщение существующих результатов;

– характер и содержание выполненных теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, для экспериментальных работ – обоснование необходимости проведения экспериментальных исследований, принцип действия

разработанной аппаратуры, характеристика этой аппаратуры, оценка погрешностей измерений, полученные экспериментальные данные;

– оценка полноты решения поставленной задачи, соответствие выполненных исследований программе, оценка достоверности полученных результатов (характеристик, параметров), их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

в) Представление в отчете данных о свойствах веществ и материалов должно быть оформлено в виде приложений.

3.4. Заключение.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной НИОКТР или отдельных ее этапов, предложения по их использованию, включая внедрение, оценку эффективности внедрения. В заключении к отчету по НИОКТР, для которой определение технико-экономического эффекта невозможно, необходимо указывать народнохозяйственную, научную, социальную значимость результатов работы.

3.5. Список использованных источников.

3.6. Приложения.

а) В приложения следует включать отчет о патентных исследованиях, если они проводились при выполнении НИОКТР, перечень библиографических описаний публикаций, авторских свидетельств, патентов, если они были опубликованы или получены в результате выполнения НИОКТР.

б) При необходимости в приложения следует включать вспомогательный материал, необходимый для полноты отчета:

– промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
– таблицы вспомогательных цифровых данных;
– протоколы и акты испытаний;
– описание аппаратуры и приборов, примененных при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
– инструкции и методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, разработанных в процессе выполнения НИОКТР;
– иллюстрации вспомогательного характера;
– копию решения Ученого (Научно-координационного) совета Университета;
– акты о внедрении результатов исследований;
– рукописи;
– макеты учебников и других материалов.

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА И ДОКУМЕНТОВ

4.1. При оформлении отчета необходимо строго соблюдать следующие требования: использовать бумагу формата А4; набор осуществлять в Microsoft Word, шрифт Times New Roman, кегль 14; поля: левый – 2,5 см, правый – 1,0 см, верхний – 2,0 см и нижний – 1,0 см; интервал – 1,5; абзацный отступ табуляцией; расстановка переносов допускаются только по слогам (исключается перенос текста на титульном листе). Одновременно с подготовкой отчета ответственный исполнитель в соответствии с установленным порядком государственной регистрацией и учета НИОКТР готовит следующий пакет документов:

**4.1.1. По переходящим темам:**

а) акт о выполнении работ за определенный период в 2 экз. (Приложение 3);

б) результаты научной работы субисполнителей и сводную таблицу научных работ НИЛ за прошедший год, подшиваемые к отчету (Приложение 4);

в) внешнюю рецензию (от юридического или физического лица) в 1 экз.

**4.1.2. По завершающимся темам:**

а) акт о выполнении работ за определенный период в 2 экз. (Приложение 3);

б) результаты научной работы субисполнителей и сводную таблицу научных работ НИЛ за прошедший год подшиваемые к отчету (Приложение 4);

в) внешнюю рецензию (от юридического или физического лица) в 1 экз.;

г) акты внедрения результатов НИОКТР, опытных образцов, моделей, других изделий (при наличии).

Общие требования к оформлению отчета и документов о научно-исследовательских работах, опытно-конструкторских и технологических работах научно-исследовательских лабораторий (НИЛ) ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» в новой редакции утверждено Приказом ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «03» 11 2026 года № 721 -ОД

СОГЛАСОВАНО:
Проректор по научно-инновационной работе, профессор

_____ В.Н. Босюк
«14» 10 2026 год

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления научной деятельности, диссертационных советов и подготовки специалистов высшей квалификации, доцент

_____ Е.В. Саломатина
«14» 10 2026 год

РАЗРАБОТАНО:
Начальник отдела координации и мониторинга научных исследований

_____ Д.С. Жарикова
«13» 10 2026 год

Приложение 1
к Общим требованиям к оформлению отчета
и документов о НИОКТР НИЛ

МИНИСТЕРСТВО (ВЕДОМСТВО)
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ:
Министерство (ведомство) ПМР
министр (начальник)

_____ Ф.И.О.

«____» _____ 20….. г.

**О Т Ч Е Т**

о научно-исследовательской,
опытно-конструкторской и технологической работе
за (I, II, III, IV кварталы) 202… года
НИЛ «……»

**(КРУПНЫМ ШРИФТОМ) НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ОТЧЕТА«……»**

**ЭТАПА «……..»**

(промежуточный или заключительный)

Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

ученое звание _____ Ф.И.О.

Заведующий НИЛ
ученое звание_____ Ф.И.О.

«____» _____ 202… г.

Тирасполь 202… г.

Приложение 2
к Общим требованиям к оформлению отчета
и документов о НИОКТР НИЛ

# СПИСОК СУБИСПОЛНИТЕЛЕЙ

| № п/п | Ф.И.О. | Занимаемая должность в НИЛ | Период исследования (за I, II, III, IV квартал, I-II полугодие, годовой) | Разделы отчета |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Иванов И.И. | Заведующий НИЛ | 01.01.20…– 31.03.20….; | Главы 1,2…. Ведение заключение |
| | | | 01.04.20..– 30.06.20…; | |
| | | | 01.07.20…– 30.09.20…; | |
| | | | 01.10.20…– 31.12.20… | |
| 2 | Петров А.А. | главный научный сотрудник | | Главы 3,4 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | | старший научный сотрудник | | |
| 4 | | ведущий научный сотрудник | | |
| 5 | | младший научный сотрудник | | |

Приложение 3
к Общим требованиям к оформлению отчета
и документов о НИОКТР НИЛ

*Приложение № 4*
*к Договору № _____ от «....» …… 202...г.*

**Акт о выполнении работ**

Министерство (ведомство) Приднестровской Молдавской Республики, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице министра (начальника) Ф.И.О. **(указать заказчика)**, действующего на основании **Положения (Указа) о министерстве (ведомстве)** Приднестровской Молдавской Республики, с одной стороны, и Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице ректора Ф.И.О., действующей на основании Устава ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко», утвержденного Указом Президента Приднестровской Молдавской Республики от 02 апреля 2026 года №118, с другой стороны, подписали настоящий Акт о том, что полученные научные результаты соответствуют условиям заключенного между Сторонами Договора на проведение научно-исследовательских работ № … от «…» …….. 202… года, техническому заданию и плану-заданию, а также в надлежащем порядке оформлены.

Краткое описание научных результатов по теме: «……..»

Исполнитель выполнил следующий объем работ **за I, II, III, IV квартал 202… г.** …….

Стоимость научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за период с …….. по …… к Договору № … *от «.....» …….. 202.. г.* составляет по плану: (цифрами) (прописью) руб. 00 коп., фактические расходы составляют за I, II, III, IV квартал 202… г. составляют: (цифрами) (прописью) рубля 00 коп.

**ИЛИ**

Стоимость научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ за период с ……. по …… в соответствии с Дополнительным соглашением № …. к Договору № …. *от «.....» …….. 202.. г.* составляет: (цифрами) (прописью) руб. 00 коп., фактические расходы составляют за I, II, III, IV квартал 202… г. составляют: (цифрами) (прописью) рубля 00 коп.

Заказчик и Исполнитель не имеют претензий друг к другу по исполнению условий Договора.
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон Договора.

Расшифровка стоимости выполненной работы по элементам затрат

| № п/п | Элемент затрат | Сумма |
|---|---|---|
| 1. | Оплата за выполненные работы по договорам гражданско-правового характера за (1,2,3,4, квартал 20…..г.) | |
| 2. | Уплата налогов и сборов в бюджеты за (1,2,3,4, квартал 20…..г.) | |
| | **Итого:** | |

**Исполнитель:**
Государственное образовательное учреждение «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко»

Ректор, ученая степень
_____ Ф.И.О.
«_____» _____ 202….г.
МП

**Заказчик:**
Министерство (ведомство)
Приднестровской Молдавской Республики

Министр (начальник)
_____ Ф.И.О.

«___»_____ 202…..г.
МП

Приложение 4
к Общим требованиям к оформлению отчет
и документов о НИОКТР НИЛ

**Форма предоставления научных результатов НИР сотрудников кафедры и НИОКТР НИЛ (……год)**

_____

(название НИЛ, кафедры)

| № п/п | Вид работы | количество | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | **1. Повышение профессионального уровня** | | Ф.И.О. | Ссылка на решение ВАК |
| **1.1.** | Докторская диссертация, утвержденная ВАК | | | |
| | – диссертант | | | |
| | – научный консультант | | | |
| **1.2.** | Кандидатская диссертация, утвержденная ВАК | | | |
| | – диссертант | | | |
| | – научный руководитель | | | |
| | – научный консультант | | | |
| **1.3** | Присвоение ученого звания ВАК при Министерстве просвещения ПМР | | | |
| | – профессор | | | |
| | – доцент | | | |
| | | | | |
| | **2. Наукометрические показатели** | | | |
| **2.1.** | Индекс Хирша автора в: | | Ф.И.О. | Подтверждающая ссылка |
| | – Scopus | | | |
| | – Web of Science | | | |
| | – РИНЦ | | | |
| | | | | |
| | **3. Публикационная активность** | | | |
| **3.1.** | Монографии, имеющие ISBN с объемом не менее 7 печатных листа: | | Библиографическая запись | Подтверждающая ссылка |
| | • в издательствах из | | | |
| | – Белого списка | | | |
| | – Scopus | | | |
| | – Web of Science | | | |
| | • индексируемые в базе РИНЦ | | | |
| | • иные монографии | | | |
| **3.2.** | Статьи, опубликованные: | | Библиографическая запись | Подтверждающая ссылка |
| | • в научных журналах: | | | |
| | – из списка ВАК стран СНГ | | | |
| | – индексируемых в: | | | |
| | o Scopus | | | |
| | o Web of Science | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ○ в базе РИНЦ | | | |
| | • в рецензируемых журналах (сборниках) стран дальнего зарубежья | | | |
| | • в сборниках материалов конференций, индексируемых в базе РИНЦ | | | |
| | | | | |
| **4. Доклады:** | | | Ф.И.О. | Подтверждающий документ |
| **4.1.** | Международные конференции за пределами ПМР | | | |
| **4.2.** | Международные конференции в ПМР | | | |
| **4.3.** | Республиканские *или (с международным участием)* конференции | | | |
| **4.4.** | Университетские *или (с международным участием)* конференции | | | |
| | | | | |
| **5. Ресурсы науки** | | | Ф.И.О. | Подтверждающий документ |
| **5.1.** | Получение гранта | | | |
| **5.2.** | Хоздоговорная научная работа (вне госзаказа) | | | |
| | | | | |
| **6. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД)** | | | Ф.И.О. | Подтверждающий документ (ссылка) |
| **6.1.** | Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение выданный в ПМР | | | |
| **6.2.** | Патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение выданный за пределами ПМР | | | |
| **6.3.** | Свидетельство о государственной регистрации ПО для ЭВМ, БД, ТИМС, выданное в ПМР и за пределами ПМР | | | |
| **6.4.** | Акт внедрения результата научной и инновационной деятельности | | | |
| | | | | |
| **7. Экспертная работа** | | | Ф.И.О. наименование работы | Подтверждающий документ (ссылка) |
| **7.1.** | Экспертиза по заказу высших органов государственной власти ПМР | | | |
| **7.2.** | Официальное оппонирование диссертации | | | |
| **7.3.** | Членство в диссертационном совете | | | |
| **7.4.** | Членство в редколлегии журнала Scopus / Web of Science / Белый список / РИНЦ | | | |
| **7.5.** | Участие в научных мероприятиях за пределами ПМР (участник, призер, научный руководитель) | | | |
| **7.6.** | Международная научная премия | | | |
| **7.7.** | Государственная премия ПМР в области науки | | | |

Зав. кафедрой (заведующий НИЛ) _____Ф.И.О.